

여수시도시관리공단 임원(비상임이사) 후보자 모집공고

여수시도시관리공단 비상임이사(임원) 직위에 대하여 다음과 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 9월 30일

여수시도시관리공단 임원추천위원회 위원장



1. 임용예정 직위 및 인원

임용예정직위	인원	임기	주요 직무내용
비상임이사	3명	임용일로부터 3년	- 공단 경영에 대한 정책 제안, 자문 등의 경영지원 업무 - 이사회 구성원으로서 공단의 주요 경영정책을 심의 및 의결

2. 응모자격

가. 「지방공기업법」 제60조(임직원의 결격사유 등)에 해당되지 않는 사람으로서 공고일 현재 다음 자격요건 중 최소한 하나를 갖춘 자

- 세무 및 회계전문가, 경영, 행정, 환경, 도시계획, 주택 건설분야 등의 학식과 경험이 풍부한 경력이 있는 사람
- 상장기업의 상임임원(상법에 의거 등기된 임원)으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람
- 국가 또는 지방자치단체의 5급 공무원으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람 또는 4급 이상으로 재직 및 근무경력이 있는 사람
- 변호사, 공인회계사, 세무사, 기술사, 경영지도사, 건축사, 감정평가사 등 비상임이사 업무수행과 관련된 자격증을 소지한 후 당해직에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람

- 국내외 대학교에서 경영, 경제, 법률 또는 관련 기술 분야에서 3년 이상 강의한 전임강사 이상인 사람
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공기업에서 2급 이상 임·직원으로 3년 이상 근무경력이 있는 사람
- 기타 업무 수행과 관련하여 위 각 호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 임원추천위원회에서 인정하는 사람

나. 연령, 학력, 성별, 거주지: 제한 없음

다. 결격사유: 「지방공기업법」 제60조(임직원의 결격사유 등)

1. 삭제
2. 미성년자
3. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
4. 제58조제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 이 법을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람

3. 직무수행요건: 별첨

4. 임용자의 임용계약 및 보수

- 임용기간: 임용일로부터 3년(1년 단위로 연임 가능)
- 보 수: 없음(다만, 회의참석 수당 등 실비 지급 가능)

5. 지원서류 접수

- 접수기간: 2026. 9. 30.(수) ~ 10. 15.(목) 18:00까지
- 접수장소: 여수시도시관리공단 임원추천위원회(경영지원부)
 - 주 소: (59704) 전남광주통합특별시 여수시 여문2로 40, 2층(여수시도시관리공단)
- 접수장법: 방문접수, 등기우편(접수마감일 18:00까지 도착된 경우에 한함)
 - ※ 접수시간은 원서접수 기간중 09:00 ~ 18:00까지 접수하며 주말 및 공휴일에는 접수를 받지 않음
- 원서교부: 응시원서는 여수시도시관리공단 경영지원부에서 교부 받거나, 여수시도시관리공단 홈페이지(www.yumcorp.or.kr)의 “채용공고”란에서 다운받아 사용할 수 있음

○ 제출서류

① 지원서 1부 - [별지 1]

② 직무수행계획서 1부 - [별지 2]

※ 직무수행계획서는 별도 파일 첨부된 비상임이사 직무수행 요건[별지 2-1]를 참조하여 임용지원직위 담당직무에 대한 추진계획, 기관운영방침 및 경영혁신계획을 포함 A4용지 5매 이내로 기술

③ 자기소개서 1부 - [별지 3]

※ 지원동기, 경영철학, 경영경험, 주요경력, 업적분야, 사회봉사 실적을 항목별로 구분하여 작성

④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 - [별지 4]

⑤ 최종학력증명서, 경력증명서, 관련 자격증 사본(소지자에 한함) 각 1부

⑥ 주민등록 초본(병적사항 포함) 1부

※ 자격증 등 증빙서류 제출 시 주민등록번호가 기재된 경우 주민등록번호 뒷자리가 보이지 않게 마스킹 처리한 후 제출

6. 선발방법 및 합격자 발표

○ 서류심사: 지원자가 제출한 서류를 기준으로 심사

- 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 지방공기업(공단) 경영 능력, 대규모 조직을 이끌 수 있는 리더십, 경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력, 관련사업에 대한 전문적인 지식과 이해력, 경영수지개선과 공공서비스 제공을 조화시킬 수 있는 능력 등 총 5개 평가 항목의 서류심사 평가표에 의거 심사

※ 합격자는 개별통지 및 공단 홈페이지 공고(면접시험 일정 및 장소 포함)

○ 면접심사: 2026. 10. 22.(목) 예정

- 서류심사 합격자에 한하여 임원추천위원회에서 면접시험 실시
- 전문성, 리더십, 경영혁신, 노사 및 직원 친화력, 윤리관, 건강 등 총 6개 평가항목의 면접심사 평가표에 의거 심사

○ 합격자 발표: 개별 통지 및 공단 홈페이지 공고

7. 기타사항

- 퇴직 공직자의 경우 「공직자윤리법」 제17조에 따른 취업 제한 관련 절차를 유념하여 지원하시기 바랍니다.(퇴직 후 3년이 경과하지 않은 퇴직자는 관할 공직자윤리위원회에서 취업제한여부의 확인 및 승인을 받아야 합니다.)

- 경력, 자격 등 제출된 기재 내용이 허위로 판명된 경우에는 임명을 취소합니다.
- 「지방공기업법 시행령」 제56조의4(임원후보의 추천절차)와 관련하여 응모자 접수결과 모집인원의 2배수 미만인 경우 재공고를 실시하며, 재공고 하는 경우 본 공고에 따른 응모자의 응모자격은 유효로 합니다.
- 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없는 경우에는 임명권자에게 임원후보자 추천을 하지 않습니다.
- 본 공모계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 여수시도시관리공단 홈페이지와 여수시청 홈페이지에 공고하고 지원자에게 개별 통지합니다.
- 공고문에 명기되지 않은 사항은 관계법령 및 공단 제규정을 준용합니다.
- 공모 심사 일정은 공단의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용여부가 확정된 이후 30일 이내에 응시자가 제출된 서류의 반환을 청구할 경우에는(별지5 채용서류 반환청구서 작성) 본인임을 확인 후 반환해 드립니다.

제11조(채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니한다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

- 기타 문의사항은 여수시도시관리공단 경영지원부(061-662-8066)로 문의하시기 바랍니다.