

2023년도 팀별 우수사례

우수사례 1

공단 사규 국가법령정보시스템 연동

분 야	<input type="checkbox"/> 혁신성장선도	<input checked="" type="checkbox"/> ESG강화	<input type="checkbox"/> 새정부혁신	
사 례 명 (제안명)	공단 사규 국가법령정보시스템 연동		부서명	청렴감사팀
디지털화 시대에 따른 정보의 투명성과 접근성을 강화하기 위해 공단 사규를 ‘국가법령정보시스템’ 연동함으로써 투명한 경영을 제고시킬 수 있음				

추진배경

- 정보의 투명성과 접근성이 강조되는 가운데 시민들이 보다 신속하게 정보에 접근하고 이를 활용할 수 있도록 하는 사회적 요구가 높아짐
- 기술발전과 정보시대의 흐름에 따라 종이나 파일 형식의 정보를 디지털화하고 실시간으로 공개하는 추세임

추진내용

- ‘국가법령정보시스템’ 공단 사규 연동



① ‘국가법령통합관리시스템’ 사규 등록



② ‘국가법령정보시스템’ 사규 자동 연동

추진방법

- ① ‘국가법령통합관리시스템’ 사규의 기본정보, 제·개정문, 법령내용, 부칙, 별표 등을 입력 후 저장
- ② 저장 등록한 사규 ‘국가법령정보시스템’에 자동 연동

주요성과

- 국가법령정보에서 제공하는 데이터 플랫폼을 통한 공단 사규 외부 공개



번호	법령명	법령유형	발행번호
1	《매우시도시관리공인》공단사규규정	매우시도시관리공인규정	제118호
2	《매우시도시관리공인》계약사무처리시행세칙	매우시도시관리공인규정	제93호
3	《매우시도시관리공인》공무부처의 설치·규정	매우시도시관리공인규정	제155호
4	《매우시도시관리공인》공직선거법 및 선거구 보충 등에 관한 운영 규정	매우시도시관리공인규정	제138호
5	《매우시도시관리공인》가계복합 관리 규정	매우시도시관리공인규정	제154호
6	《매우시도시관리공인》맞춤형복지제도 운영규정	매우시도시관리공인규정	제151호
7	《매우시도시관리공인》보유 규정	매우시도시관리공인규정	제149호
8	《매우시도시관리공인》부패방지 및 신고자 보호 등에 관한 운영 규정	매우시도시관리공인규정	제139호
9	《매우시도시관리공인》사무관리 규정	매우시도시관리공인규정	제130호
10	《매우시도시관리공인》사무관리규정 시행세칙	매우시도시관리공인규정	제38호

- 등록사규 : 총 51건 중 27건 등록(2023년부터 사규 개정 후 순차적으로 업로드 중)

- ‘국가법령정보시스템’ 연동을 통한 대시민의 알권리 충족
 - 공단 사규 정보, 사규 조문과 관련된 근거, 참조법령 등 정보를 실시간으로 제공하고 있어 대시민의 앎의 요구를 충족시킬 수 있음
 - ※ 상기 플랫폼 사용 및 사규 공개는 법적 의무사항이 아닌 자발적 활용으로 전국 지방 공사·공단(총 157개) 중 38개 기관(우리공단 포함)만이 국가법령정보시스템을 활용하고 있음

- ‘국가법령정보시스템’ 어플을 통한 이용 편의성 강화



- 공단 내 홈페이지 게시판이 아닌 휴대폰 어플을 통해 사규를 확인할 수 있어 공단 임직원 뿐만 아닌 시민들에게 보다 쉽게 정보를 제공하여 이용 편의성을 강화시킬수 있음

□ 기대효과

- (내부) 사규 전산화 관리를 통한 업무 효율성 증대 및 오류 최소화
 - 효율성 증대 : 전산화된 시스템을 통해 사규를 관리하여 정보를 빠르게 검색하고 업데이트 할 수 있어 일관성 있는 정보를 유지할 수 있으며 모든 사용자가 항상 최신 정보를 참조할 수 있음
 - 오류 최소화 : 전산화된 시스템을 통해 사규 관리를 하면 사람에 의한 인적 오류를 줄일 수 있으며, 잘못된 정보나 누락된 부분을 방지하여 정확성을 높일수 있음
- (외부) 데이터 플랫폼 사용에 따른 대시민의 알권리 충족
 - 데이터 플랫폼 및 어플을 통해 사규 정보를 제공함으로써 보다 쉽게 정보를 제공하여 시민들의 알권리를 충족시킬수 있음

