

2024년도 「여수시 도시형폐기물 종합처리시설」

사업장 폐기물 수집·운반 및 위탁처리용역

# 과 업 지 시 서

2024. 3.



여수시도시관리공단  
YEOSU URBAN MANAGEMENT CORPORATION

# 과업지시서

## 제1조 (목적 및 적용)

여수시 도시형폐기물 종합처리시설에서 발생하는 사업장 폐기물의 수집·운반 및 위탁 처리용역을 수행함에 있어 폐기물 관리법 규정에 의거 적법하게 처리하기 위함을 목적으로, 본 과업지시서는 여수시 도시형폐기물 종합처리시설에서 발생한 폐기물의 위탁처리용역 계약에 적용한다.

## 제2조 (개 요)

가. 용역명 : 2024년도 「여수시 도시형폐기물종합처리시설」 사업장 폐기물(바닥재, 안정화처리물, 하수처리오니) 수집·운반 및 위탁처리용역

나. 처리대상 : 바닥재, 안정화처리물 및 하수처리오니

다. 용역내역 : 수집·운반 및 처리

라. 용역기간 : 계약일로부터 ~ 2024. 12. 31.

마. 예정물량 : 7,800톤

※ 예정 물량은 우리 공단의 운영 상황에 따라 변동될 수 있으며, 본 계약의 용역 기간은 차기계약 체결 시까지 동일한 조건으로 연장될 수 있다.

### 바. 폐기물 배출 계획

구 분	내 용		
	바닥재(일 최대)	안정화처리물(일 최대)	하수처리오니(일 최대)
예정수량	5,200 톤	1,600 톤	1000 톤
	일평균 : 19톤 (45톤)	일평균 : 6톤 (12톤)	일평균 : 3톤 (10톤)
운반횟수	3~4회 (6회)	1~2회 (3회)	1~2회 (3회)
배출시설	1개소(습식 재추출기)	1개소	2개소
용량	적재함 10m³ (5톤 암롤 차량용)		
규격	L3,600×W1,900×H1,500		

※ 배출시설의 상부 높이 제한으로 적재함(암롤)을 차량에 상차한 상태에서 진입불가

※ 적재함(암롤) 분리 가능한 차량만 상차 가능

※ 적재함(암롤) 용량(10m³ / 5톤 암롤 차량용) 제한(배출시설 규격)

※ 운반횟수 (일평균) 4~6회, (일최대) 10회 이상

### 제3조 (용어의 정의)

#### 가. 과업지시서

본 과업의 목적을 달성할 수 있도록 처리업무를 수행하는데 필요한 제반사항, 요구사항, 지시사항, 과업의 범위를 규정하는 것을 말한다.

#### 나. 발주기관

여수시도시관리공단 환경자원사업소(시설 : 여수시 도시형폐기물 종합처리시설)

#### 다. 계약상대자

본 과업의 업무를 수행하기로 “발주기관” 과 계약을 체결하게 될 개인, 회사 또는 법인” 을 말한다.

### 제4조 (위탁처리)

#### 가. 작업범위

“발주기관” 에서 발생한 폐기물을 “계약상대자” 가 관련 법규에 따라 적법하게 수집 · 운반 및 처리하여야 한다.

#### 나. 처리기준 및 방법

“계약상대자” 는 폐기물을 수집 · 운반 및 처리함에 있어 그 처리 기준 및 방법은 폐기물 관리법 등 관련법규의 규정을 준수하여 적법하게 시행하여야 한다.

#### 다. 처리절차

- ① 폐기물의 수집·운반의 적재함(암롤)은 악취가 나거나 오수가 흘러나오는 것을 방지할 수 있는 구조여야 하며, 운반과정에서 유출되거나 흘날리지 않도록 하여야 한다.  
(폐기물관리법 시행규칙 [별표5])

- ② “계약상대자” 는 여수시 도시형폐기물 종합처리시설 운영에 지장을 초래하는 일이 발생하지 않도록 폐기물을 수집 · 운반 및 최종 처리 하여야 한다.

#### 라. 계량

- ① “발주기관” 의 계량시설에서 공차 및 실중량 계근을 기준으로 하며, 다만 계량시설의 고장 등 특별 사유 발생 시 “발주기관” 과 “계약상대자” 가 협의하여 진행한다.
- ② “폐기물적법처리시스템(<http://www.allbaro.or.kr>)에 등록되어 있는 업체로서 전자인계서로 처리할 수 있어야 한다.(“전자인계서” 라 함은 「폐기물관리법」 등에 의하여 작성하여야 하는 폐기물인계서 또는 폐기물 간이인계서)

## 제5조 (주요업무)

“계약상대자”는 다음 사항에 대해서는 “발주기관”과 협의하여 결정한다.

가. 폐기물 운반차량의 등록에 관한 사항

나. 폐기물 배출 일정의 운휴 및 지연에 관한 사항

다. 폐기물 운반차량 이동경로에 관한 사항

라. 기타 “발주기관”이 인지하지 못한 제반법규 사항

## 제6조 (일반사항)

본 과업은 폐기물 관리법에 의한 여수시 도시형폐기물 종합처리시설에서 발생한 사업장 폐기물을 법에서 규정한 처리에 관련된 자격요건을 갖춘 적법한 업체에서 처리하여야 한다.

