

# 2024년 여수시도시관리공단 유료공영주차장 관제시스템 유지보수 과업지시서

2024. 4.



**여수시도시관리공단**  
YEOSU URBAN MANAGEMENT CORPORATION

# 2024년 여수시도시관리공단 유료공영주차장 관제시스템 유지보수 과업지시서

## I. 공영주차장 관제시스템 유지보수 용역 개요

- 과업명 : 2024년 여수시도시관리공단 유료공영주차장 관제시스템 보수 유지보수 용역
- 위 치 : 전라남도 여수시 유료공영주차장 - 28개소(동여수 15, 서여수 13)

### 제1조 (목 적)

이 과업내용서는 여수시내의 주차관제 시스템 및 주차시설에 대한 주차관제 시스템 보수 용역을 수행함에 있어 관련규정 준수, 점검 및 유지보수 등 용역 수행에 관한 일반사항을 기술하여 원활한 보수 용역 업무를 수행할 수 있도록 함을 목적으로 한다.

### 제2조 (용어의 정의)

- 가. “발주자” 라 함은 여수도시관리공단(이하 “공단”)을 말한다.
- 나. “용역수행자” 는 주차관제 시스템 유지·보수업체(이하 “업체”)를 말한다.

### 제3조 (용역기간)

- 계약체결일로부터 2024년 12월 31일까지로 한다.

### 제3조 (용역내용의 변경)

- 공단과 업체는 용역의 범위가 증가 또는 축소되는 사유가 발생할 경우 상호 협의하여 과업을 조정, 변경, 대체할 수 있다.

### 제4조 (용역대상 및 범위)

- 용역대상 : 공영주차장 28개소(붙임 1 참조)
- 보수범위 : 주차관제실 운영프로그램 및 장비 일체, 주차부스 및 주변 관제 장비기기시설물, 요금징수 장비일체 상세 품명 및 규격은 붙임과 같음(붙임 2 참고, 유지보수 대상 : 19종 605점)

## 제5조 (유지보수 내용)

### 1. 예방정비

- 출입구 장비에 대한 정기적인 방문점검(기기 이상 유무검사)
- 주기적인 예방활동(시스템, 소프트웨어 장애 사전대비)
- 서버자료 및 시스템 관련 소프트웨어의 주기적인 점검
- 시스템 운영상태 관리 및 하드웨어 운영방법 제공
- 주기적인 바이러스 검사시스템 운영
- 매월 정기 예방점검

### 2. 사후정비

- 장애발생으로 인한 시스템의 심각한 손실 최단 시간 내에 복구
- 반복적인 하드웨어 장애발생 시 연구소에 의뢰하여 분석 및 결과 보고
- 문제발생 소프트웨어 재설치 및 복구
- 장애 원인분석 및 예방방안 수립
- 체계적인 대처방안 수립

### 3. 기술지원

- 시스템 환경파악 후 기술지원
- 네트워크 장비 및 소프트웨어 추가 구축 시 기술지원 및 업그레이드
- 시스템 성능 향상을 위한 기술지원
- 시스템 운영자와 지속적인 연계
- 주차 요금징수 및 관제실 주차관제 직원에게 주차관제시스템 프로그램 및 주차장비 이상발생(고장, 파손, 프로그램 오류 등)시 응급조치 등을 위한 기술지원

### 4. 요구사항 변경처리

- 시스템 개선과 수정에 대한 접수 및 컨설팅
- 시스템 소프트웨어, 하드웨어 구성 변경으로 인한 수정 및 문제점 처리
- 장애발생시 긴급조치 및 오류 수정지침서 보완
- 소프트웨어 수정에 따른 운영, 유지보수에 관한 기술이전 교육

### 5. 부품교체 등 유지보수

- 유지보수 대상 장비에 대한 일체의 부품교체 및 보수

## 제6조 (유지보수 방법)

1. 정기점검은 월1회 이상 점검하며 작업보고서 또는 처리대장을 작성하여 관리 하여야 하며 공단에 제출하여야 한다.
2. 장애처리는 공단이 장애발생 상황을 업체에게 서면 또는 구두로 통보하는 시점부터 시작되며, 업체는 즉시 조치 후 공단에 서면 또는 구두로 보고하여야 한다.
3. 주차관제 유지보수 용역관리원은 주차관제장치의 원활한 유지보수를 위하여 충분한 기술력과 유지보수 실무경력을 가진 자로써, 변경(고용)사유가 발생시 교체 용역관리원에 대해 자격 및 기술요건을 확인할 수 있는 자료를 공단에 제출하여야 하며, 공단은 용역관리원이 자질에 문제가 있다고 판단될 시에는 업체에 교체 요구를 할 수 있으며, 업체는 교체요구 시 즉시 교체하여야 한다.