우수사례 2

웅달샘 협약으로 폭염속 환경미화원 건강보호

분야	<input type="checkbox"/> 혁신성장선도	<input checked="" type="checkbox"/> ESG강화	<input type="checkbox"/> 새정부혁신
사례명 (제안명)	웅달샘 협약으로 폭염속 환경미화원 건강보호		부서명 기획안전팀
<p>폭염이 기승인 7~9월, 여수시 관내 파리바게뜨 20여 점포의 동의를 얻어 환경미화원에게 얼음물을 제공하는 캠페인을 추진하여 하루종일 땀별아래 근무하는 가로청소원 80여명의 열사병 예방, 건강한 작업환경 조성을 꾀함</p>			

추진배경

- 야외 근무가 대부분으로 폭염에 취약한 근무환경
 - 하절기 환경미화원 체감온도 최고40도까지 육박
 - 온열질환(열사병)은 사망으로 이어지는 중대재해처벌법, 적극적 예방 필요
- 광범위한 근무지, 이동근무 특성상 거점별 음수제공 필요
 - 하절기 일일 수분섭취 권장량 2L(시간당 200ml 이상 요구)
 - 도보로 이동하는 가로청소원은 충분한 보냉장구를 갖추는데 부담


여름철 환경미화원 온열질환 위험성	해결책
- 환경미화원 근무 반경 : 2.5km ~ 5km - 하루 도보 이동량 : 2만 5천보 - 근무시간대 : 기온 32도(낮 12시 - 2시) → 열사병 발생 예방 위한 대책 필요	⇨ 지역 거점별로 분포된 프렌차이즈(파리바게뜨) 사장님들과 얼음물 제공, 웅달샘 협약

추진내용

추진과정


환경미화원 온열질환 예방을 위한 거점별 식수공급 방법 모색

프렌차이즈 가맹점 사장님들께 도움요청




파리바게뜨 20개 점포 사장님들 설득, 동의 획득

착한기업 브랜드 이미지 제고 효과 강조 / 나눔을 통한 환경미화원의 건강보호·재해발생 감소효과 강조



웅달샘 협약 체결

근무중인 환경미화원 방문시 얼음물 제공 협약 (23. 7. ~ 23. 9.)



○ 추진중 어려움

- 자영업 사장님들의 무관심 : 카페 사장님들 접촉을 시도하였으나 매출과 상관없다는 이유로 거절, 제과점 협조 성공
- 가맹점주들의 동의과정 : 여수시 관내 20개 파리바게뜨 매장의 사장님들을 직접 만나 환경미화원의 고충을 설명하고 동의를 얻는데 한달여 시간과 노력 소요

□ 주요성과

- 협약기간 : 2023. 7. 26. ~ 9. 30.
- 열사병 예방 3대 수칙인 물, 그늘, 휴식 해결

	<p>① 근무 반경 평균 1.5km 마다 얼음물 지원 휴식처가 있어 가로청소원 80여명이 상시로 음수 이용 해결</p> <p>② 갈증해소, 체감온도 저감, 업무피로 해소</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">중대재해 위험성 감소</p>
<p>< 여수시 얼음물 제공 20개 점포 분포도 ></p>	

○ 지역사회 협업 동참, 점포 이미지 제고

	<p>지역사회의 폭염 취약 직군에 대한 관심과 지원을 제공함으로써 고객들에게 착한가게 홍보효과</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">상생 가치 실현</p>
--	--

□ 기대효과

○ 비예산으로 행정효과 극대화

		<p>SPC 홈페이지 및 유튜브 방송을 통해 지역사회 협업의 모범사례로 전국에 소개되었으며 비예산으로 행정효과를 극대화 시킴</p>
--	--	---

○ 중대재해 예방을 공단의 적극적 대비, 안전문화 조성 : 갈수록 심각해지는 폭염의 위험성에 노출된 직군에 대한 우리 공단의 적극적 대처로 안전한 작업환경구현, 기업의 안전을 최우선으로 여기는 문화 전파

