

제1회 직원(기간제근로자) 채용 공고

“ESG 경영으로 시민 행복을 실현하는 혁신 공기업” 여수시도시관리공단에서 근무할 기간제근로자를 다음과 같이 채용하니 많은 응시 바랍니다.

2026년 2월 10일

여수시도시관리공단 이사장

《블라인드 채용 및 유의사항 안내》

- ◆ 우리 공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- ◆ 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.

1. 채용직종 : 기간제근로자(초단시간 근로자 포함)

2. 채용분야

연번	채용분야	근무부서	인원	직무	고용기간	비고
1	초단시간 기간제근로자	교통휴양시설부 (공영주차장)	1명	주차관리원	임용시 ~ '26. 6. 30.	
2	기간제근로자	교통휴양시설부 (봉황산자연휴양림)	2명	청소원	'26. 7. 1.~ '26. 12. 31.	
3	기간제근로자	교통휴양시설부 (금오도 야영장)	1명	시설관리원	임용시 ~ '26. 6. 30.	
4	기간제근로자	체육시설부 (진남수영장)	1명	청소원	임용시 ~ '26. 12. 31.	남성
5	기간제근로자	체육시설부 (진남수영장)	1명	청소원	임용시 ~ '26. 5. 31.	여성
6	기간제근로자	체육시설부 (웅천국민체육센터)	1명	청소원	임용시 ~ '26. 11. 30.	여성
7	기간제근로자	체육시설부	2명	수영강사	임용시 ~ '26. 12. 31.	

3. 근로조건

○ 업무 내용 및 임금

채용 분야	업무내용	임금
주차관리원	• 노외 공영주차장 운영 관리	시급 11,520원
청소원	• 봉황산자연휴양림 환경정비 및 민원응대	시급 11,340원
시설관리원	• 금오도 야영장 시설물 관리, 민원 응대, 청소 업무	시급 11,340원
청소원	• 진남수영장 탈의실 및 샤워실 등 환경 정비	시급 11,340원
청소원	• 진남수영장 탈의실 및 샤워실 등 환경 정비	시급 11,340원
청소원	• 웅천국민체육센터 탈의실 및 샤워실 등 환경 정비 • 웅천국민체육센터 매표 업무 및 민원 응대	시급 11,340원
수영 강사	• 수영 지도강습, 수영 교육 참가 인원 안전관리	시급 23,000원(강습 시) (기본 시급 11,000원+수영강습수당 12,000원) 단, 강습이 없는 시간은 기본시급만 지급

○ 근무시간

채용 분야	소정근로시간	비 고
주차관리원 (초단시간)	• 주말 및 공휴일, 1일 7시간(14시간) - 근무시간: 09:00~ 17:00	
청소원 (봉황산자연휴양림)	• (주 5일 근무) 09:00~18:00 (8시간, 휴게 1시간) / 휴무일(평일 2일) * 휴양림 업무 특성상 토, 일 근무 가능자 / 주중 2일 휴무 부여	
시설관리원 (금오도 야영장)	• (주 5일 근무) 09:00~18:00 (8시간, 휴게 1시간) / 휴무일(평일 2일) * 야영장 업무 특성상 토, 일 근무 가능자 / 주중 2일 휴무 부여 ** 운영 여건에 따라 소정근로시간은 0900~2200 범위 내에서 조정될 수 있음	
청소원 (진남수영장/남)	• (월~금) 오전 / 오후 교대근무 - (오전조) 05:30 ~ 14:30 / (오후조) 12:30 ~ 21:30 - 휴게시간 1시간 포함 • (토요일) 09:00 ~ 18:00(격주근무) * 근무여건에 따라 변경될 수 있음(근무시간, 휴일근무 등)	
청소원 (진남수영장/여)	• (월~금) 오전 / 오후 교대근무 - (오전조) 05:30 ~ 14:30 / (오후조) 12:30 ~ 21:30 - 휴게시간 1시간 포함 • (토요일) 09:00 ~ 18:00(격주근무) * 근무여건에 따라 변경될 수 있음(근무시간, 휴일근무 등)	
청소원 (웅천국민체육센터)여)	• 근무일: 일요일, 공휴일 - 근무시간: 09:00~18:00 * 근무여건에 따라 변경될 수 있음(근무시간, 휴일근무 등)	
수영 강사	• (월~금) 오전 / 오후 교대근무 • 오전 / 오후 교대근무 - 오전조: 05:30~14:30 (휴게시간: 12:00~13:00) - 오후조: 12:30~21:30 (휴게시간: 18:00~19:00) * 필요 시 토요일 수상안전 격주 근무	

