

체험형 청년인턴(장애인 체육선수) 채용 공고

“사회적 가치실현으로 시민과 상생하는 공기업” 여수시도시관리공단에서 근무할 기간제근로자를 다음과 같이 채용하니 많은 응시 바랍니다.

2024년 11월 11일

여수시도시관리공단 이사장

《블라인드 채용 및 유의사항 안내》

- ◆ 우리 공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인 정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- ◆ 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.

1. 채용직종 : 기간제근로자

2. 채용분야

연번	채용분야	인원	채용사유	고용기간	비고
1	체험형 청년인턴 (장애인 체육선수)	4명	지역인재 발굴 및 장애인 고용 기회 창출	'24. 11. 29. ~ '24. 12. 31.	

3. 근로조건

○ 업무내용 및 임금

채용 분야	업무내용	임금
체험형 청년인턴 (장애인 체육선수)	• 장애인 체육선수로 활동(훈련 및 대회참가), 체육활동을 통한 공단 홍보, 사회공헌사업 등	시급 10,710원 * 2024년 여수시 생활임금

○ 근무시간

채용 분야	소정근로시간	비 고
체험형 청년인턴 (장애인 체육선수)	<ul style="list-style-type: none"> 근무시간 : (월~금) 13:30~18:00(30분 휴게시간 포함) 	

○ 초과, 야간, 휴일 근무시 근로기준법에 따른 가산임금 지급

○ 휴일 및 휴가 : 「기간제및단시간근로자관리규정」 및 「근로기준법」에 따름

4. 응시자격

○ 여수시도시관리공단 인사규정 제14조 결격사유에 해당하지 않아야 하며, 공통자격요건 및 채용 분야별 세부 자격요건을 모두 충족하여야 합니다.

구 분	결 격 사 유
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ● 공단 인사규정 제14조(결격사유) <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면 처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 8. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 11. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람 12. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람

○ 공통자격요건

- 「공직자윤리법」에 의한 취업심사대상자는 공직자윤리위원회의 ‘취업제한 여부 확인심사’ 또는 ‘취업승인심사’에서 취업가능(취업승인)을 결정 가능한 자
- 연령 제한 : 만18세 이상 만 35세 미만
- 임용예정일부터 근무 가능한 자

○ 채용분야별 세부 자격요건

구분	주요내용
청년인턴 (장애인 체육선수)	<ul style="list-style-type: none"> ● 계약기간 : 2024. 11. 29. ~ 24. 12. 31. ● 근로형태 : 단시간 기간제 근로자 ● 근무장소 : 장애인국민체육센터 ● 근무시간 : (월 ~금) 13:30~18:00 (30분 휴게시간 포함) ● 연 령 : 공고일 기준 만 18세 이상 ~ 만 35세 미만 ● 성 별 : 제한없음 ● 지역제한 : 여주시 * 공고일 전일 기준 ● 임 금 : 시급 10,710원 * 2024년도 여주시 생활임금 ● 자격요건 : 전라남도장애인체육회 선수로 등록된 자로, 기초자치단체 대표선수 이상의 경력을 보유한 자

5. 전형절차 및 채용가점

○ 전형절차 : (1차) 서류심사 → (2차) 면접시험

채용절차	일 정	비 고
지원서 접수	2024. 11. 11. ~ 2024. 11. 18.	마지막 날 24:00 접수 마감
서류합격자 발표	2024. 11. 19.	공단 홈페이지 및 문자발송
면접시험	2024. 11. 21.	시험장소, 시간 : 추후 공지
최종합격자 발표	면접시험 후 5일 이내	공단 홈페이지
임용등록	2024. 11. 28. 한	
임용예정일	2024. 11. 29.	

* 상기 일정은 공단 업무 상황 및 응시인원 등 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 채용가점

구분	세부내용	가산율
(법정가점) 보훈대상자	▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따름	
(기타가점) 장애인	▶ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 또는 「장애인복지법 시행령」에 따른 등록 장애인 ※ 증빙서류 제출 필요	각 전형별 만점의 5%
(기타가점) 사회적 배려 대상자	▶ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 보호대상자 ▶ 「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활보장 수급자 또는 차상위 계층에 속한 자로서 본인 또는 대상 가구의 구성원 ▶ 「한부모가족지원법」에 의한 지원 대상자 ▶ 「다문화가족지원법」 제2조 제1호에 의한 가족 구성원 ※ 증빙서류 제출 필요	각 전형별 만점의 5%

* 기타가점 항목에서 2개 이상의 요인이 중복될 경우 가장 유리한 요인 하나만을 적용하며, 법률가점 요인과 기타가점 요인은 각각 적용한다.

6. 지원서류 접수

○ 접수기간 : 2024. 11. 11.(월) ~ 11. 18.(월) 24:00까지

○ 접수방법 : 방문, 우편, 이메일, 온라인

- 공단 온라인 입사지원시스템(www.yumcorp.or.kr/recruit/)

- 이메일(yun07@yumcorp.or.kr)

- 전남 여수시 여문2로 40, 여수농협 2층 여수시도시관리공단 경영지원부

* 방문 접수 가능 시간은 평일 09:00~18:00(12:00~13:00 제외)이며,

토·일요일·공휴일은 접수 불가 (온라인 입사지원시스템 및 이메일은 접수 가능)

○ 제출서류

① 응시원서 및 자기소개서(지정양식) 각 1부

② 개인정보 수집·이용·제공 동의서(지정양식) 1부

③ 주민등록초본(공고일 이후 발행분, 주소변동내역 표시) 1부.

