

2026년도

여수시도시관리공단 업무계획

2025. 12.



여수시도시관리공단

목 차

I. 일반현황	1
① 설립근거 및 목적	2
② 조직 및 인력	2
③ 주요연혁	3
④ 미션·비전 및 경영방침	4
⑤ 임원현황	5
⑥ 위·수탁 협약 및 시설 현황	6
⑦ 2026년 예산(안) 현황	8
II. 2026년 공단 운영 방향	9
① 2025년 주요성과	10
② 2026년 대내외 경영여건 분석	12
③ 부서별 주요업무 추진방향	14
④ 사업 경영 목표	17
III. 부서별 단위업무 실행계획	19
① 청렴감사부	21
② 안전관리부	35
③ 기획혁신부	57
④ 경영지원부	79
⑤ 교통휴양시설부	107
⑥ 도시미화부	125
⑦ 체육시설부	139
⑧ 환경자원사업소	155

I . 일반현황

차 례

1. 설립근거 및 목적
 2. 조직 및 인력
 3. 주요연혁
 4. 미션·비전 및 경영방침
 5. 임원현황
 6. 위·수탁 협약 및 시설 현황
 7. 2026년 예산(안) 현황
-

1

설립근거 및 목적

가 | 설립근거

- 지방공기업법 제76조(설립·운영)
 - ① 지방자치단체는 제2조의 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우에는 지방공단(이하 "공단"이라 한다)을 설립할 수 있다.
- 지방자치법 제163조(지방공기업의 설치·운영)
 - ① 지방자치단체는 주민의 복지증진과 사업의 효율적 수행을 위하여 지방공기업을 설치·운영할 수 있다.
- 여수시도시관리공단 설립 및 운영에 관한 조례 제1283호(2017. 8. 16.)

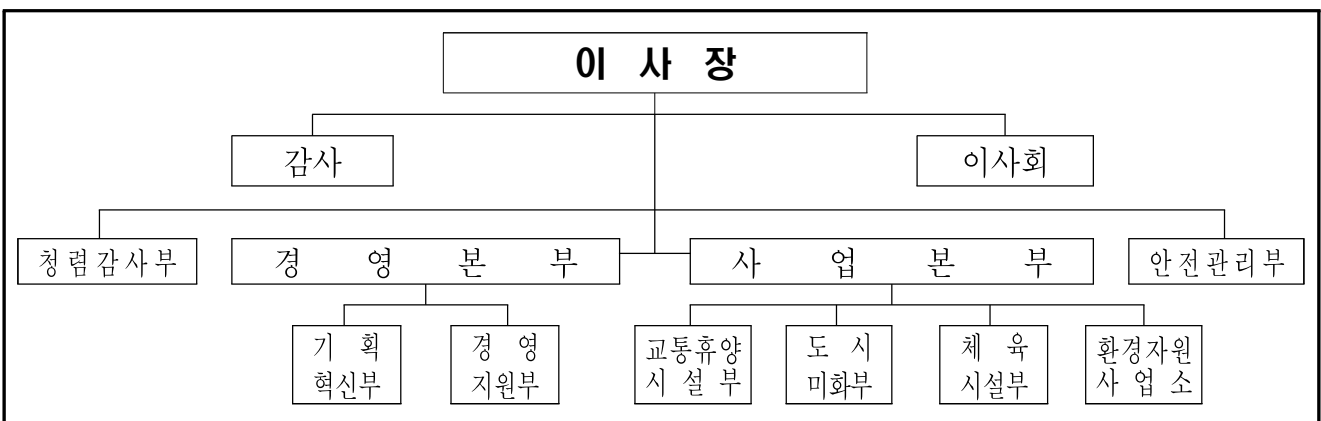
나 | 설립목적

- 공공시설 및 사업을 효율적으로 관리·운영함으로써 시민생활의 편의와 복지증진에 기여함을 목적으로 함

2

조직 및 인력

가 | 조 직: 2본부 7부 1사업소



나 | 인력: 499명

(2026. 1. 8. 기준)

구분	계	임원	부장 (3급)	4급	5급	6급	기능직	공무직	환경 미화직
정원	466	3	8	13	20	10	30	108	274
현원	453	3	8	13	17	11	30	95	276

※ 기간제 46(경영지원 1, 교통휴양 18, 도시미화 5, 체육시설 22)

