

퇴직연금사업자 제안서 관련 안내사항

2023. 07.

여수시도시관리공단

I 제안서 작성방법

□ 작성 형식 및 분량

- 작성서식 : 퇴직연금사업자제안서(붙임 2)에 따름
- 형식 : A4규격 (아래한글, 파워포인트)
- 분량 : 제안서 30쪽 이내, 제안서 요약본 5쪽 이내
 - 평가항목과 관련한 증빙자료(색인표 부착)는 별도 제출
 - 관련 증빙 자료는 원본대조필 날인(사용인감 사용 가능)
 - 표지 및 목차는 제외하며, 별첨 및 보완자료 제출 금지
 - 증빙자료는 제안서와 별도로 편철(누락시 평가에서 제외)

□ 제안서 작성 시 주의사항

- 제출된 제안서의 기재내용은 당사의 승인 없이 수정·삭제·추가가 불가능하며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 함.
- 제안서는 본 제안요청서의 순서에 따라 구체적으로 작성하되, 표지와 목차를 제외하고, 정해진 분량을 초과할 수 없음.(초과시 감점)
- 제안서는 요구사항을 최대한 충족하도록 꼭 필요한 사항 위주로 간단 명료하게 작성되어야 함.
 - ※ 숫자의 경우 소수점 둘째자리까지 표시(소수점 셋째자리에서 반올림)
- 제안서 내용은 제공된 서식에 의거 구체적으로 작성하여야 하며, 기재 항목의 누락 또는 추상적 표현(예시 : ~할 수 있다, ~가능하다, ~고려할 수 있다 등)의 모호한 표현은 제안조건으로 수용하지 않음.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며,

입증을 못하거나 허위로 작성된 사실 발견 시는 심사 대상에서 제외함. 또한, 계약체결 이후에도 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따른 일체의 손해는 제안사업자가 부담하여야 함.

II 제안서 제출안내

□ 제출기한 : 2023. 07. 17.(월) 10:00~14:00

- 이시간에 접수함, 이외시간 불가

□ 제출처 : 여수시 문수로 106, 8층 여수시도시관리공단, 경영지원팀

※ 문의 : 전준영 주임 (061-652-8215)

□ 제출방법 : 직접 방문 접수(우편접수 불가, 접수시간 엄수)

※ 기한 내 제안서 미제출시 참여의사가 없는 것으로 간주

□ 제출서류 (붙임2 참조)

- 퇴직연금사업자 제안참가 신청서 1부
- 제안서 및 요약본 각 6부, 증빙자료 1부
- 제안서 파일 1개(USB)
- 서약서 1부
- 법인등기부등본 1부
- 법인인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용 시) 각 1부
- 사업자등록증 및 퇴직연금사업자등록증 사본 각 1부(원본대조필)
- 대리인 재직증명서 1부

□ 제안서 효력

- 제안서의 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함
- 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생할 경우에는 당사의 견해를 우선함
- 제안서 평가를 위해 당사에서 필요하다고 판단하는 경우 자료보완을 요구하거나 관련 사항에 대하여 질의 및 추가적인 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안 내용 및 제출서류가 오류·허위임이 밝혀질 경우에 계약해지 및 손해배상을 청구할 수 있으며 이때 제반 비용은 제안업체 부담으로 함

□ 기타사항

- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 일체비용은 사업자의 부담으로 함
- 당사에서 제공한 자료 및 정보에 대해서는 외부유출을 절대 금함
- 최종 사업자 선정 후 계약체결, 기존 퇴직연금 해약·이전, 퇴직연금 부담금 납입 등 추진일정은 별도 통보
- 제안에 참가하고자 하는 자는 반드시 필요한 모든 사항을 완전히 숙지한 후 제안서를 제출하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 제안업체에게 있음
- 사업자로 선정된 이후에 퇴직연금의 운용실적에 대하여 내부적으로 실적과 서비스 수준 등을 평가하여, 평가점수가 낮을 경우 계약을 해지할 수 있음

- 제안서 평가를 위해 필요시 자료 보완을 요구하거나 관련사항에 질의·실사를 할 수 있음
- 퇴직연금과 관련하여 원활한 사무처리를 위해 선정된 사업자들 중 간사기관을 선정할 수 있음
- 최종 선정사업자는 운용관리업무와 자산관리업무를 동시에 수행함
- 퇴직연금 사업자 선정 공고 후 제안서 접수외 사업자와의 면담을 일체하지 않으며, 문의사항은 유선으로만 답변함. 또한, 사업자가 별도로 공단 직원에게 이메일 또는 유선 등으로 홍보 및 청탁을 하여서는 안 되며, 사업자의 홍보 및 청탁 사실이 확인될 경우 제안서 평가에서 제외함