

공무직 관리 규정

제정	2017.11.17.	규정	제16호
개정	2018.1.4.	규정	제39호
개정	2020.1.9.	규정	제51호
개정	2020.12.15.	규정	제69호
개정	2021.1.18.	규정	제75호
전부개정	2022.1.17.	규정	제115호
개정	2022.12.30.	규정	제136호
개정	2023.6.19.	규정	제153호
개정	2023.11.27.	규정	제158호
일괄개정	2024.5.7.	규정	제176호
개정	2026.4.10.	규정	제218호

제1조(목적) 이 규정은 여수시도시관리공단 취업규정에 따라 공무직근로자의 채용절차, 자격기준, 보수, 복무, 신분 관계 등 관리에 필요한 기준을 규정함으로써 인력관리의 통일성을 기하고 효율적인 조직 관리를 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 “공무직근로자”란 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자로서 여수시도시관리공단(이하 “공단”이라 한다)에서 상시·지속적 업무에 종사하는 근로자로 별표 1의 직무에 종사하는 근로자를 말한다.

제3조(적용범위 등) ① 이 규정은 공무직근로자에 적용한다.

② 공무직근로자에 대해서는 법령에 규정된 사항을 제외하고는 이 규

정에서 정하는 바에 따르며, 이 규정에 명시되지 않은 사항은 그 밖의 공단 규정에 따른다.

제4조(채용기준 자격) 공무직근로자의 채용결격사유는 「여수시도시관리공단 인사규정」(이하 “인사규정”이라 한다) 제14조에 따른다.

제5조(채용절차) ① 공단 이사장(이하 “이사장”이라 한다)은 공무직근로자를 채용하고자 할 경우 예정 직군의 업무내용, 자격, 채용조건 등에 따라 해당 업무를 수행할 수 있는 적격자를 채용하여야 한다.

② 공무직근로자의 채용방법 및 절차는 인사규정 제9조에 따른다. 다만, 환경미화원의 채용방법 및 절차는 별도의 규정으로 정한다.

③ 이사장은 인사규정 제9조에 따라 신원 및 경력조회를 하되, 업무형편상 조속한 채용이 필요할 때에는 우선 채용한 후 2개월 이내에 신원 및 경력조회를 실시 할 수 있다.

④ 재고용 시에는 신원조회를 생략할 수 있다.

제6조(채용 구비서류) 이사장이 공무직근로자를 채용할 때 갖추어야 할 구비서류는 다음 각 호와 같다.

1. 이력서 1통
2. 주민등록표 등본 1통
3. 주민등록표 초본 1통(병역사항 기재)
4. 가족관계증명서 1통
5. 학력증명서 1통
6. 경력증명서(해당자에 한정)

7. 채용 신체검사서 1통

8. 사진(반명함판 상반신 탈모) 2매

제7조(근로의 체결) ① 이사장은 공무직근로자를 채용하는 경우에는 별지 제1호 서식의 표준근로계약서를 참조하여 서면으로 근로계약을 체결하여야 한다. 다만, 사업 또는 업무의 특성상 별지 제1호서식은 계약 당사자 상호간 합의하여 수정 할 수 있다.

② 근로계약서는 2부를 작성하여 이사장과 공무직근로자가 각각 1부씩 보관한다.

제8조(결원 발생 시 채용) 공단은 상시·지속적 업무에 결원이 발생하는 경우 공무직근로자로 채용하는 것을 원칙으로 한다.

제9조(정년) 공무직 근로자의 정년은 인사규정 제32조에 따른다.

제10조(복무관리자) 복무관리자는 공무직근로자의 소속 부서장으로 한다. <개정 2024. 5. 7.>

제11조(근무시간) 공무직근로자의 근무시간은 「여수시도시관리공단 취업규정」을 준용한다.

제12조(근무상황) ① 복무관리자는 별지 제2호서식에 따라 근로자의 근무상황부를 비치하고 근무태도 상황을 기록·관리하여야 한다.

② 복무관리자는 별지 제3호서식에 따라 근로자의 연장근무와 휴일근무에 대하여 시간외 근무기록부를 비치하고, 이를 기록·관리하여야 한다.

제13조(보수 및 수당) ① 공무직 근로자의 기본급은 별표 1과 같다.

② 이사장은 공무직근로자가 야간(22시부터 다음날 6시 사이) 또는 휴일에 근로한 경우에는 예산의범위 내에서 초과근무수당 및 휴일근무수당을 지급하여야 한다.

③ 공무직근로자의 수당은 별표 2와 같다.

제14조(특별채용) ① 공무직근로자가 다음 각 호의 자격 요건을 모두 갖춘 경우 일반직 또는 기능직 직원으로 특별채용 할 수 있다.

1. 공단 근무경력이 2년 이상으로 근무성적이 우수한 사람
2. 이사장 표창 이상의 포상을 3회 이상 수상한 사람

② 제1항에 따라 공무직근로자를 일반직 또는 기능직 직원으로 특별채용 할 경우에는 공단근무 경력을 100퍼센트 인정한다.