④ 대회 참가 및 입상 증명서 등 각 1부.

⑤ 가점항목 증빙서류(해당자) 각 1부.

7. 시험방법

가. 서류심사

- 대 상 자 : 응시자 전원
- 심사방법 및 합격자 결정

심사방법	합격자 결정기준
제출된 서류를 통한 응시자격 적부 판정	적격자 전원

*** 응시 자격 요건 충족여부 관련 증빙서류 미제출시 해당자격 미보유로 판정함**

- 서류합격자 발표 : 2024.11. 18.(월) 예정 / 공단 홈페이지

나. 면접심사

- 예정일자 : 2024. 11. 21. (목) * 면접당일 위원 교육 실시(블라인드·성평등 채용)
- 대 상 자 : 서류합격자 전원
- 심사위원 : 3명(내부 1, 외부2)
- 면접방식 : 응시자 3~4명 단위 그룹 면접
- 평정요소
 - 직원으로서 해당직무이해도(20점) - 전문지식과 그 적용능력(20점)
 - 의사발표의 정확성과 논리성(20점) - 예의, 품행 및 성실성(20점)
 - 응용력, 창의력, 의지력, 기타발전 가능성(20점)
- 심사방법 : 평정요소마다 각각 상(20~16점), 중(15~11점), 하(10점이하)로 평정
 - 심사위원의 2명 이상이 각 평정요소 5개 항목중 2개 항목 이상을 “하(10점이하)” 로 평정한 경우는 불합격
- 최종평점 : 응시자가 득점한 위원별 점수의 산술평균 점수
 - * 소수점 둘째자리까지 표시하고 나머지 절사**

다. 최종합격자 결정

- 결정방법 : 면접심사 최종평점 70점 이상자 중 고득점자순
- 동점자 발생시 우선순위
 - ① 취업지원대상자 → ② 자격증 다수 보유자 → ③ 인사위원회 심의

라. 예비합격자 운영

- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 발견, 임용 후 예비합격자 유효기간내 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 최종합격자 결정기준에 의한 차순위자를 최종합격자로 결정할 수 있습니다.
- 예비합격자수 : 채용분야별 2명
- 예비합격자 순위 : 최종합격자 결정방식에 따른 고득점자
 - 동점자 발생시 ‘최종합격자 동점자 처리 기준’ 적용하여 순위 결정
- 예비합격자 명단 유효기간 : 최종합격자 임용예정일로부터 3개월
- 최종합격자 발표시 예비합격자 명단 및 순위 공고

마. 이의제기 절차

- 이의제기 기간 : 최종합격자 발표일로부터 5일간
 - 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 붙임양식에 작성하여 이메일(yun07@yumcorp.or.kr) 제출 후 유선 확인 또는 방문제출
- 이의제기에 대한 검증 등 : 접수일로부터 7일 이내 * 결과 별도 통보

바. 최종합격자 임용

- 최종합격자는 지정된 기한 내 구비 서류를 제출하여 임용등록
- 최종합격자는 채용신체검사 합격기준에 적합하고, 신원조사 및 성범죄 등 경력조회(경찰서, 등록기준지)결과 적격하여야 함
- 임용예정일 : 2024. 11. 29. (금)

8. 기타사항

- 응시희망자는 자격제한, 지역제한 등 응시자격을 반드시 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재 착오·누락, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되니, 접수여부 및 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건(사진포함)등 불합리한 차별(응시자격요건 관련 항목 제외)을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재·발언 하여서는 안됩니다. 만약 응시자가 상기사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 기재·발언 할 경우 각 전형 심사자가 감점 처리할 수 있으며, 면접위원의 질문이 상기 사항의 발언을 요구하는 경우에는 그 취지를 명확히 밝히고 답변을 거부할 수 있습니다.
- 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 응시자격에 관한 사항에 대해서는 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자는 채용신체검사 합격기준에 적합하고, 신원조사 및 성범죄 등 경력조회(경찰서, 등록기준지)결과 적격하여야 합니다.
- 본 채용계획 및 심사 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시 7일 전까지 여수시도시관리공단 홈페이지에 공고합니다.
- 공고문에 명기되지 않은 사항은 관계법령 및 공단 제규정을 준용합니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 금회 전형대상에서 제외하며, 이 후 공단의 채용에서도 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 전형결과 적합한 인원이 없을 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.

- 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 180일까지 반환을 청구할 수 있으며 (반환청구서 및 반환용 우표를 첨부한 반환봉투 제출) 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

*** 반환청구방법 : 신분증 지참하여 방문 또는 우편청구 (반환청구서, 반환용 우표, 반환봉투를 우편으로 제출)**

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

9. 문의사항 : 여수시도시관리공단 경영지원부(☎ 070-4219-4461)