○ 가산임금 및 휴일 부여

- 초과, 야간, 휴일 근무시 근로기준법에 따른 가산임금 지급
- 휴일 및 휴가: 「기간제 및 단시간 근로자 관리규정」 및 「근로기준법」에 따름

4. 응시자격

- 여수시도시관리공단 인사규정 제14조 결격사유에 해당하지 않아야 하며, 공통자격요건 및 채용 분야별 세부 자격요건을 모두 충족하여야 함

구 분	세 부 내 용
결격사유	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 8. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 9. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 11. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람 12. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람

○ 공통자격요건

- 「공직자윤리법」에 의한 취업심사대상자는 공직자윤리위원회의 '취업제한여부 확인심사' 또는 '취업승인심사'에서 취업가능(취업승인)을 결정 가능한자
- 임용예정일부터 근무가 가능한 자
- 지역제한

구 분	세 부 내 용
지역제한	○ 여수시 ※ 공고일 전일부터 최종시험일(면접시험일)까지 계속하여 주민등록이 해당 지역 내에 등재된 자

○ 채용 분야별 세부자격 요건

구 분	주요내용	비 고
주차관리원 (초단시간)	<ul style="list-style-type: none"> • 계약기간: 임용일로부터 ~ 2026. 6. 30. • 근로형태: 기간제 근로자(단시간 근로자) • 근무장소: 노외 공영주차장 • 근무시간: 주말 및 공휴일, 1일 7시간(주 14시간) • 연 령: 공고일 기준 만 55세 이상 만 65세 이하 • 성 별: 제한없음 • 임 금: 시급 11,520원 	
청소원 (봉황산자연휴양림)	<ul style="list-style-type: none"> • 계약기간: 2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31. • 근로형태: 기간제 근로자 • 근무장소: 봉황산자연휴양림 • 근무시간: 1일 8시간 근무, 휴게시간 1시간 - 09:00 ~ 18:00, 휴게(12:00~13:00) / 휴무일(평일 2일 부여) • 연 령: 공고일 기준 만 55세 이상 만 65세 이하 • 성 별: 제한없음 • 임 금: 시급 11,340원 	
시설관리원 (금오도 야영장)	<ul style="list-style-type: none"> • 계약기간: 임용일부터 ~ 2026. 6. 30. • 근로형태: 기간제 근로자 • 근무장소: 금오도 야영장 * 지역 주민 채용(청소 업무 포함) • 근무시간: 1일 8시간 근무, 휴게시간 1시간 - 09:00 ~ 18:00, 휴게(12:00~13:00) / 휴무일(평일 2일 부여) ※ 운영 여건에 따라 소정근로시간은 0900~2200 범위 내에서 조정될 수 있음 • 연 령: 공고일 기준 만 55세 이상 만 65세 이하 • 성 별: 제한없음 • 임 금: 시급 11,340원 	
청소원 (진남수영장/남)	<ul style="list-style-type: none"> • 계약기간: 임용일부터 ~ 12. 31. • 근로형태: 기간제 근로자 • 근무장소: 진남수영장 * 근무장소는 업무 여건에 따라 변경될 수 있음 • 근무시간: (월~금) 오전/오후 교대근무 / 휴게시간 1시간 포함 - 오전조: 05:30 ~ 14:30 / 오후조: 12:30 ~ 21:30 - (토요일) 08:30 ~ 18:00(격주근무) • 연 령: 공고일 기준 만 55세 이상 만 65세 이하 • 성 별: 남성 * 남성탈의실 및 샤워실 관리에 따른 여성 제한 • 임 금: 시급 11,340원 	