3

주요연혁

구분	연도	주요내용
일반	2008. 10. 8.	▪ 여수시도시공사 설립, 제1대 이동국 사장 취임
	2014. 8. 28.	▪ 제2대 박노조 사장 취임
	2016. 9. 5.	▪ 제3대 정학근 사장 취임(제1대 이사장)
	2017. 10. 8.	▪ 조직변경(공사 → 공단)
	2019. 9. 5.	▪ 제2대 김태규 이사장 취임
	2022. 9. 26.	▪ 제3대 김유화 이사장 취임
	2025. 9. 26.	▪ 제4대 송병구 이사장 취임
사업추진	2013. 1. 1.	▪ 생활폐기물 수집·운반 대행사업 추진
	2014. 4. 1.	▪ 여수시 도시형폐기물 종합처리시설 대행사업 추진
	2016. 8. 1.	▪ 종량제물품 공급 및 관리업무 대행사업 추진
	2018. 4. 11.	▪ 여수시장애인국민체육센터 관리·운영 대행사업 추진
	2018. 9. 1.	▪ 공영주차장 및 봉황산자연휴양림 관리·운영 대행사업 추진
	2019. 1. 1.	▪ 진남수영장 및 망마국민체육센터 관리·운영 대행사업 추진
	2022. 1. 1.	▪ 돌산공원공영주차장 관리·운영 대행사업 추진
	2024. 7. 1.	▪ 굴전·금오도 야영장 관리·운영 대행사업 추진
	2025. 5. 15.	▪ 웅천국민체육센터 관리·운영 대행사업 추진

4

미션 · 비전 및 경영방침

미션	여수시 도시발전과 시민공감 실현
-----------	--------------------------

비전	ESG 경영으로 시민 행복을 실현하는 혁신 공기업
-----------	------------------------------------

핵심 가치	시민중심	안전책임
	지속혁신	상생기여

경영 목표	고객만족도 90점 이상	중대재해 ZERO
	ESG · 경영평가 최우수기관	상생경영 · 사회공헌 최우수기관

전략 방향	시민 체감 품질 강화	선제적 안전관리	ESG · 디지털기반 혁신경영	지역과 함께 상생운영
------------------	----------------	-------------	---------------------	----------------

전략 과제	시민소통 기반 구축	재난 · 안전사고 대응체계 구축	AI · 디지털 기반 시설관리 체계 구축	지역연계 사회공헌 확대
	맞춤형 서비스 제공 · 확대	조직 · 직원 재난 · 안전 역량 강화	지속가능 ESG 경영 체계 구축	지역소멸 극복 지원
	시민우선 시설운영체계 구축	위험요인 선제적 예방 조치	신성장동력 신규사업 확보	지역사회 · 이해관계자 협력 강화

5

임원현황

구분		성명	소속 및 지위	주요 경력	비고 (임기)
당연직이사	예산	고영준	여수시 기획경제국장	전)주차차량 과장	재임기간
	청소	공주식	여수시 환경녹지국장	전)시민소통 담당관	"
임명직이사	이사장	송병구	여수시 도시관리공단	전)여수시 행정안전국장	' 25. 9. 26. ~ ' 28. 9. 25.
	상임이사 (경영본부장)	박활수	"	전)여수시 서강동장	' 23. 5. 8. ~ ' 26. 5. 7.
	상임이사 (사업본부장)	문덕빈	"	전)여수시 식품위생과장	' 24. 5. 27. ~ ' 27. 5. 26.
	건설 (의장)	김영태	(주)우주종합건설 대표이사	-	' 22. 11. 14. ~ ' 26. 11. 13.
	세무	전지원	전지원세무사 사무소 대표	전지원세무사 사무소	"
	경영	정하식	경영지도사	I&S경영지도 연구소	"
	경영	장인호	-	전)여수시 해양수산복지국장	' 25. 1. 3. ~ ' 28. 1. 2.
감사	노정현	여수시 감사팀장	전)신산업팀장	재임기간	

6

위 · 수탁협약 및 시설 현황

환경 시설	생활폐기물 수집운반 및 가로 청소	규모 대지면적: 12,320㎡ 건축면적: 499.95㎡	계약 기간 2026. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.	
		주요 시설 · 생활폐기물 수거차량: 26대 · 음식물 수거차량: 13대 · 재활용 수거차량 : 11대 · 가로청소구역: 78개소 · 노면청소차량 : 2대		
환경 시설	도시형폐기물 종합처리시설	규모 부지: 36,414.1㎡ 연면적: 6,803.12㎡	계약 기간 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.	
		주요 시설 · 소 각 시 설: 100톤/일(스토커식) · 바이오가스화시설: 55톤/일(혐기성소화방식) · 폐수처리시설: 160톤/일 (소각, 바이오처리 폐수 등) · 주요수입사업: 스팀 판매		
환경 시설	종량제물품 공급 센터	규모 건축면적 225.3㎡	계약 기간 2026. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.	
		주요 시설 · 판매소, 물품 적재공간 · 배송차량 1대 · 주요수입사업: 종량제봉투 판매		
체육 시설	장애인국민체육센터	규모 지상 3층 / 연면적 4,249㎡	계약 기간 2024. 4. 11. ~ 2027. 4. 10.	
		주요 시설 · 장애인전용목욕탕, 다목적체육관 · 체력측정실, 체력단련실, 관람석, 다목적실 · 선수대기실, 샤워실 및 탈의실 · 주요수입사업: 목욕탕 및 체육관 대관		
체육 시설	망마국민체육센터	규모 지상 2층 / 연면적 3,299㎡	계약 기간 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.	
		주요 시설 · 수영장, 강사실, 관람실, 양호실, 기구실 · 샤워장 및 탈의실, 다목적체육관 · 주요수입사업: 수영장 및 다목적체육관		