우수사례 3

여수시도시관리공단 기록관리시스템(RMS) 구축

분 야	<input type="checkbox"/> 혁신성장선도	<input type="checkbox"/> ESG강화	<input checked="" type="checkbox"/> 새정부혁신	
사 례 명 (제안명)	여수시도시관리공단 기록관리시스템(RMS) 구축		부서명	경영지원팀
기록관리시스템(RMS)를 신규 구축하여 관련 법령 준수를 통한 공공기관의 책무 이행 및 투명경영을 구현하고 법적 프로세스에 따른 기록물 관리 업무수행 기반을 마련하였음				

□ 추진배경

○ (법령 및 정부지침 준수)

- 공단이 생산·보유한 기록물의 안전하고 체계적인 전자기록관리 이행
 - * 기록물의 인수, 이관, 수집, 분류, 정리, 평가, 폐기, 보존, 활용 등

※ 공공기록물관리에 관한 법률 시행령 제4조(기록물 관리의 원칙)

③ 공공기관 및 기록관리의 장은 기록물이 전자적으로 생산·관리되도록 중앙기록물관리기관의 장이 정하는 바에 따라 전자기록생산시스템, **기록관리시스템** 또는 영구기록관리시스템을 **구축·운영**하여야 하며, 전자적 형태로 생산되지 아니한 기록물을 전자적으로 관리하고 활용하기 위하여 기록물 전자화 계획을 수립·시행하여야 한다.

④ 공공기관 및 기록물관리기관의 장은 기록물 관리를 위해 기록물 생산·관리의 전 과정에 걸쳐 발생한 기록관리 메타데이터를 전자기록생산시스템, **기록관리시스템**, 및 영구기록관리시스템을 통해 생산·관리해야 한다.

□ 추진내용

연번	주요내용	상세내역
1	기술개발 시스템 설계	<ul style="list-style-type: none"> • 국가기록원 공공표준 기록관리시스템 기능요건에 따른 설계 • 기록물유형별 관리기능 및 조직변천 이력관리 기능 설계 • 기타 공단 요구 및 현황분석에 따른 기능 설계
2	인프라 도입 (server, S/W)	<ul style="list-style-type: none"> • (Server) 그룹웨어 '더존' 서버에 기록관리서버, DB서버 연결 • (S/W) 기록관리 SW, 시청각기록물관리SW, DBMS 등 도입
3	유관시스템 연계	<ul style="list-style-type: none"> • 조직 및 사용자정보 상호 연계, 통합인증(SSO) 시스템 연계 • 그룹웨어 전자결재시스템 연계
4	기록물 이관	<ul style="list-style-type: none"> • (전자문서) 그룹웨어 전자문서시스템의 기록물 약 267GB • (중요기록물 관리) 검색 및 관리
5	검색도구기능 시스템화	<ul style="list-style-type: none"> • (검색도구 기능 개발) 조직변경관리, 기록물분류체계관리 • (중요기록물 관리) 검색 및 관리
6	이용교육 안정화 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 이용자, 관리자, 시스템 운영자 대상 교육 및 매뉴얼 작성 • 활발한 사용을 위한 기록관리시스템 홍보 자료 제작 • 안전한 사용가능 여부 검수

□ 주요성과

- 기록물 생성, 저장, 접근, 보존, 폐기의 효율화와 체계적인 관리로 조직 내부의 협업과 소통 강화
- 기록관리 전 과정의 전자화로 기록물의 진본성 확보 및 보안성 향상

□ 기대효과

- (중요기록물 관리·보존) 보다 안전한 보존 포맷으로 변환
- (기록정보의 지식 자원화) 시청각, 간행물, 회의록 등 다양한 유형의 기록정보의 데이터화
- (기록물의 검색·활용) 연도별 업무분장 정보 시스템화 및 원문 검색
- (기록물 품질점검) 손상, 위변조, 삭제 등 방지 및 개인정보 필터링

우수사례 4

공영주차장 관리·운영방식 개선을 통한 근로자 업무 스트레스 완화

분 야	<input type="checkbox"/> 혁신성장선도	<input checked="" type="checkbox"/> ESG강화	<input type="checkbox"/> 새정부혁신	
사 례 명 (제안명)	공영주차장 관리·운영방식 개선을 통한 근로자 업무 스트레스 완화		부서명	교통·휴양시설팀
신규 주차장 수탁시 효율적인 민원 응대와 근무자의 업무강도를 완화하기 위한 효율적 인력배치 도입				