## 제7조 (유지보수 제외 사항)

유지보수 제외사항은 다음과 같으며 이로 인해 발생한 사항에 대해서는 “공단” 의 요구 시 “업체” 가 처리하며 제반비용은 “공단” 이 부담하여 처리한다.

1. 천재지변에 의한 고장, 훼손 등
2. 공단이 시스템 조작시 조작미숙으로 인한 고장, 이전설치 요청시 발생한 제반사항(고장 및 훼손) 등
3. 장비 노후화로 인한 부품교체 등 기타 “공단” 이 인정하는 사항

## 제8조 (유지보수 대가의 지급 및 적정임금 보장)

1. 용역비 지급기간은 매월 1일부터 말일까지 월 단위로 하고, 월 단위 미만 시에는 일할 계산하여 지급한다.
2. 용역비 지급방법은 총 계약금액에 대해서 매분기 균등 분할하여 지급한다.
3. 용역수행자는 매월 말일 기준으로 발주자가 요구하는 관련 서류를 첨부하여 대금청구서를 작성하고 익월 3일까지 발주자에게 제출하여야 하며 발주자는 특별한 사유가 없는 한 청구일로부터 7일 이내에 용역수행자 에게 대금을 지급한다.
4. 용역수행자는 계약조건을 위반하거나 용역관리원의 보험료 등을 지급하지 않은 경우 계약금액을 감액 또는 환수 조치할 수 있으며, 발주자의 감액 또는 환수요구 시 용역수행자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
5. 용역수행자는 근로자의 처우에 있어 근로기준법 등 제반 노동관계법령을 준수하여야 한다.

### 제9조 (공단의 의무사항)

1. 공단은 용역수행기간 동안 용역대상 목적물을 보호하기 위하여 적절한 환경을 유지한다.
2. 업체가 지정한 용역관리원은 “공단”의 승인 하에 자유롭게 용역대상 목적물에 접근할 수 있으며, 업체의 용역관리원이 계약 목적물의 유지보수에 필요한 기재, 통신시설 및 기타의 설비를 “공단”의 허가를 득한 범위 내에서 사용할 수 있도록 편의를 제공하여야 한다.

### 제10조 (업체의 의무사항)

1. 업체는 공단에게 항상 과업내용서 내 목적물이 정상 가동되는데 필요한 지침을 정확하게 전달하여야 한다.
2. 업체는 과업내용서 내 목적물의 유지보수를 함으로 인하여 취득한 공단의 제반 업무의 정보 및 비밀을 이용하거나 제3자에게 누설하여서는 안된다.
3. 유지보수 작업도중 업체의 하자 및 잘못으로 인하여 공단의 시설물에 손해가 발생하였을 경우 소요되는 일체의 비용을 부담한다.
4. 업체는 공단의 사업장내에서 공단의 안전보건관리규정을 반드시 준수하여야 하며, 업체의 작업수행 도중 발생한 손실 또는 안전사고 등의 모든 책임은 업체에게 있으며, 또한 업체가 제3자에게 손실을 입혔을 경우 그 손실에 대해 업체가 책임지고 배상하여야 한다.
5. 용역수행 업체는 관계법령, 계약사항 및 과업내용서 등을 준수하여야 하며, 필요시 종업원에 대한 지도감독, 교육훈련 등을 충분히 실시하여 관리 인원의 효율성을 높이고, 모든 시설물에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하고 성실하게 용역업무를 수행하여야 한다.

### 제11조 (계약이행보증금)

업체는 계약체결과 동시에 계약이행 보증금으로 계약기간 동안 공단을 피보험자로 하여 계약금액의 5%에 해당하는 계약이행 보증보험에 가입하고, 보험증서를 본 계약체결 시 공단에 제출해야 한다.