○ 채용 분야별 세부자격 요건(계속)

구 분	주요내용	비 고
<p>청소원 (진남수영장/여)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 계약기간: 임용일부터 ~ 5. 31. • 근로형태: 기간제 근로자 • 근무장소: 진남수영장 * 근무장소는 업무 여건에 따라 변경될 수 있음 • 근무시간: (월~금) 오전/오후 교대근무 / 휴게시간 1시간 포함 <ul style="list-style-type: none"> - 오전조: 05:30 ~ 14:30 / 오후조: 12:30 ~ 21:30 - (토요일) 08:30 ~ 18:00(격주근무) • 연 령: 공고일 기준 만 55세 이상 만 65세 이하 • 성 별: 여성 * 여성탈의실 및 샤워실 관리에 따른 남성 제한 • 임 금: 시급 11,340원 	
<p>청소원 (웅천국민체육센터/여)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 계약기간: 임용일부터 ~ 11. 30.(9개월 미만) • 근로형태: 기간제 근로자 • 근무장소: 웅천국민체육센터 * 근무장소는 업무 여건에 따라 변경될 수 있음 • 근무시간: 일요일, 공휴일 09:00~18:00 / 9개월 미만 • 연 령: 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 이하 • 성 별: 여성 * 여성탈의실 및 샤워실 관리에 따른 남성 제한 • 임 금: 시급 11,340원 • 우대사항: 컴퓨터 활용 가능한 자 * 매표 업무 가능자 	
<p>수영 강사</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 계약기간: 임용시 ~ 2026. 12. 31. • 근로형태: 기간제 근로자 • 근무장소: 공단 소관 체육시설 • 근무시간: (월~금) 오전 / 오후 교대근무 <ul style="list-style-type: none"> ■ 오전 / 오후 교대근무 <ul style="list-style-type: none"> - 오전조 05:30~14:30 (휴게시간: 12:00~13:00) - 오후조 12:30~21:30 (휴게시간: 18:00~19:00) ■ 필요 시 토요일 수상안전 격주 근무 • 연 령 : 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 이하 • 성 별 : 제한없음 • 임 금 : 시급 11,000원 <ul style="list-style-type: none"> * 수영강습 시 12,000원, 수상안전근무 시 7,000원 추가 지급 • 자격사항 <ul style="list-style-type: none"> - 체육시설법 시행규칙 제 23조 관련[별표6] 안전, 위생 기준에 따라, 수영장업협회 또는 해양경찰청장이 지정하는 교육기관(대한적십자사, 대한구조협회 등)에서 취득한 수상구조사, 수상안전요원 자격 또는 인명구조요원 자격 소지자(필수) - 생활스포츠지도사(수영) 자격증 보유자 또는 강습 경력 1년 이상 유경험자 또는 선수경력자(대한수영연맹 선수등록 확인서 증빙 가능자) 이면서 수영강습 가능자(3개중 1개 자격 선택) 	

5. 전형절차 및 서류접수

○ 전형절차 : (1차) 서류심사 → (2차) 면접시험

채용절차	일 정	비 고
지원서 접수	2026. 2. 10. ~ 2026. 2. 20.	마지막 날 24:00 접수 마감
서류합격자 발표	2026. 2. 24.	공단 홈페이지
면접시험	2026. 2. 26.	시험장소, 시간 : 추후 공지
최종합격자 발표	2026. 2. 27.	공단 홈페이지
임용등록	2026. 3. 5. 한	
임용예정일	2026. 3. 10. 이후	채용분야별 세부자격요건 참고