□ 추진배경

- 중식시간 및 퇴근시간(17:00 ~) 출차차량의 미납요금 발생
 - 근무자 휴게시간(12:00 ~13:00) 및 퇴근 이후 출차 하는 차량의 미납금 발생 증가
- 민원 발생률이 높은 공영주차장에 배치 가능한 인원 부족
 - 시청 로터리, 수산시장(1) 등 현장 민원이 빈번하게 발생하는 주차장에 배치할 수 있는 여유 인력 미비
 - 관제센터 내 연가자 및 병가 등 공백 발생 시 임시 투입 어려움
- 휴일 근무 인원 부족으로 인한 근로자 업무 스트레스 누적
 - 초단시간 근무자의 지속적 퇴사로 현장 근무자 평균 주 4회 근무
- 수산시장(3) 공영주차장 추가 수탁에 따른 근무 인력 재배치의 필요성
 - 수산시장(3), 종화동 물양장 등 추가 주차장 수탁 시 증가하는 민원 대비 대응 가능한 주차장 근무 인력 부족

□ 추진내용

- 노상주차장 3명 3개소(개소당 1인) → 6명 3개소(개소당 2인) 근무체계 구축
 - 기존) 근무자 1명(08:00 ~ 17:00, 8시간) * 휴게시간 12:00 ~ 13:00
 - 변경) 근무자 2명(08:00 ~ 14:30 / 14:30 ~ 20:00, 각 6시간)
- 노외 공영주차장 근무자 추가배치(각1명)
 - 대상 주차장 : 여문, 진남상가, 수산시장(1), 시청로터리, 진남관
- 노상주차장 근무인원(6명) 휴일근무 배치
- 수산시장(3) 추가 수탁으로 인한 민원 응대를 위해 근로자 배치 조정

□ 주요성과

- 노상주차장 근무자 부담 완화
 - 기존 노상주차장 근무체계 변경(개소당 1인 → 2인)
 - 근무자 휴게시간(12:00 ~ 13:00)에 발생하던 미납요금 발생 최소화
- 수산시장(1), 시청 로터리, 진남관 공영주차장 근무자 배치
 - 기존 노상주차장 근무 인력을 현장 민원이 잦은 주차장에 배치 운영
 - 타 주차장 특이사항 발생 시 근무지를 변경 배치하는 등 탄력적 운용
 - 기존) 여문, 진남상가(각 1명)
변경) 여문, 진남상가, 수산시장(1), 시청로터리, 진남관(각 1명)
- 노상주차장 근로자 휴일근무 배치를 통한 업무 스트레스 완화
 - 노상주차장 근로자 휴일근무 배치를 통해 공영주차장 근무자 1인 휴일근무 빈도 대폭 감소(1인 4.9회 → 3.1회)
- 수산시장(1) 근로자를 병행 배치 함으로써 신규 수탁 주차장에 발생하는 민원의 신속한 대응

우수사례 5

종이낭비 업무 개선하기(지류 급여명세서 사용 감소)

분 야	<input type="checkbox"/> 혁신성장선도	<input checked="" type="checkbox"/> ESG강화	<input type="checkbox"/> 새정부혁신	
사 례 명 (제안명)	종이낭비 업무 개선하기 (지류 급여명세서 사용 감소)		부서명	도시미화팀
종이 낭비로 소모되는 나무 등 천연자원을 보호하고 개인정보 노출 상황을 개선하기 위해 환경사원에게 종이를 지급되던 '급여명세서'를 이메일 발송하여 환경보호와 탄소중립 실현 및 개인정보 보호				

□ 추진배경

- 모든 환경사원 지류 급여명세서 및 이메일 명세서(이메일 존재시) 동시 수령함으로써 불필요한 종이, 일회용 우편봉투 및 잉크 사용량 증가로 천연자원 소모
- 종이로 배부시 개인정보(급여) 노출 위험 및 개인정보가 포함된 종이 처리곤란

□ 추진내용

- 이메일 이용 동의 시 기존 종이를 지급하던 '급여 명세서'를 지급하지 않고 이메일 명세서만 개인에게 발송 (274명 中 174명)
 - * 이메일 이용이 불편한 환경사원(고령자 등)을 위한 지류 급여명세서 배부(274명 中 100명)
 - 추진방법
 - ① 급여 프로그램 운영 업체(삼두정보기술)에 이메일 발송자 제외 후 지류 출력 시스템 구축 요청
 - ② 노동조합 사전 협의 및 환경사원 이메일 제공 동의