## 제12조 (손해배상 책임)

1. 업체는 주차관제시스템 취급 시 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 한다.
2. 업체는 고의나 과실, 기타 귀책사유로 인하여 공단에게 손해가 발생한 경우에는 공단에게 손해배상 책임을 진다.
3. 제2항의 규정에도 불구하고 외부요인으로 발생하는 장애, 정보자원 자체의 문제, 업체의 오 조작, 불가항력적인 천재지변 등 업체에 귀속되지 아니하는 사유로 인한 손해는 공단과 업체 쌍방이 협의 후 처리한다.

## 제13조 (계약의 해지·변경)

1. 본 계약을 변경하거나 또는 해지사유가 발생할 경우에는 공단과 업체가 상호 기명날인 후 서면 합의에 의한다.
2. 공단은 계약기간 중 업체가 계약을 위반하거나 계약상의 의무이행을 태만히 함으로 인해 본 계약의 목적을 달성하기 곤란하다고 판단할 경우 업체에게 서면으로 시정을 요구할 수 있다.
3. 공단은 업체가 제2항의 규정에 의거 2회 이상의 시정요구 통지를 받은 이후에도 특별한 사유 없이 30일 이내에 이를 시정하지 아니하는 경우에는 30일 이전에 서면통지로서 본 계약을 해지할 수 있다.
4. 계약을 해지하였을 경우 공단은 계약해지 전일까지의 용역비용을 정산 지급하며 업체는 계약해지 전일까지의 유지보수 내역을 해지한 날로부터 7일 이내에 공단에게 제출하여야 한다.

## 제14조 (불가항력)

지진·태풍·홍수·낙뢰 등 천재지변이나 전쟁 등 불가항력 사유로 본 계약을 이행할 수 없을 경우에는 업체가 책임을 지지 아니한다.

## 제15조 (계약의 양도 양수)

업체는 공단의 사전 서면 동의 없이 본 계약 또는 본 계약에 따른 권리, 의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

## 제16조 (비밀보장)

계약 당사자는 계약의 내용 또는 업무 수행상 인지되는 상대방의 영업상태, 조건, 가격 등 상대방에 관한 것을 제3자에게 누설 또는 발설하여서는 아니된다. 상기 사항을 위반 시, 관련법의 의한 처벌 및 그 피해보상의 책임을 져야 한다.

## 제17조 (내용의 해석)

본 과업내용서의 각 조항 해석에 있어 이의가 있을 때에는 공단과 업체가 상호 협의하여 결정한다.

## 제18조 (보완계약)

본 과업내용서에 속하지 아니한 사항 중 필요한 사항이 필요한 때에 공단과 업체의 합의 하에 보완계약 또는 합의각서를 체결할 수 있다. 단 보완계약 또는 합의각서는 본 계약의 일부가 되며 본 계약에 우선하여 효력을 발생한다.

## 제19조 (관할법원)

본 용역수행과 관련하여 분쟁이 발생하여 소송할 필요가 있을 때에는 공단의 관할 법원으로 한다.

### ※ 계약체결과정 및 계약이행절차에서의 불공정행위에 대한 이의신청 및 피해구제절차 안내

계약체결과정 및 계약이행절차에서의 불공정행위에 대한 이의신청 및 피해구제 절차와 관련하여, “발주자”는 인권침해신고센터를 통하여 신고인의 비밀을 보장하고 상담과정에서 피해자가 원하는 조치(화해, 예방, 전보조치, 징계, 형사고발 등)를 우선적으로 고려하여 사건을 처리하고 있음.

## II. 특 기 과 업 지 시 서

1. 용역명 : 2024년 여수시도시관리공단 유료공영주차장 관제시스템 보수 유지보수 용역
2. 적용범위 : 여수시도시관리공단 유료공영주차장 전역 28곳에 설치된 주차관제 설비 일체의 각종기능이 완전한 성능을 발휘할 수 있도록 하기 위한 유지보수 용역에 적용한다.
3. 점검 및 유지보수 범위
  - 주차관제시스템 유지보수, 정기점검, 특별점검, 수시점검으로 구분한다.
  - 가. 주차관제시스템 유지보수 점검 인력을 편성하여 예방 및 정기점검
  - 나. 주차시설물 정기점검 보고서 제출 : 1회이상/월
  - 다. 주차시설물 수시점검 보고서 제출 : 점검 완료시
4. 용역의 범위 : 용역의 범위는 과업지서서의 내용에 준한다.
5. 연간 유지보수 점검 계획서 제출 (붙임 3 점검 유형별 세부사항 참조)
  - 가. 계약일로부터 10일 이내에 연간 유지보수 점검계획서(또는 제안서)를 제출하여 승인을 받아야 한다.
  - 나. 연간 유지보수 점검계획서에는 다음 사항을 포함하여야 한다.
    - 1) 기기별 상세점검 항목 및 점검 일정표
    - 2) 조직표 및 비상연락망 구축
6. 특별점검 : 공단은 유지보수 대상물의 상태에 따라 해당부분의 특별점검을 지시할 수 있으며 업체는 이에 상응하는 점검을 실시하여 그 결과를 서면으로 제출하여야 한다.
7. 불시 고장수리
  - 가. 정기점검 이외에 불시적인 고장이 발생하였을 경우 업체는 즉시 주차관제 시스템이 정상적으로 운영 되도록 필요한 조치를 하여야 한다.
  - 나. 업체는 공단의 고장신고 접수 후 8시간 이내에 현장에 도착하여 고장수리에 착수하는 것을 원칙으로 하되 외부적인 여건에 의한 경우 공단과 협의하여 조속히 복구하도록 한다.