체육 시설	진남수영장	규모	지상 2층 / 연면적 6,497㎡	
		계약기간	2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.	
주요 시설	· 수영장, 샤워실, 탈의실, 헬스실, 방송실 · 관람석, 기자실, 강사실, 의무실 · 주요수입사업: 수영장, 헬스장			
체육 시설	웅천국민체육센터	규모	지하 1층 / 지상 2층 / 연면적 2,496㎡	
		계약기간	2025. 5. 15. ~ 2027. 12. 31.	
		주요 시설	· 경영풀(25m/4레인), 샤워실, 탈의실 · 기계실, 다목적체육관 · 주요수입사업: 수영장 및 다목적체육관	
교통 시설	공영주차장	규모	4,792면	
		계약기간	2024. 9. 1. ~ 2027. 8. 31.	
		주요 시설	· 노외 주차장 33개소 · 노상 주차장 3개소 · 주요수입사업: 공영주차장 36개소	
휴양 시설	봉황산자연휴양림	규모	면적 229ha	
		계약기간	2024. 9. 1. ~ 2027. 8. 31.	
		주요 시설	· 휴 양 관: 77㎡(10인) 1실, 39㎡(4인) 9실 · 숲속의집: 펜션 14동 · 카 라 반: 17㎡(4인) 3동 · 세미나실 야영데크(23), 샤워장, 산책로 · 주차대수: 중소형 50대 대형 5대 · 주요수입사업: 숙박시설	
휴양 시설	굴전여가캠핑장	규모	면적 16,773㎡	
		계약기간	2024. 7. 1. ~ 2029. 6. 30.	
		주요 시설	· 숙박동: 숙박시설 4실, 관리사무소 등 · 캠핑사이트: 22면, 샤워장, 취사시설	
휴양 시설	금오도영장	규모	면적 352㎡	
		계약기간	2024. 7. 1. ~ 2029. 6. 30.	
		주요 시설	· 캠핑사이트: 11면, 샤워장, 취사시설 · 부대시설: 다목적실 3실, 관리사무소 등	

(단위: 천 원)

구분		2026년 예산(안)	전년도 예산액	증감액
정책사업	단위사업			
계		51,171,596	47,211,348	3,960,248
교통휴양 대행사업	공영주차장 수탁 대행사업	1,504,331	1,727,711	△223,380
	돌산 공원주차장 수탁 대행사업	165,485	168,033	△2,548
	휴양림 수탁 대행사업	320,319	299,424	20,895
	야영장 수탁 대행사업	200,000	200,000	0
체육시설 대행사업	진남수영장 수탁 대행사업	1,221,194	1,024,056	197,138
	망마국민체육센터 수탁 대행사업	817,270	749,287	67,983
	장애인국민체육센터 수탁 대행사업	259,130	225,039	34,091
	웅천국민체육센터 수탁 대행사업	750,000	0	750,000
환경 대행사업	생활폐기물 수집운반·기초청소 수탁 대행사업	23,175,444	22,246,757	928,687
	종량제물품 공급관리 수탁 대행사업	105,943	100,803	5,140
	도시형 폐기물 처리시설 수탁 대행사업	4,609,094	3,808,188	800,906
행정운영 활동	일반행정운영 관리	5,368,670	5,227,217	141,453
	인력운영비	12,174,716	10,934,833	1,239,883
	예비비	500,000	500,000	0

II . 2026년 공단 운영 방향

차 례

1. 2025년 주요성과
 2. 2026년 대내외 경영여건 분석
 3. 부서별 주요업무 추진방향
 4. 사업 경영 목표
-

1

2025년 주요성과

- ◆ 지방공기업 경영평가 다 등급 달성 등 대외실적(수상, 인증) 제고
- ◆ 디지털플랫폼 구축을 위한 디지털기반 업무체계 확립
- ◆ ESG경영 선도 및 지역공동체 강화를 위한 이해관계자와의 협력 확대
- ◆ 시민의 안전과 편의를 위한 시설운영으로 고객만족도 제고

