

여수시도시관리공단 기간제근로자 채용 공고

“사회적 가치실현으로 시민과 상생하는 공기업” 여수시도시관리공단에서 함께 성장할 참신한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 3일

여수시도시관리공단 이사장

1. 채용직종 및 채용인원

직종	직렬	직급	채용인원	비고
계			6명	
기간제	주차장관리	-	6명	

2. 응시자격

[공통요건]

구분	세부내용
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단 인사규정 제14조(결격사유) 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면 처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 8. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 11. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람 12. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람

[공통요건]

구 분	세 부 내 용
성 별	제한없음
학 력	제한없음
병 역	병역을 필하였거나 면제된 자(여자는 면제된 자로 봄)
기 타	주말 및 공휴일 근무 가능한 사람

[필수자격요건]

구 분	세 부 내 용
주차장관리원	다음 자격을 모두 충족한 자 • 만 60세 이상, 65세 이하 • 거주지 : 공고일 전일부터 최종 시험일(면접시험일)까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 여수시로 되어 있는 사람으로서 이 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함

3. 응시분야별 근로기간(직무) 및 근로조건

가. 근로기간 및 직무

구 분	근로기간	직 무 내 용
주차장관리	채용일부턴 ~ '22. 12. 31. (공단 사정에 따라 연장 가능)	• 주차관제시스템 운영, 주차 질서 계도, 시설물 환경정비 • 1일 8시간(시업 및 종업 시간은 주차장 여건에 따라 변경)

※ 임용 후 인사발령 등에 의해 직무 및 근무 형태가 일부 변경될 수 있음

나. 근로조건

구 분	근로조건
주차장관리	• 보수수준 : 80,000원/일(4대 보험료 본인부담금 포함) • 각종수당 : 초과근무수당 등 • 근무시간 : 1일 8시간 / 3조 2교대 (오전조) 09:00 ~ 18:00, (오후조) 13:00 ~ 22:00

※ 주차장관리 기간제근로자는 근로계약 만료 도래 시, 공단 상황에 따라 연장 가능.

※ 근무시간은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2021. 12. 3. ~ 12. 13.

나. 접수방법 : 방문 및 우편 접수

구 분	제출서류
서류접수 시	<ul style="list-style-type: none"> • 응시원서 및 자기소개서 각 1부 • 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 • 주민등록초본 1부(공고일 이후 발행분) ※ 병역사항 반드시 포함

※ 입사지원서 등의 접수는 대리인이 방문하여도 가능하며, 우편으로 접수할 경우에는 마감시간 내에 도달하여야 합니다.(마감시간내 미도달의 경우는 [본인의 귀책에 관계없이 접수가 불가](#)하오니 유의하시기 바랍니다.)

※ 평일 점심시간(12~13시), 토·일요일, 공휴일은 현장 접수 불가

다. 접수처 : 공단 경영지원팀 [여주시 문수로 106, 8층(문수동, 대흥빌딩)]

5. 시험일정

구 분	시간 및 장소 공고	시험일자	합격자 발표
서류심사	-	-	12. 15.
면접시험	12. 15.	12. 17.	12. 22. (최종합격자 발표)

※ 1. 각 단계별 시험장소·일정은 공단 홈페이지에 공고합니다.

2. 합격자 명단은 합격자 발표일에 공단 홈페이지에 공고합니다.

3. 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시는 시험실시 7일 전까지 공단 홈페이지를 통해 공고합니다.

6. 시험방법

가. 채용 전형단계 및 최종합격결정 반영율

구 분		1단계	2단계
		서류심사	면접시험
평가방식		적격판단	100점 만점
최종합격 반영율	기간제	-	100%

나. 서류심사

- 대 상 : 응시원서 접수기간 내 접수를 완료한 응시자 전원
- 방 법 : 응시자격, 필수 자격요건 등 적합여부 심사
- 합격자 결정 : 적격자는 모두 면접시험 시행

다. 면접심사

- 면접일시 및 장소 : 서류심사 합격자 발표 시 공고
- 평가방법 : 평정요소마다 각각 상(20~16점), 중(15~11점), 하(10점이하)로 평정하여 고득점자 순으로 합격자를 결정. 단, 위원의 2명 이상이 각 평정요소 5개 항목중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우는 불합격 됨
- 평정요소 : 직원으로서의 해당직무 이해도, 전문지식과 그 적용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 응용력·창의력·의지력·기타 발전 가능성