#### 8. 장비운영에 필요한 소모품 수리 및 부품교체

- 가. 장비의 운영 및 주차요금 정산에 필요한 소모품 중 정기권카드, 회수권, 영수증은 본 계약에 포함되지 않는다.
- 나. 운영 중 발생(이벤트) 및 특별요구사항 DB/소프트웨어 업데이트 비용(다래파크텍)은 본 계약에 포함되지 않는다.

#### 9. 유지보수 제외사항

- 가. 차량에 의한 파손 등은 별도 수리견적에 의하여 처리한다.
- 나. 공단이 지정한 고액의 장비
- 다. 기타 공단이 인정한 사항

#### 10. 기타 상기 사항에 명시되지 않는 사항에 대해서는 공단과 업체가 협의하여 정한다.

(붙임 1)

## 공영주차장 리스트

순번	구분	주차장명	면적 (㎡)	주차 면수	지정석 (정/교/전/경)	주차장 설치일자	운영시간	유 료 운영일	시스템 유 무	주 소
총 계		28개소								
4	노외 (동여수) (15개)	서 교 동 (주차관제센터)	5,825	242	7/13/2/12	2020.1.15. (2014. 2.)	08:00~23:00 (24시간운영)	201.15	○	서교동 153
5		서 교 연 등 천	2,600	74	2/6/0/2	1999.8.10	08:00~23:00 (24시간운영)	154 201.14	○	연등동 314-5
6		오 동 도	5,808	237	7/10/0/7	2016.5.31	08:00~23:00 (24시간운영)	176.2	○	수정동 332-55
7		동 백	3,180	112	3/8/2/10	2017.1.28.	08:00~23:00 (24시간운영)	17.2	○	수정동 280
8		이 순 신 광 장	3,243	102	3/4/0/2	2010.7.30.	08:00~23:00 (24시간운영)	10.2	○	중앙동 383
9		수 산 시 장 (1)	3,941	81 (대형14)	3/6/0/1	2010.7.30.	08:00~23:00 (24시간운영)	10.7	○	남산동 7
10		수 산 시 장 (3)	3,607	148	3/6/0/16	2013. 3. 27.	08:00~23:00 (24시간운영)	238.10	○	남산동 1165
12		진 남 관	2,800	95	4/4/1/0	2002.8.30.	08:00~23:00 (24시간운영)	15.4	○	중앙동 505
13		진 남 상 가	3,369	100	3/17/0/21	2019. 9. 16.	08:00~23:00 (24시간운영)	199.16	○	교동 221
14		여 서 동 로 터 리	1,961	73 (대형4)	2/3/0/10	2017.4.	08:00~23:00 (24시간운영)	174.10 201.14	○	여서동 874
15		여 문	4,284	164 (대형2)	4/7/2/0	2007.4.6.	08:00~23:00 (24시간운영)	07.4	○	여서동 237
16		여 문 공 원	5,780	248 (대형2)	8/13/2/15	2019.3.22.	08:00~23:00 (24시간운영)	194.17.	○	문수동 169-1
17		오 립 동	888	26	1/0/0/0	2015.12.	08:00~23:00 (24시간운영)	169.1	○	오림동 380-2
18		향 일 암	2,624	87	4/4/2/0	2013. 3. 18.	08:00~23:00 (24시간운영)	17.19.	○	돌산 읍립 6-5
19		박 람 회 장	2,710	82	4/0/0/1	2018.11.16.	08:00~23:00 (24시간운영)	221.10.	○	공화동 1493
21		학동선소상가 (1) (주차관제센터)	7,348	242	7/10/2/8	2004.8.9. (2021. 5. 17.)	08:00~23:00 (24시간운영)	13.3	○	학동 180
22		학동선소상가 (2)	1,170	41	1/2/0/0	2013.8.27.	08:00~23:00 (24시간운영)	15.4	○	학동 90-4
23		학동선소상가 (3)	3,534	103	2/4/2/12	2015.5.8. (2021. 5. 17.)	08:00~23:00 (24시간운영)	15.8	○	학동 96-4
24		학동선소상가(4)	1,895	50	2/2/0/0	2016.6.15.	08:00~23:00 (24시간운영)	16.7.	○	학동 184
25		홍 국 체 육 관	4,900	211	4/15/2/29	2013.10.14 (2016.11.3.)	08:00~23:00 (24시간운영)	13.10.	○	학동 79
26		시 청 로 터 리	2,700	93	4/12/0/0	2018.6.	08:00~23:00 (24시간운영)	18. 6.	○	학동 158
27	노외 (서여수) (13개)	선 소	6,500	193 (대형12)	4/7/2/0	2016.12.	08:00~23:00 (24시간운영)	17.1.5	○	시전동 688-2
28		용 기 공 원	2,446	83	2/3/0/5	2004.8.9.	08:00~23:00 (24시간운영)	15.8	○	학동 202-4
29		화 장 동	3,066	101	3/3/2/4	2016.8.	08:00~23:00 (24시간운영)	168.26	○	화장동 795-1
30		선 원 동	3,378	123	3/5/0/3	1999.6.30.	08:00~23:00 (24시간운영)	13.3	○	선원동 1277-1
31		웅 천 친 수 공 원	15,270	468 (대형16)	19/24/3/36	2017.6.13.	08:00~23:00 (24시간운영)	176.15	○	웅천동 1691
32		소 호 요 트 마 리 나	2,750	71	2/2/3/0	2017.5.1.	08:00~23:00 (24시간운영)	18.1.1	○	소호동 505-2
33		백 야 향	4,331	157	7/8/1/5	2019. 1. 2	08:00~23:00 (24시간운영)	21. 5. 1	○	백야리 58-7