조직 · 운영분야

□ 청렴문화 확산 및 윤리·인권 경영 체계 기반 확립

- 청렴교육 내부강사 양성(9명), 협력업체 클린캠페인 및 반부패·인권 주간 운영
- 청렴주의보 6회 발령 및 성희롱·성폭력 고충상담원 확대 지정(4명)
- 부패방지(ISO37001) 및 규범준수(ISO37301) 재인증을 통한 운영 시스템 고도화

□ 지속적 ESG 경영 강화 및 포용적 혁신을 통한 지속가능 경영 지원

- 지역 청년 취업역량 강화 및 일자리 창출을 위한 여수상공회의소 등 업무협약
- 여수시 소상공인 연합회 업무협약 및 전통시장 활성화 등 지역경제 활성화 지원
- ESG, 노사관계, 지역사회공헌인정제 등 인증 획득을 통한 대외적 이미지 제고
- 찾아가는 CEO 및 직급별 간담회 등 다양한 이해관계자와의 간담회 39회 추진
- 중고 육아용품 기부 및 플리마켓 등 저출산·지역소멸 극복 활동 지원
- 성과평가 객관성·효율성 확보를 위한 성과평가 디지털 시스템 구축·운영

재무 · 회계분야

□ 책임성·투명성 강화를 위한 회계제도 고도화로 재무건전성 제고

- 지출업무, 법인카드 관리 매뉴얼 등 수립으로 명확성·효율성 확보
- 퇴직급여충당금, 자본금 외 대행사업비 유휴자금 추가 운용
- 계약 및 구매업무 공정성·투명성 강화를 위한 업무 기준 정립 및 제도 고도화
- 부서별 공공구매 할당제 도입을 통한 정부권장정책 목표비율 달성



환경 · 시설 · 안전분야

안전보건 · 재난관리체계 강화로 안전하고 건강한 공단 조성

- 탄소중립 실현을 위한 여수시, 시의회 등과 탄소중립 녹색생활 실천 업무협약 등 추진
- 총질소 저감시설 및 3단 회격자 제작 등 환경시설 개선을 통한 배출 저감 추진
- 재해경감우수기업, 환경경영시스템 재인증 등 공단 운영 시스템 체계화
- 중대재해 발생 대응 매뉴얼 수립 및 사고 처리 절차 개선 등 안전 관리 체계 강화
- 드론 국가자격증 취득 및 MSDS QR 열람 시스템 구축 등 내부 역량 강화



교통분야

공영주차장 안전혁신 · 시설개선 · 사회기여 및 신규운영으로 시민 편의 제고

- 공영주차장 전기차 충전소 확대 및 초기화재 진압용 질식소화포 설치
- 주차관제장비 연간 단가계약을 통한 정기적 시설 점검 및 보수로 만족도 제고
- 타이어 공기압주입기 무상대여 및 어르신 사회활동 지원 등 사회공헌 기여
- 범죄예방 최우수시설 인증 및 공영주차장 무료개방 등 시민 우선 운영

스마트 주차장 구축을 통한 고객 편의성 제고

- 지능형 통합주차관리 프로그램 및 무정차 정산시스템 등 스마트 주차장 조성
- 매월 정기권 대상지 전개소 확대 및 온라인 접수로 시민 편의 제고



관광분야

봉황산자연휴양림 · 굴전여가캠핑장 등 최고의 휴양시설 실현

- 뉴미디어를 통한 휴양림, 캠핑장 홍보 강화(SNS 콘텐츠 2편, KBC 광주방송 등)
- 기존 시설 보수 및 보강으로 새단장 추진 및 안전관리 강화
- 이용객 만족도 조사 및 이벤트 추진 등 고객 피드백 적극 반영 노력



체육분야

체육시설 예약시스템 고도화 및 운영방식 개선을 통한 고객 만족도 제고

- 헬스장 운영 시간 조정 및 준마스터반 정식 운영 등 이용객 요구 충족
- 자율연수반 폐지, 아쿠아로빅·2차 추첨제 개편 등 공정성 및 효율성 제고
- 설비운영 효율화를 통한 에너지 사용량 감축(도시가스: 16,274m³ 전기: 78,184Kwh 감소)

2

2026년 대내외 경영여건 분석

가 | 내부 경영여건

① 대외적 여건

- ▶ 새 정부 ‘국정운영 5개년 계획안’ 발표(5대 국정목표 123대 국정과제)
- ▶ 제2회 국정현안관계 장관회의 모두발언
 - 실용주의 기반 정부, 사회적 약자 중심 포용, 디지털 녹색정부 및 균형발전 등