* 상기 일정은 공단 업무 상황 및 응시인원 등 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 지원서 접수

- 접수기간: 2026. 2. 10.(화) ~ 2026. 2. 20.(금) 24:00까지

* 방문 접수 가능시간은 평일 09:00~17:00(12:00~13:00 제외)이며, 주말 및 공휴일 접수 불가

- 접수방법: 공단 온라인 입사지원 시스템*, 이메일**, 방문 및 우편***

* 온라인 입사지원시스템: www.yumcorp.or.kr/recruit/

** 이메일 주소: jjc6148@yumcorp.or.kr

*** 방문 및 우편 주소: 전남 여수시 여문2로 40, 2층 여수시도시관리공단

- 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집 이용제공 동의서, 주민등록 초본

* (해당시) 직렬별 응시자격에 따른 세부응시자격 요건 증빙서류, 가점항목 증빙서류

6. 시험방법

□ 전형별 심사

○ 서류심사

- 대 상 자 : 응시자 전원

- 심사방법 및 합격자 결정

심사방법	합격자 결정방법
제출된 서류를 통한 응시자격 적부 판정	적격자 전원

* 응시 자격 요건 충족여부 관련 증빙서류 미제출시 해당자격 미보유로 판정할 수 있음

- 서류합격자 발표: 2026. 2. 24.(화) 예정 / 공단 홈페이지 게시 및 개인 문자 발송

○ 면접심사

- 예정일자: 2026. 2. 26.(목) * 면접당일 위원 교육 실시(블라인드·성평등 채용)
- 대 상 자: 서류합격자 전원
- 장 소: 서류심사 합격자 발표시 별도 공지
- 면접위원: 3명(내부 1, 외부 2)
- 면접방식: 응시자 3~4명 단위 그룹 면접 / 그룹당 15~20분(심사표 작성시간 포함)
- 평정요소: 면접평정표에 따라 평정 실시
 - * 직원으로서 해당직무이해도(20점), 전문지식과 그 적응능력(20점), 의사발표의 정확성과 논리성(20점), 예의, 품행 및 성실성(20점), 응용력, 창의력, 의지력, 기타발전 가능성(20점)
- 평가방법: 평정요소마다 각각 상(20~16점), 중(15~11점), 하(10점 이하)로 평정
 - * 심사위원의 2명 이상이 각 평정요소 5개 항목중 2개 항목 이상을 "하(10점이하)"로 평정한 경우는 불합격
- 최종평점 : 응시자가 득점함 위원별 점수의 산술평균 점수
 - * 소수점 둘째자리까지 표시하고 나머지 절사

□ 최종합격자 결정 및 임용

○ 최종합격자 결정

- 결정방법 : 면접심사 최종평점 70점 이상자 중 고득점자 순

○ 동점자 처리(우선순위)

- ① 취업지원대상자
- ② 장애인
- ③ 면접시험 평가 고득점자
- ④ 관련 해당분야 자격증 다수 보유자
- ⑤ 면접시험 평정요소 순서(가→나→다→라→마)에 따른 고득점자

○ 예비합격자 운영

- 최종합격자가 임용 포기, 결격사유 발견, 임용 후 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 차순위자를 최종합격자로 결정
- 예비합격자 수: 채용분야별 2명
- 예비합격자 순위: 최종합격자 결정방식에 따른 고득점자
 - * 동점자 발생 시 '최종합격자 동점자 처리 기준' 적용하여 순위 결정
- 예비합격자 명단 유효기간: 최종합격자 임용예정일로부터 3개월
- 최종합격자 발표 시 예비합격자 명단 및 순위 공고

○ 이의제기 절차

- 이의제기 기간: 최종합격자 발표일로부터 5일간
- 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 붙임양식에 작성하여 이메일(jjc6148@yumcorp.or.kr) 제출 후 유선 확인 또는 방문제출
- 이의제기에 대한 검증 등: 접수일로부터 7일 이내 * 결과 별도 통보

