



여수시도시관리공단 개인정보 처리방침

여수시도시관리공단은 정보주체의 자유와 권리보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보처리 표시 라벨링

<p>일반 개인정보 수집</p>	<p>개인정보 처리목적</p>	<p>개인정보의 보유기간</p>
<p>개인정보 처리위탁</p>	<p>개인정보 열람 청구</p>	<p>권익침해 구제</p>

목차

- ① 개인정보의 처리목적
- ② 개인정보의 처리 및 보유기간
- ③ 처리하는 개인정보 항목
- ④ 개인정보파일 등록현황
- ⑤ 개인정보 영향평가 수행 결과
- ⑥ 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
- ⑦ 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항
- ⑧ 개인정보의 파기절차 및 파기방법
- ⑨ 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항
- ⑩ 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
- ⑪ 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항
- ⑫ 가명정보 처리에 관한 사항
- ⑬ 개인정보 보호책임자에 관한 사항
- ⑭ 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서
- ⑮ 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
- ⑯ 개인정보 관리수준진단 결과
- ⑰ 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
- ⑱ 개인정보 처리방침 변경

제1조(개인정보의 처리 목적)

· 여수시도시관리공단은 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리 합니다. 처리하고 있는 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 필요한 조처를 이행하고 있습니다.

순번	개인정보파일 명	운영근거/처리목적	개인정보 수집항목	보유기간
1	진남수영장·영마국민체육센터 ·경애국민체육센터 공공체육시설 전용홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> · 운영근거 · 개인정보보호법 제15조 · 처리목적 · 공공체육시설 회원관리, 수강관리, 출입자관리, 사물함관리, 개인정보 보호 관리 등 종합관리 	이름, 집주소, 성별, 핸드폰, 생년월일	회원탈퇴까지 (단, 3년 이상 미 등록시 탈퇴처리)
		<ul style="list-style-type: none"> · 운영근거 		

2	진남수영장·영미국민체육센터·장애안국민체육센터 회원관리	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보보호법 제15조 처리목적 공공체육시설 이용자 회원관리 	이름, 집주소, 핸드폰, 생년월일	회원탈퇴까지 (단, 3년 이상 미 접속시 탈퇴처리)
3	진남수영장 매점 운영자 선정을 위한 신청자 정보	<ul style="list-style-type: none"> 운영근거 개인정보보호법 제15조 처리목적 진남수영장 매점 운영자 선정을 위한 신청자 정보 수집 	이름, 집주소, 핸드폰, 생년월일	3년
4	주차관제 시스템 (디래파크백)	<ul style="list-style-type: none"> 운영근거 개인정보보호법 제15조 처리목적 정책활인, 운영, 프로그램 관리 	이름, 핸드폰, 차량번호, 생년월일	활인기간 만료시까지
5	경기권 추첨 시스템 (라온삼)	<ul style="list-style-type: none"> 운영근거 개인정보보호법 제15조 처리목적 주차장 경기권 추첨 시스템 	이름, 핸드폰, 차량번호, 생년월일	6개월
6	휴양림 회원관리시스템	<ul style="list-style-type: none"> 운영근거 개인정보보호법 제15조 처리목적 휴양림 회원관리 등 종합관리 	이름, 집주소, E-mail, 핸드폰, 생년월일	탈퇴시까지
7	종량제 봉투 관리시스템	<ul style="list-style-type: none"> 운영근거 개인정보보호법 제15조 처리목적 종량제 봉투 판매 회원관리 등 종합관리 	이름, 핸드폰, 직장연락처, 사업자 번호, 판매소 번호	폐업처리 전까지

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- 여주시도서관리공단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다.
- 여주시도서관리공단은 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회) 개인정보파일 보유기간 책정 기준표에서 제시한 기준과 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따른 기록관리 기준표를 준수하며 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다.

제3조(처리하는 개인정보 항목)

여주시도서관리공단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1 홈페이지 회원 가입 및 관리

- 필수항목 : 이름, 주소, 소속, 핸드폰, 비밀번호, 이메일
- 선택항목 : 신고대상 주소, 명칭, 소재지, 대표자 성명

2 민원사무 처리

- 필수항목 : 이름, 핸드폰번호
- 선택항목 : 연락처, 이메일, 주소

3 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제4조(개인정보파일 등록현황)

- 여주시도서관리공단은 개인정보를 운영근거/처리목적 등 개인정보 처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다.
- 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 다음과 같습니다.