② 대내적 여건

- ▶ (안전사고) 감소추세로 전환했던 안전사고는 2023년 기준 증가

구분	2024년	2023년	2022년
총계	47건 (전년대비 13건 ▲)	34 건 (전년 대비 1건 ▼)	35건
산업재해	24건 (46.5%) (15건 ▲)	9 건 (43.1%) (2건 ▼)	11건
고객사고	7건 (13.9%) (3건 ▲)	4 건 (15.5%) (2건 ▼)	6건
차량사고	16건 (39.5%) (5건 ▼)	21 건 (41.8%) (3건 ▲)	18건

- ▶ (고객만족도) 증가추세였던 고객만족도는 2024년 대폭 하락

구분	점수	조사대상
2020년	81.7점	진남수영장, 망마·장애인 국민체육센터
2021년	86.5점	공영주차장, 진남·망마·장애인, 청소대행
2022년	85.3점	공영주차장, 진남·망마·장애인, 청소대행
2023년	86.5점	공영주차장, 진남·망마·장애인, 청소대행, 자연휴양림
2024년	75.9점	공영주차장, 진남·망마·장애인, 청소대행, 자연휴양림

- ▶ (수입) 전년대비 수입은 봉황산자연휴양림 일부 기간 미운영에도 불과하고 공영주차장 무료시간 원상회복·체육시설 지출 대폭 감소 및 최고 수지율 달성 등에 따라 대폭 증가
- ▶ (지출) 청사 이전 및 건강문화체험활동비 신규 편성 등 일반운영비 증가, 체육시설 인건비 증가 및 환경자원사업소 시설 증설 등으로 증가
- ▶ 2025년은 국내외 요인과 지역경제 악화로 공단 경영수지에 부정적 영향을 미칠 것으로 사료되며 수익성 사업 확대 및 기존 사업 활성화 등 대비 필요

나 | 외부 경영여건

① 새정부 국정방향

- ▶ 이재명 정부의 “국정운영 5개년 계획” 발표
 - 5대 국정목표(혁신경제, 디지털·친환경 전환, 균형발전, 사회안전망 강화, 국민통합) 제시
 - 12대 중점과제 및 123대 국정과제 선정 및 운영

12대 국정과제	
1. 잠재성장률 반등을 위한 진짜 성장 전략	7. 글로벌 소프트웨어 5대 문화강국 실현
2. 코리아 프리미엄 실현으로 코스피 5천시대 도약	8. 국가의 성장을 이끄는 인재 강국
3. AI 3대 강국 도약으로 여는 '모두의 AI' 시대	9. 재난과 사고로부터 안전한 생명존중 사회
4. 에너지고속도로를 통해 경제성장과 탄소중립 함께 달성	10. 자치분권 기반의 5극3특 중심 국가 균형성장
5. 국민의 삶을 돌보는 기본사회	11. 지속 가능한 한반도 평화 공존 기반 구축
6. 인구위기 적극 대응으로 지속·균형 성장	12. 참여와 소통의 국정운영으로 국민통합의 정치 실현

- 국가 차원의 ESG·탄소중립 강화, 디지털·AI 기반 공공서비스 혁신, 안전규제 및 산업재해 예방 강화 등 공공부문의 책임성 확대

② 여수시 정책방향

- ▶ 여수시 10대 시정운영 방향 추진
 - K-관광 기반 글로벌 해양관광도시 도약, 2026여수세계섬박람회 성공개최, 기후변화 대응·힐링도시 조성, 시민체감 복지 등
- ▶ 2026여수세계섬박람회 개최 준비 본격화
 - 박람회 개최에 따라 교통·주차·환경관리·체육·휴양시설 수요 증가
 - 관광객 증가에 대비한 도시기반시설 운영 역량 요구
- ▶ 지방공기업 경영 합리화 기조 지속
 - 수익구조 개선, 효율경영, 시민 서비스 품질 확보, 회계·재정 투명성 강화 요구

③ 종합 시사점

- ▶ 국가정책(ESG·디지털·안전 중심) + 여수시 정책(박람회·관광·생활 서비스 강화)
 - ① 스마트 운영혁신 ② 안전·환경 관리 강화 ③ 시설 서비스 품질 제고 ④ 수익 기반 확대 등 전략적 대응 필요
- ▶ 공단 사업 특성 상 외부 정책환경 변화가 경영성과에 미치는 영향이 큼
 - 선제적 정책 대응 및 사업별 전략 조정이 요구됨