□ 주요성과

- 환경사원 274명 중 174명, 이메일 이용 동의함으로써 지류 및 봉투 사용량이 절반 이상 감소하여 환경보호 및 예산 절감 실현

구분	종이	우편봉투(소)	우편봉투(대)	비고
1회	약 274장	약 274매	약 11매	
1년	약 4,110장	약 4,110매	약 170매	급여 × 12회 소급분, 연차수당 등
예산	약 250,000원	약 450,000원	약 42,000원	

- 급여명세서 배부 절차 간소화로 인해 업무 효율성 증대
 - 급여명세서 출력 시간 감소 (1시간 30분→30분)
 - 급여명세서 봉투화 및 분류 작업 시간 감소(3인 4시간→1인 3시간)

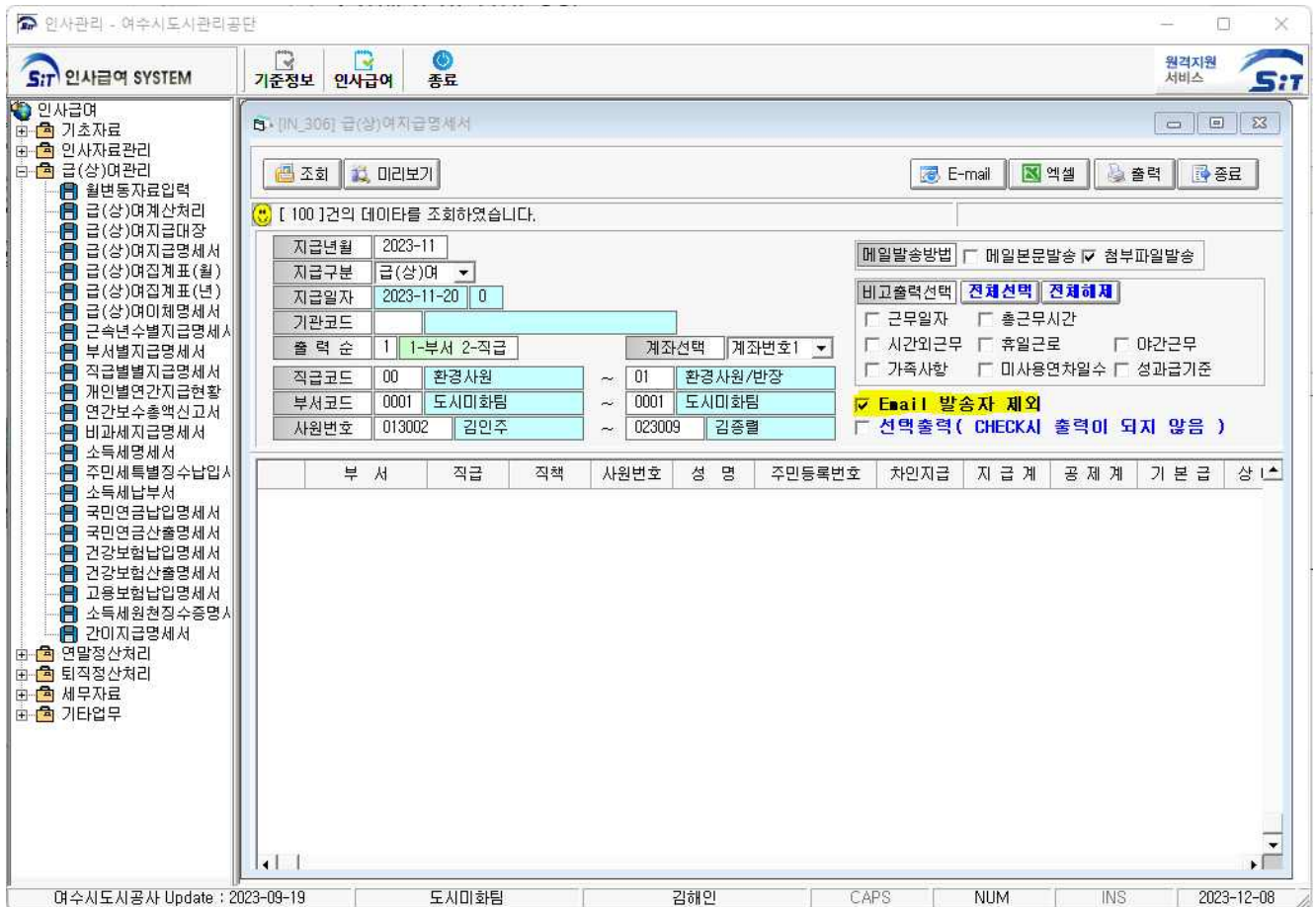
□ 문제점 및 극복사례

- 이메일 이용이 불편한 환경사원들(고령자 등)의 반대(274명 中 100명)
 - 이메일 발송자 제외 후 지류명세서 출력 시스템을 통해 이전과 동일한 방식으로 명세서 배부
 - 추후 정년퇴직 및 신입사원 입사를 통해 지류 급여명세서 수령자 감소 기대