2023 개인정보파일 보유현황

제5조(개인정보 영향평가 수행 결과)

해당없음

제6조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

해당없음

제7조(개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항)

- ① 여수시도서관리공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

순번	위탁사무명	위탁부서	수탁기관	전화번호	위탁하는 업무의 내용
1	진남수영장·망마국민체육센터·장애인국민체육센터 공공체육시설 전용홈페이지	체육시설팀	리온삼 커뮤니케이션	061-655-1337	진남수영장, 망마국민체육센터, 장애인국민체육센터 공공체육시설 이용자 회원정보관리
2	진남수영장 회원관리시스템	체육시설팀	씽크그린	070-8611-8556	진남수영장 회원관리 유지보수
3	망마국민체육센터 회원관리시스템	체육시설팀	씽크그린	070-8611-8556	망마국민체육센터 회원관리 유지보수
4	장애인국민체육센터 회원관리시스템	체육시설팀	씽크그린	070-8611-8556	장애인국민체육센터 회원관리 유지보수
5	총량제 회원 관리시스템	도시미화팀	(주)아이디플러스	032-518-0085	총량제 회원관리 유지보수

- ② 여수시도서관리공단은 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제26조 (업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제8조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)

- ① 여수시도서관리공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

> 파기절차

여수시도서관리공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 여수시도서관리공단은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 여수시도서관리공단의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

> 파기방법

여수시도서관리공단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제9조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항)

- ① 정보주체는 여수시도서관리공단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- ② 권리 행사는 여수시도서관리공단 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 여수시도서관리공단은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보처리방법에관한고시(제2020-7호)”별지제11호서식에따른위임장을제출하셔야합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 여수시도서관리공단은 정보주체 관리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제10조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)

- ① 여수시도서관리공단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- > 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 · 시행, 정기적 직원 교육 등
- > 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
- > 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

- ② 여수시도서관리공단은 개인정보의 안전성을 확보하기 위하여 법령에서 규정하고 있는 사항 이외에도 다음과 같은 활동을 시행하고 있습니다.

- > 사전정보공표 (개인정보 위탁현황, 개인정보보호방침, 안전성 확보조치계획, 개인정보파일 보유현황, 개인정보유출사고 대응 매뉴얼)

제11조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

- 1 여주시도시관리공단은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- 2 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 - > 가. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 - > 나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
 - > 다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제12조(가명정보 처리에 관한 사항)

해당없음

제13조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)

- 1 여주시도시관리공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
 - > 개인정보 보호책임자
 - 성명 : 박활수
 - 직책 : 경영본부장
 - 직급 : 상임이사
 - 연락처 : 061-641-8204, psh1376@yumcorp.or.kr, fax : 061-662-8221
 - ※개인정보 보호 담당 부서로 연결됩니다.
 - > 개인정보 보호 담당부서
 - 부서명 : 경영지원부
 - 담당자 : 최민
 - 연락처 : 061-652-8206, mchoi@yumcorp.or.kr, fax : 061-662-8221
- 2 정보주체는 여주시도시관리공단의 서비스(또는 사업)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 여주시도시관리공단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제14조(개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서)

- 1 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 여주시도시관리공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
 - > 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
 - 부서명 : 경영지원부
 - 담당자 : 김지운
 - 연락처 : 061-662-8204, yun07@yumcorp.or.kr, fax : 061-662-8221
- 2 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
 - > 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제15조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

- 1 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.
 - > 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
 - > 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
 - > 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
 - > 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)
- 2 여주시도시관리공단은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.
 - > 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고
 - > 부서명 : 경영지원부
 - > 담당자 : 최민
 - > 연락처 : 061-652-8206, mchoi@yumcorp.or.kr, fax : 061-662-8221
- 3 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
 - > 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

제16조(개인정보 관리수준진단 결과)

① 여주시도서관리공단은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준진단”을 받고 있습니다.

② 여주시도서관리공단은 2022년도 개인정보 관리수준진단 평가에서 'B' 등급을 획득하였습니다.

③ 여주시도서관리공단은 2022년도 개인정보 관리수준진단 결과에 따라 다음과 같이 개선 조치하였습니다.

- > 개인정보 접속기록관리 실시
- > 개인정보 내부관리계획 제정
- > 개인정보처리방침 제정

제17조(영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항)

여주시도서관리공단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

① 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 여주시도서관리공단 범죄예방·시설안전 및 화재예방·교통정보수집 분석 및 제공

② 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 766대, 로비·주차장 등 주요시설물을 촬영범위로 설치, 시설관리 취약지역 반경 100M 이내

③ 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 관한 접근권한자

> 개인영상정보 보호책임자 : 여주시도서관리공단 경영본부장

④ 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

- > 촬영시간 : 24시간 촬영
- > 보관기간 : 촬영시부터 30일 이내
- > 보관장소 및 처리방법 : 시설별 영상정보처리기기 통제실에 보관·처리

⑤ 영상정보 확인 방법 및 장소

⑥ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산의 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

⑦ 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

⑧ 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

> 해당없음





⑨ 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 변경에 관한 사항

> 이 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2023년 7월 30일에 개정되었으며, 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 지체 없이 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다.

제18조(개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보처리방침은 2022. 11. 11. 부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

2017. 10. 08. ~ 2020. 06. 30. 적용	 파일 다운로드
2020. 07. 01. ~ 2021. 06. 13. 적용	 파일 다운로드
2021. 06. 14. ~ 2022. 11. 10. 적용	 파일 다운로드
2022. 11. 11. ~	 파일 다운로드