(붙임 2)

## 주차관제시스템 장비 유지보수대상 내역

○ 주차관제 시스템 유지보수 대상 : 19종 605점

(단위 : EA)

제 품 명		규 격	수 량	비 고
주차 장비	IC 카드리더기	모터타입, 락 타입	60EA	
	차량번호인식기	차량인식 카메라, 제어기	62EA	
	IP 호출기	원격호출	29EA	
	자동차단기	BLDC, 3M, 1.5M굴절	60EA	
	원격전원차단기	입/출 각 4PORT	28EA	
	허브공유기	8PORT	60EA	
	허브공유기	16PORT	12EA	
	차량검지기(촬영용)	25ms, 20~130KHz	28EA	
	차량검지기(감지용)	150ms, 20~100KHz, 2CH	22EA	
	사전정산기 모니터	터치식	31EA	
	사전정산기 메인기판	다래파크텍-IN 8PORT	31EA	
	영수증프린터	다래파크텍	28EA	
	탁상형영수증프린터	다래파크텍	28EA	
	적외선 LED	다래파크텍	62EA	
전산 장비	DB서버	O/S ,응용프로그램	32EA	
	기기모니터링서버	O/S ,응용프로그램	32EA	
	즉시감면서버	O/S ,응용프로그램	2EA	
	메인 주차관리 서버	O/S ,응용프로그램	2EA	
	현장VPN	현장>>여천,여수 Bypass	28EA	

(붙임 3)

# 주차관제시스템 유지·보수 점검 세부사항

□ 장애 발생시 절차 및 대응사항

항 목	점 검 및 내 용	비 고
1단계	ü 사용자의 장애사항 접수, 유형별로 분류, 사용자 지원부서 통보	
2단계	ü 장애사항 응급조치, 장애사항 점검 및 예비품 교체	
3단계	ü 심각한 장애 및 기술적 지원을 요하는 장애, 기술지원팀이 전담하여 정밀분석	
S/W 장애	ü 개발부에서 원격으로 시스템 접속하여 원인분석 및 장애처리	
DB 장애	ü 복구절차에 의한 데이터 복구	
H/W 장애	ü 장애대책 리소스를 이용 안정적인 시스템 구현, 장애발생 모듈은 예비품으로 교체	
N/W 장애	ü 네트워크 관리시스템 점검	