부칙 <제115호, 2022. 1. 17.>

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 규정 시행 당시 「여수시도시공사 무기계약근로자관리규정」에 따라 시행된 사항은 이 규정에 따라 시행된 것으로 본다.

② 이 규정에서 정하는 기간 및 일수는 종전 여수시도시공사에서의 기간 및 일수를 포함하여 산정한다.

부칙 <제136호, 2022. 12. 30.>

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 12월 30일부터 시행한다.

부칙 <제153호, 2023. 6. 19.>

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 6월 19일부터 시행한다.

부칙 <제158호, 2023.11.27.>

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 11월 27일부터 시행한다.

부칙 <제176호, 2024. 5. 7.>

이 규정은 2024년 5월 7일부터 시행한다.

부칙 <제218호, 2026. 4. 10.>

이 규정은 2026년 4월 10일부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2023. 11. 27.>

공무직 근로자 기본급 봉급표(제13조 관련)

1. 직군별 기본급 봉급표

- 여수시 공무직 임금지급기준 '기본급 봉급표'를 따름

[별표 2] <개정 2023. 6. 19., 2026. 4. 10.>

수당지급기준표(제13조 관련)

구분	지급액	지급기준
여수시 공무원 임금지급기준 '보수구성 항목'을 따름		
자격 수당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술사 : 월 100,000원 ○ 기능장 : 월 50,000원 ○ 기사 : 월 30,000원 ○ 산업기사 : 월 25,000원 ○ 생활스포츠지도자(보디빌딩) 2급이상 : 월 30,000원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보수규정 제26조 제2호 해당자 ○ 「국민체육진흥법」에 따른 생활체육 지도자 자격증을 보유하고 해당분야 지도업무를 수행하는 자 ○ 2개 이상의 지급 대상자는 본인에게 가장 유리한 1가지만 적용
선임 수당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기안전관리자 : 월 30,000원 ○ 전기안전관리보조자 : 월 15,000원 ○ 기타 선임자 : 월 10,000원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보수규정 제29조에 따른 법정 안전 관리자 등으로 선임된 자 ○ 중복 선임된 경우 본인에게 가장 유리한 1가지 적용 ○ 관련 기관에 제출된 선임신고서 및 내부 선임 문서로 증빙이 가능한 자에 한함

표준근로계약서(안)

여수시도시관리공단 이사장(이하 “공단”이라 함)과 ○○○(이하 “근로자”이라 함)은 다음과 같이 근로를 체결하고 이를 성실히 준수할 것을 약정한다.

1. 근로기간 : 년 월 일부터 기한의 정함이 없는 근로를 체결한 것으로 한다.
2. 근무 장소 및 업무 내용
 - 근무 장소(부서) :
 - 업무 내용 :
 - 공단은 필요하다고 인정할 경우에는 근로자의 의견을 들어 근무 장소 또는 업무를 변경할 수 있다.
3. 근로 및 휴게 시간
 - 근로시간 : 09시 00분부터 18시 00분까지
(휴게시간 : 12시 00분부터 13시 00분까지)
4. 근로일 및 휴일
 - 근로일 : 매주 월요일부터 금요일까지로 한다. 다만 토요일(무급 휴무일)과 휴일은 근로일에서 제외한다.
 - 휴일 : 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일 및 「근로자의 날 제정에 관한 법률」에 따른 근로자의 날(5월 1일)은 유급 휴일로 한다.
5. 휴 가
 - 연차 유급휴가 및 생리휴가는 「근로기준법」에서 정하는 바에 따른다.
6. 보 수
 - 보수는 기본급, 가족수당, 자녀학비 보조수당, 연차휴가수당, 시간외 근무수당, 휴일근무수당, 야간근무수당으로 구성되며 그 구체적인 사항은 공무원직 관리규정 및 취업규정 등에 따른다.

○ 보수는 매월 20일(초일부터 말일까지 산정)에 지급한다.(단, 지급일이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 전일로 한다.)

○ 보수는 근로자의 예금계좌에 입금한다. (예금계좌번호 :)

7. 이 계약서에서 정하지 아니한 사항은 「근로기준법」 등 노동관계 법령, 공무원근로자관리규정 및 취업규정에서 정하는 바에 따른다.

년 월 일

(공단) 주 소 : (전화 :)

기관명 : 여수시도시관리공단

대표자 : (서명 또는 인)

(근로자) 주 소 : (전화 :)

주민등록번호 :

성 명 : (서명 또는 인)

시간외근로기록부

연 번 :

부서명 : _____ (년 월 일)

	부 장
결재	

직명 및 등급	성 명	시 간 외 근 무 사 항				비 고
		구 분	근무시간	하여야 할 일 (구체적으로)	처리시한	
			: 부터 : 까지		월 일	
			: 부터 : 까지			
			: 부터 : 까지			
			: 부터 : 까지			
			: 부터 : 까지			