라. 가산점 적용

- 법률에 의해 가점부여, 의무고용, 취업보호를 이행하도록 규정한 사항
- 면접시험에 적용

구 분	직 렬	대 상	가점적용	비 고
취업지원 대상자	공통	법률에서 정하는 취업지원대상자 · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 · 「독립유공자 예우에 관한 법률」 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 · 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 · 「고엽제후유의증 환자 지원 등에 관한 법률」	면접시험 만점의 5~10%	해당 법률에서 정하는 바에 따름

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 직접 국가보훈처에 확인하여야 함

마. 최종합격자 결정

- 결정기준 : 면접관 별 총 면접점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발하고 인사위원회 심의를 거쳐 이사장이 최종 결정
- 동점자 처리(우선순위)
 - ① 취업지원 대상자 ⇒ ② 자격증 소지자(공단에서 필요로 하는 자격증 다수 소지자 우선)
- 추가합격자 결정
 - 최종합격자가 임용등록하지 않거나 채용신체검사 및 신원조사 결과 부적격한 경우 차순위자 순으로 임용할 수 있음

6. 기타사항

- 가. 응시희망자는 자격제한, 지역제한 등 응시자격을 반드시 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 나. 입사지원서 기재 착오·누락, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되니, 접수여부 및 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 다. 본 채용은 **블라인드 채용**으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건(사진포함)등 불합리한 차별(응시자격요건 관련 항목 제외)을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재·발언 하여서는 안됩니다. 만약 응시자가 상기사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 기재·발언 할 경우 각 전형 심사자가 감점 처리할 수 있으며, 면접위원의 질문이 상기 사항의 발언을 요구하는 경우에는 그 취지를 명확히 밝히고 답변을 거부할 수 있습니다.
- 라. 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 응시자격에 관한 사항에 대해서는 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재 사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 최종합격자는 채용신체검사 합격기준(공무원임용 기준)에 적합하여야 합니다.
- 바. 최종합격자가 임용등록하지 않거나, 채용신체검사 및 결격사유 조회 결과 부적격한 판정 및 그 밖의 사유로 임용되지 않을 경우 합격을 취소하고, 최종합격자 결정기준에 의한 차순위자를 수습 임용할 수 있습니다.
- 사. 채용관련 인사 청탁자는 금회 전형대상에서 제외하며, 이 후 공단의 채용에서도 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 아. 채용확정 후 즉시 근무 가능하여야 하며, 어떤 사유로도 입사 유예는 불가합니다.
- 자. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 180일까지 반환을 청구할 수

있으며(반환청구서 및 반환용 우표를 첨부한 반환봉투 제출) 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보보호법」에 따라 파기 됩니다.

※ 반환청구방법 : 신분증 지참하여 방문 또는 우편청구(반환청구서, 반환용 우표, 반환봉투를 우편으로 제출)

차. 본 전형은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 전형일전까지 공단 홈페이지에 공고합니다.

카. 공단 업무수행에 적합한 인원이 없을 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.

타. 기타 상세한 사항은 여수시도시관리공단 경영지원팀에 문의하시기 바랍니다.(☎ 061-662-8204)

별첨2. 입사지원서

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
* 응시자격, 가점항목 등은 증빙이 가능한 경우만 인정됩니다.			
응시전형	<input type="checkbox"/> 기간제(주차장관리원)		
성 명	(한글)	(한문)	
	(영문)		
주 소			
연 락 처	(휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
병 역	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 병역면제		
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자		

* 가점항목은 채용공고의 기준을 반드시 확인 후 체크하시기 바랍니다.

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 자격사항 * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
* 필수자격요건과 관련된 자격증을 반드시 기재하여야 합니다. 미기재시 해당자격을 갖추지 않은 것으로 간주합니다.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 본인의 경력사항을 기입해 주십시오.

구 분	소속조직	역 할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 2021년 월 일

지 원 자 : _____(인)

※ 주어진 칸보다 기재할 사항이 많을 경우 칸의 개수나 크기를 늘려서 작성하여도 무방합니다.

자 기 소 개 서

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하시오.

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

우리 공단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

- ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
- ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.(자필로 작성하여야 하는 것은 아닙니다.)
(불성실하게 작성할 경우 면접전형 시 감점될 수 있으며, 대리·허위 작성이 적발될 시에는 불합격 또는 합격취소 될 수 있습니다.)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

- ※ 서명은 본인의 이름을 정자로 기재하시기 바랍니다.