3

부서별 주요업무 추진방향

□ [청렴감사부] 예방 및 개선을 위한 감시활동 강화로 공직 부조리 근절 실현

- 컨설팅 기능의 자체감사 실시
 - 감사 사각 분야 및 취약분야에 대한 세밀한 감사로 취약점 확인 및 개선
- 부패방지 및 규범준수경영시스템 운영을 통한 리스크 사전 예방
 - 리스크 사전 점검 및 관리·개선 등 예방 활동 추진
- 청렴·인권 존중 문화 확산을 위한 활동 및 인권침해 구제절차 정비
 - 반부패·인권 주간 운영 및 인권침해 구제절차 개선·홍보

역점 추진 사항

▶ 성과지향적 컨설팅 방식의 감사, 리스크 예방, 청렴인권 조직문화 조성

□ [안전관리부] 재해 감축을 위한 재난·안전보건관리 체계 강화

- 재난재해 대비 통합안전관리체계 구축하여 재난안전 사고 감축
 - 맞춤형 훈련 체계 정례화 및 예방 중심 재난관리체계 운영
- 중대산업재해 예방을 위한 안전보건관리체계 강화 및 안전보건문화 함양
 - 스마트 관리 플랫폼 신규 도입 등 사업장 유해위험요인 관리 강화
- 탄소중립 실현을 위한 친환경 경영 실천으로 온실가스 감축 노력
 - 에너지 절약, 자원순환, 녹색제품 구매 등 친환경 경영 활동

역점 추진 사항

▶ 훈련중심의 재난관리체계 강화 중대재해 Zero화 탄소중립 온실가스 감축 노력

□ [기획혁신부] 미래가치를 선도하는 “최우수” 기관으로의 지속 성장

- 체계적 평가 대응 및 우수실적 창출을 통해 최우수기관 달성
 - 체계적, 통합적 실적관리를 통한 우수성과 창출(경영평가, 대내외 인증 등)
- ESG 경영 강화 및 실행체계 마련으로 지역사회 상생발전
 - 공단-지역 상생협력 및 지역문제 해결을 위한 지역사회공헌 활동 활성화
- 다양한 소통채널 구축을 통한 소통 활성화로 내·외부 고객 만족 제고

역점 추진 사항

▶ 경영평가 최우수기관, ESG 경영 내재화, 대내외 소통 강화

□ [경영지원부] **합리적 조직운영·업무혁신을 통한 내부만족도 제고 및 공공책임 강화**

- 직무기반 조직·인사관리 체계의 고도화를 통한 조직 안정성과 내부만족도 향상
 - 조직진단 등을 통한 조직 안정성 강화 및 NCS 기반 채용·인사관리 체계 개선
- 회계업무 절차 혁신 및 정부권장정책 참여 확대로 사회적 가치 실현
 - 일상경비 운영 안정화와 정기점검을 통한 예산 집행의 투명성·효율성 제고
- 디지털 기반 경영혁신 추진을 통한 업무 효율성 및 데이터 활용 역량 강화
 - 디지털 시스템을 활용한 스마트 업무환경 조성으로 행정처리 편의성 및 정확성 향상

역점 추진 사항

▶ 직무중심 인사관리, 정부권장 적극 확대, 디지털 경영 혁신

□ [교통휴양시설부] **지역현안 연계 및 서비스 품질 강화로 이용객 만족도 제고**

- (주차장) 정기·수시 시설물 점검 및 효율적 인력배치로 주차정체 개선
- (휴양림) 노후시설물 개선, 청결·친절 등 표준화 서비스 제공
- (야영장) 굴전·금오도 야영시설 보수 결과에 따른 운영 준비 철저

역점 추진 사항

▶ 2026여수세계섬박람회 대비한 주차·휴양 시설 운영

□ [도시미화부] **시민이 체감하는 청정도시 구현 및 활기찬 도시환경 조성**

- 관광도시 청결도 제고 및 여수시민의 도시미화 서비스 만족도 향상
 - 섬박람회 대비 도시미화 서비스 확대 및 신속 대응체계 구축
 - 깨끗하고 안전한 거리 실현을 위한 배출 및 수거방법 개선
 - 권역별 수거 동선 최적화(차량 GPS · 빅데이터 활용)
 - 지역 축제 및 행사와 연계한 청결·환경 홍보 활성화
- 친환경·저탄소 성장 및 안전 최적화 기반 수거 관리체계 고도화
 - 에너지 절감형 청소장비 도입 및 노후 장비 교체
 - 친환경 운전의 생활화로 연료 및 탄소 절감
 - 휴게시설 보강, 안전교육 정례화, 위험작업 최소화 시스템 도입