○ 최종합격자 임용 등록

- 임용등록: 최종합격자는 구비서류를 제출하여 임용등록
- 최종합격자는 채용신체검사 합격기준에 적합하고, 신원조사 및 성범죄 등 경력조회(경찰서, 등록기준지)결과 적격하여야 함
- 임용예정일: 2026. 3. 10.(목) 이후

○ 재공고 안내

- 응시자가 없거나 최종 임용인원이 채용예정인원에 미달할 경우 재공고 실시(일정외 기타 사항 동일)

7. 가점사항

구분		대상자	적용비율	
취업지원대상		「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법률에 의한 취업지원대상자	만점의 5~10% ※ 제31조를 따라 적용	
사회적 약자	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호 및 제2호에 의한 장애인	제1호의 경우 만점의 5% 제2호의 경우 만점의 10%	
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 보호대상자 본인 또는 자녀	만점의 3%	
	다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 자녀	만점의 3%	
	저소득층	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 본인 또는 자녀	만점의 3%	
	경력단절여성	접수마감일 기준 경력단절기간이 1년 이상인 여성(공고시작일 기준)으로 배우자 또는 자녀가 존재하여야 함	만점의 3%	
	고령자	「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제15조, 제16조에 따른 만55세 이상 고령자 본인	만점의 3%	
	자립준비청년	「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로, 접수마감일 기준 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 자	만점의 3%	
다자녀 가정		여수시에 주민등록이 되어있고, 출산 또는 입양으로 인하여 2명 이상의 자녀를 양육하는 부모(단, 마지막 자녀가 19세 이상인 경우는 미해당)	2자녀 가정 중 미성년 자녀수	
			1명	만점의1%
			2명	만점의2%
			3자녀 가정중 미성년 자녀수	
			1명	만점의3%
			2명	만점의4%
			3명	만점의5%
기타 공단이 정한 자격 우대자			만점의 3% 이내	

※ 본인에게 가장 유리한 가점 1개만 인정함

※ 사회적약자 및 다자녀 가정, 기타 공단이 정한 자격 우대자에 대한 우대 적용기준은 해당 채용 공고상에 명시된 대상 계층에 한하여 적용함

※ 기타 공단이 정한 자격 우대자는 인사위원회 의결로 인정여부와 적용비율을 결정할 수 있음

8. 기타사항

- 응시희망자는 자격제한, 지역제한 등 응시자격을 반드시 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재 착오·누락, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되니, 접수여부 및 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건(사진포함)등 불합리한 차별(응시자격요건 관련 항목 제외)을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재·발언 하여서는 안됩니다. 만약 응시자가 상기사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 기재·발언 할 경우 각 전형 심사자가 감점 처리할 수 있으며, 면접위원의 질문이 상기 사항의 발언을 요구하는 경우에는 그 취지를 명확히 밝히고 답변을 거부할 수 있습니다.
- 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 응시자격에 관한 사항에 대해서는 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자는 채용신체검사 합격기준에 적합하고, 신원조사 및 성범죄 등 경력조회(경찰서, 등록기준지)결과 적격하여야 합니다.
- 본 채용계획 및 심사 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시 7일 전까지 여수시도시관리공단 홈페이지에 공고합니다.
- 공고문에 명기되지 않은 사항은 관계법령 및 공단 제규정을 준용합니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 금회 전형대상에서 제외하며, 이후 공단의 채용에서도 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 전형결과 적합한 인원이 없을 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.

- 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 180일까지 반환을 청구할 수 있으며 (반환청구서 및 반환용 우표를 첨부한 반환봉투 제출) 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

*** 반환 청구방법: 신분증 지참하여 방문 또는 우편청구**

(반환청구서, 반환용 우표, 반환 봉투를 우편으로 제출)

- 제11조(채용서류의 반환 등)** ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

9. 문의사항: 여수시도시관리공단 경영지원부(☎ 061-662-8218)