## 제7조 (준수사항)

가. 폐기물 처리는 「폐기물 관리법」 관계규정에 의한 기준에 의거 적법하게 처리하여야 하며, 제반 법규 불이행으로 인한 처벌 및 행정조치사항에 대하여는 “계약상대자”가 책임을 진다.

나. 폐기물을 지정된 장소에 처리하지 않았을 경우 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 “계약상대자”가 부담하며, 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 “발주기관”과 “계약상대자”가 협의하여 처리한다.

다. 폐기물 처리과정에서 발생하는 제반문제 및 민원 발생 시 “계약상대자”가 책임을 지며, 이로 인한 추가비용이나 기타 제반사항에 대하여 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 “발주기관”과 “계약상대자”가 협의하여 처리한다.

라. “계약상대자”는 과업 착수 시 “발주기관”과 협의 후 시행하여야 하며, 폐기물 관리법 등 제반규정에 위반되는 작업 시에는 “발주기관”이 작업을 중지시킬 수 있다.

마. 천재지변 등 기타의 사유로 처리작업을 계속할 수 없을 경우에는 곧바로 “발주기관”에 통보하고 “발주기관”과 “계약상대자”가 협의하여 처리한다.

바. 계약기간 중 “계약상대자”가 영업정지 등 행정처분을 받은 경우에는 즉시 “발주기관”에 그 사실을 통보하여야 한다.

사. “발주기관”은 과업 수행과정의 계근, 운반, 처리 등에 대한 수시 점검을 실시할 수 있으며, 특별한 사유가 없는 한 “계약상대자”는 이에 협조하여야 하고, 부적합한 사항이 발견될 시 즉시 시정하여야 한다.

아. “계약상대자”가 위 과업지시서 사항들을 불이행시 “발주기관”은 계약을 해지할 수 있으며, 불이행에 따라 발생하는 모든 문제는 “계약상대자”가 책임진다.

## 제8조 (안전관리 및 손해배상)

- 가. “계약상대자”는 처리과정에서 발생할 수 있는 제반사고 및 위험요소를 사전에 방지하기 위해 안전교육을 실시하고 관련법규에 따른 안전시설을 충분히 갖추어야 하며, 안전사고에 유의하여야 한다.
- 나. “계약상대자”는 폐기물 처리와 관련한 피해 및 민원 등 환경관련 사고가 발생하지 않도록 사전에 예방의 의무를 이행하여야 하며, 이로 인한 피해에 대해서도 책임을 진다.
- 다. “계약상대자”는 본 계약에 의한 과업 수행 중에 발생하는 모든 안전사고에 대한 책임은 사고 발생에 대한 책임 당사자가 부담하며 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 “발주기관”과 “계약상대자”가 협의하여 처리한다.
- 라. 사고 대응 매뉴얼 및 안전관리 계획을 착수시 “발주기관”에 제출한다.

## 제9조 (기타사항)

- 가. 과업수행 중 “계약상대자”의 변동사항이 있을 때에는 변동일로부터 3일 이내에 변동내용을 “발주기관”에게 제출하여야 한다.
- 나. 과업지시서에 명기되지 않은 경미한 사항이라도 통상 관계되는 사항은 “발주기관”과 협의하여 과업을 수행하여야 한다.
- 다. 과업 추진상 필요한 경우 또는 관계법령에 따라 협의, 승인을 받은 사항에 대하여는 필요한 자료를 작성하여 제출하여야 한다.
- 라. 본 용역은 여수시 도시형폐기물 종합처리시설에서 발생하는 폐기물 예상량으로 계약 물량이 증·감 될 시 본 계약과 동일한 조건으로 “발주기관”과 “계약상대자”가 협의하여 물량을 변경할 수 있다.
- 마. 과업 수행 중 과업내용의 변경 등 명백한 사유로 인하여 법규 등이 정하는 바에 따라 변경 등을 요구할 때에는 서면으로 신청하여 “발주기관”의 승인을 득하여야 한다.

## 제10조(분쟁의 해결)

- 가. 계약의 수행 중 계약 당사자 간에 발생하는 분쟁은 협의에 의하여 해결하도록 한다.
- 나. 가항의 규정에 의한 협의가 이루어지지 아니할 때에는 법원의 판결 또는 중재법에 의한 중재에 의하여 해결하도록 한다.
- 다. 위 사항 이외의 다툼이 발생할 경우 민법, 상법 및 기타 관련 법률에 의거하여 처리토록 한다.
- 라. 본 계약에 대하여 분쟁이 발생할 경우 관할법원은 “발주기관”의 소재지 관할 법원으로 한다.

## 제11조(대금의 청구)

- 가. “계약상대자”는 용역 수수료를 “발주기관”의 계량대에서 계근한 계근 전표를 종합하여 톤당 계약단가로 정산한다.
- 나. 비용은 월 단위로 청구하며, 세금계산서 발행 후 별도 지정계좌에 현금으로 입금되는 것을 원칙으로 한다.