역점 추진 사항

▶ 도시와 시민이 함께 성장하는 체감형 도시 청결도 제고

□ [체육시설부] 시민 중심 맞춤형 공공 체육 서비스 고도화

- 수영강사 양성반 운영을 통한 인력풀 구축
 - 관내 청년 대상 ‘생활체육지도자 2급’ 취득 및 취업 연계로 강사 수급 문제 해결
- 수준별·맞춤형 프로그램 확대를 통한 이용 활성화
 - 청소년·가족 중심 여름방학 프로그램 운영을 통한 신규 수요 창출
 - 대회 맞춤 특강반 신설 및 아쿠아로빅 확대 운영 등 고객 요구 충족
- 웅천·돌산국민체육센터 안정적 개관 및 운영 정착
 - 신규 시설 원활한 수탁 체결 및 개관 초기 혼선(민원) 최소화
- 지속적인 모니터링을 통한 프로그램·운영 품질 개선
 - 고객 만족도 조사를 통해 개선사항 발굴 및 우수 프로그램 확대
- 시설·안전 점검 강화 및 종합 시설물 관리 계획 수립
 - 월·분기별 예방 및 안전 점검 강화로 휴장·안전사고 최소화

역점 추진 사항

▶ 맞춤형 프로그램 확대, 신규 위수탁 안정적 운영, 예방 중심 시설 관리

□ [환경자원사업소] 체계적인 예방 점검 및 개선을 통한 안정적 환경기초시설 운영

- 친환경·안전 중심의 통합 폐기물 처리체계 고도화
 - 자원순환을 제고를 통한 탄소중립 실현 및 ESG 경영 강화
- 안정적 시설운영을 위한 전문성 강화 및 설비 개선
 - 현장 노하우의 표준화·내재화를 위한 업무매뉴얼 및 SOP 고도화

역점 추진 사항

▶ 탄소중립·ESG 기반의 폐기물 처리 효율화, 전문성·기술역량 내재화를 통한 운영 안정성 제고

4

사업 경영 목표

총괄

수입목표: 12,571백만 원

구분	2025년	2026년	
	실적	목표	증감률
사업수입	11,541	12,571	8.5%

사업부서

수입목표: 12,571백만 원

구분	사업내용	2025년	2026년	
		실적	목표	증감률
소계	계	11,541	12,571	8.5%
교통휴양부 시설	소계	2,168	2,287	5%
	공영주차장	1,652	1,734	5%
	봉황산자연휴양림	511	536	5%
	굴전여가캠핑장	5	16	220%
	금오도야영장	-	1	-
도시미화부	소계	6,960	7,308	5%
	종량제물품센터	6,960	7,308	5%
체육시설부	소계	1,313	2,072	57%
	진남수영장	733	755	3%
	망마국민체육센터	568	585	3%
	장애인국민체육센터	12	12	-
	웅천국민체육센터	-	720	-
환경자원소 사업소	소계	1,100	850	△22%
	스팀판매	1,100	850	△22%

III. 부서별 단위업무 실행계획

차	례
---	---

1. 청렴감사부
 2. 안전관리부
 3. 기획혁신부
 4. 경영지원부
 5. 교통휴양시설부
 6. 도시미화부
 7. 체육시설부
 8. 환경자원사업소
-

1. 청렴감사부

I. 일반현황 및 경영환경 분석

II. 부서 비전 및 추진업무

III. 세부 실행 계획

IV. 주요업무 예산조서

I 일반현황 및 경영환경 분석

인력 현황

구분	계	계	임원	일반직					기능직				공무직	환경미화직
				2급	3급	4급	5급	6급	6등급	7등급	8등급	9등급		
청렴감사부	정원	3			1	1	1							
	현원	2			1	0		1						
	과부족	△1			0	△1	△1	1						

업무 현황

성명	직위(급)	분장사무	입사일	비고
차재성	부장	청렴감사부 업무 총괄, 감사, 징계, 비위사건 조사	2015. 1. 2.	
박서진	행정6급	윤리·인권경영, 부패방지, 감사, 사규관리	2023. 9. 27.	

전년도 주요 성과

구분	사업내용	비고
인증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부패방지경영시스템(ISO37001) 재인증 달성 ○ 규범준수경영시스템(ISO37301) 재인증 달성 	
감사·감찰	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 업무 전반의 적법성·타당성 점검을 위한 종합감사 3회 ○ 감사 사각분야 및 취약분야에 특정감사 1회 ○ 행정력 낭비 및 시행착오 예방을 위한 일상감사 6회 ○ 엄정한 공직기강 확립을 위한 감찰 및 비위조사 6회 	
사규관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기 및 수시 사규 정비 4회 ○ 공단 전체 사규 국가법령정보센터 등록(280건) 	
청렴·인권 문화 확산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부패발생 예방을 위한 청렴주의보 6회 발령 ○ 부서별 청렴교육 내부강사 9명 양성 ○ 협력업체 클린캠페인 실시 ○ 반부패·인권 주간 운영 ○ 성희롱·성폭력 고충상담원 확대 지정(2명→4명) ○ 공단 홈페이지 내 인권침해 구제절차 페이지 개설 및 홍보 	