□ 점검일정표 및 기기별 상세점검항목

○ 점검일정표

항 목		일 정	비 고
정기점검	방문점검	매월 둘째주중	1회
특별점검		특별지시	고장 및 긴급시
수시점검		수시	고장 또는 긴급사항발생시

## ○ 기기별 상세 점검확인서

기 기 별 상 세 점 검 확 인 서				
점검일자			회 사 명	
점검장소			점 검 자	인
점검대상			점검상태	이상없음 : ○ / 조정 : ▲ / 교체 : ×
장비명	순 번	점검항목	점검상태	특이사항
차량번호인식기	1	환경설정은 설정 값의 변동사항이 없는가?		
	2	차량이미지는 정상적으로 수신되는가?		
	3	장비 고정 상태는 양호한가?		
	4	입, 출차 정보가 주기적으로 서버에 전송되는가?		
	5	시스템 내부 청결 상태는?		
	6	시스템 외관 방수 상태는 양호한가?		
	7	정격전압이 투입되는가?		
	8	통신라인 연결 상태는 양호한가?		
	9	차량 진입시 정상적으로 작동하는가?		
	10	조명은 정상적으로 작동하는가?		
	11	소모품의 상태는?		
	12	루프코일 감도 및 절연상태는 양호한가?		
차량차단기	13	시스템 외관 방수 상태는 양호한가?		
	14	정격전압이 투입되는가?		
	15	수동조작스위치가 정상적으로 작동하는가?		
	16	G/T BAR 및 장비 고정 상태는 양호한가?		
	17	KEY 동작 상태는 양호한가?		
	18	차량용검지기 상태는 정상인가?		
	19	소모품 및 청결 상태는?		
	20	통신라인 연결 상태는 양호한가?		
	21	루프코일 감도 및 절연상태는 양호한가?		
	22	컨트롤러의 설정 값의 변동사항이 없는가?		
차량번호전광판	23	시스템 외관 방수 상태는 양호한가?		
	24	정격전압이 투입되는가?		
	25	컨트롤러의 통신 상태는?		
	26	통신라인 연결 상태는 양호한가?		
	27	KEY의 동작 상태는 양호한가?		
	28	LED MODULE 부착상태 양호한가?		
	29	장비 고정 상태는 양호한가?		

DB서버	30	환경설정은 시트 내용과 동일한가 ?		
	31	차량이미지는 정상적으로 수신되는가 ?		
	32	차량번호 조회 기능은 정상적으로 처리되는가?		
	33	입출차 정보가 주기적(5분)으로 서버에 전송 여부?		
	34	모니터 화면 상태는 양호 한가?		
	35	시스템 내부 청결 상태는?		
	36	실시간 주차현황 기능은?		
	37	주차장 설정 면적 변경은 ?		
	38	전광판 구간 만차 안내 정보 출력 기능은?		
	39	차량 조회 기능은?		
관리서버	40	모니터 화면 상태는 양호 한가?		
	41	시스템 내부 청결 상태는?		
	42	환경설정은 시트 내용과 동일한가?		
	43	10부제 관리 기능은 ?		
	44	DB스케줄러 기능은 정상동작하는가?		
	45	차단기 제어 기능은 정상적으로 동작하는가?		
	46	시스템은 정상 작동 하는가?		
	47	각 장비별 네트워크 상태는 ?		
	48	DB 백업은 주기적으로 하고있는가 ?		
기타(관제실)	49	네트워크상태는 양호한가?		
	50	라인 연결 상태는 양호한가?		
	51	시스템 이벤트로그 점검시 오류는 ?		
	52	시스템 SETTING은 점검시트와 동일한가?		
	53	분전반 누전차단기 동작상태 양호한가?		
	54	UPS 상태는 양호한가?		

○ 월(주간, 정기) 점검결과보고서

월 점검 결과보고서	
현 장 명	여수시주차관제 지역내
점검기간	20 . . . ~ . . .
점 검 자	
○○○ 업체 등록번호 : 대 표 자 : 주 소 :	
주 요 점 검 내 용	
장애내용	
원 인	
조치사항	
특이사항	
요청사항	