□ 기대효과

- 종이 사용량 감소로 탄소 중립 기여 및 쓰레기 감소
- 개인 이메일을 통한 명세서 지급으로 개인정보 보호 실현
- 급여명세서 분류 작업시 소요되는 행정력 절감

[이메일 발송자 제외 후 지류 출력 시스템 구축]



우수사례 6

지역사회 공헌 봉사활동

분 야	<input type="checkbox"/> 혁신성장선도	<input checked="" type="checkbox"/> ESG강화	<input type="checkbox"/> 새정부혁신	
사 례 명 (제안명)	지역사회 공헌 봉사활동		부서명	체육시설팀
주거환경 개선, 건강 관련 상담 등 도움이 필요한 이웃에게 봉사활동 실시				

추진배경

- ESG 사회(S) 분야 지역사회 공헌을 위해 체육시설팀 직원을 중심으로 재능기부 봉사동아리 활동 실시
- 직원별 개인 역량을 발휘하여 지역사회에 실질적인 도움이 되는 봉사활동 추진

추진내용

- 주민센터와 연계하여 안전 취약가구 노후시설 점검 및 주거환경 개선 기초정비 실시
- 마을회관을 방문하여 주민 대상 인바디 측정 및 맞춤형 운동 지도

주요성과

구 분	1회차	2회차	3회차
기 간	2023. 2. 25.	2023. 5. 20.	2023. 12. 9.
대 상	광림동 기초수급세대	내동마을 주민 광림동 기초수급세대	여수 관내 경로당 10개소
활동내용	<ul style="list-style-type: none"> · 소화기, 화재감지기 설치 · LED 전등 교체 · 세대 방역 실시 	<ul style="list-style-type: none"> · 주민 인바디 측정 및 건강상담 · 개인별 맞춤형 운동 지도 · 주택 외벽 도색 · 소화기, 화재감지기 설치 · LED 전등 교체 · 세대 방역 실시 	<ul style="list-style-type: none"> · 경로당 어르신 인바디 측정 및 건강상담 · 개인별 맞춤형 운동 지도 · 지팡이 거치대 설치 · 마스크 기부(500개)

기대효과

- 지역사회 공헌으로 공단 이미지 제고 및 홍보 가능

우수사례 7

환경자원사업소의 따뜻한 나눔 활동

분 야	<input type="checkbox"/> 혁신성장선도	<input checked="" type="checkbox"/> ESG강화	<input type="checkbox"/> 새정부혁신	
사 례 명 (제 안 명)	환경자원사업소의 따뜻한 나눔 활동		부서명	환경자원사업소
탄소중립 실천, 나눔 활동, 상생				

추진배경

- 지역사회의 나눔과 상생
- 2050 탄소중립 온실가스 감축 실천 운동

추진내용

- 취약계층 집수리 봉사활동
- 자원순환 및 환경보호 활동

주요성과

- 취약계층 집수리 봉사활동
 - 주거환경 개선(도배 장판 및 정리 정돈)
- 자원순환 활동
 - 사회적 기업 아름다운 가게 봉사활동
- 환경보호 활동
 - 에코플로깅(해양 쓰레기 수거, 지속가능 소비생활 홍보)

문제점 및 극복사례

- 비용 및 가구의 선정 문제 : 상암동 주민센터의 가구 선정 및 물품 지원
- 물건 분실 및 물품파손 문제 : 봉사활동 전, 후로 사진 촬영
- 도배 중 호우로 인한 벽지 건조 불량 : 보일러 가동 및 당일 출입 금지 요청
- 전기작업 등 전문지식 필요 : 사전 답사 후 필요사항 준비

기대효과

- 취약계층의 주거환경 개선으로, 지역주민과의 상생 및 유대감 강화
- 자원순환 캠페인 확산으로 탄소중립 운동 실천