□ SWOT 분석

내부환경 \ 외부환경	기 회(O)	위 협(T)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 윤리·인권경영에 대한 정부 정책 강화 ■ 공공기관에 대한 부패·인권침해 엄정 대응 요구 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 구제절차 공정성·신뢰성 요구 증대 ■ 인권 관련 사회적 문제 대두에 따른 예방책 필요
강 점(S)	역량확대(SO)	선택집중(ST)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 윤리·인권경영 실천에 대한 기관장의 강력한 의지 ■ 독립 감사부서로 체계적 감사시스템 및 부패방지·규범준수경영시스템 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 체계적 감사시스템 운영을 기반으로 자체감사 활동 강화 ■ 부패방지 및 규범준수경영 시스템 운영의 고도화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 내부신고 채널 및 구제절차 실효성 강화 ■ 주기적인 부패 및 규범준수 리스크 평가를 통한 리스크 관리 및 모니터링
약 점(W)	기회포착(WO)	약점보완(WT)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 공단규모 확대에 따라 다양한 감사수요 증가로 감사관 역량 증대 필요 ■ 내부신고 시스템의 부정적 인식 존재 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신속·적법한 처리를 위한 감사관 역량 강화 활동 지속 ■ 부패·인권침해 신고자에 대한 보호제도 강화 및 임직원의 청렴·인권 의식 강화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자체 교육계획 수립 및 타 기관 벤치마킹을 통한 감사관 전문성 확보 ■ 정기적인 윤리·인권경영 실태 점검 및 개선 체계 구축

□ 추진방향

현황 및 문제점	추진방향
<ul style="list-style-type: none"> ■ 감사수요 다양화에 따른 전문성 강화 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 벤치마킹을 통한 동향파악 및 감사관 전문성 확보를 위한 전문자격 취득
<ul style="list-style-type: none"> ■ 정기적인 윤리·인권경영 실태점검 및 개선 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 윤리·인권경영 이행수준 점검 및 개선 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 부패방지 및 규범준수 경영시스템 운영, 인권영향평가 추진
<ul style="list-style-type: none"> ■ 임직원의 청렴·인권의식 강화를 위한 참여형 활동 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청렴·인권존중 문화 확산을 위한 반부패·인권주간 운영
<ul style="list-style-type: none"> ■ 내부신고 시스템 부정적 인식 및 인지도 저조 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인권침해 구제절차 정비 및 신고자·피해자 보호제도 홍보 강화

II 부서 비전 및 추진업무

□ 부서 비전 및 운영목표

VISION	공정한 감사와 청렴문화 확립으로 신뢰받는 조직 구현
운영목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부통제 강화를 통한 조직의 신뢰성 제고 ○ 청렴·인권 활동 활성화 및 인권침해 구제절차 활용성 제고

□ 부서 실행과제

주요 업무 총 12건 [핵심사업 + 기타사업]

경영전략	소통과 공정경영	환경과 안전경영	효율과 지속경영	현장중심 혁신경영	고객만족 감동경영
전략 과제	시민참여 활성화	탄소중립과 친환경 시설	시민서비스 창출·개선	업무 프로세스와 조직문화 개선	고객만족도 향상
	-	-	-	-	-
	부패 리스크 관리	사고예방과 전문기술 향상	재무건전성 확보	디지털 전환과 데이터 개방	지역사회 공헌활동
	12	-	-	-	-

핵심사업 사업명 경영전략

핵심사업	사업명	경영전략
1	예방·지도 위주의 자체감사 기능 확립	공정경영
2	자체감사 전문성 확보를 위한 전문자격 취득	공정경영
3	부패방지 및 규범준수 경영시스템의 체계적 운영	공정경영
4	반부패·인권 주간 운영으로 청렴·인권문화 확산	공정경영
5	인권침해 구제절차 정비 및 인식 제고	공정경영

일반사업 사업명 총 7건

공정경영	안전경영	지속경영	혁신경영	감동경영
7건	-	-	-	-

III

세부 실행 계획

1

예방·지도 위주의 자체감사 기능 확립

청렴감사부

【청렴감사부장 차재성 / 담당자 차재성 / ☎ 652-8203】

- ◇ (정성목표) 공단 주요기능과 사업수행 전반에 대한 건전성 및 투명성 확보
- ◇ (정량목표) 취약분야에 대한 선제적 감사로 외부 감사 수감 시 지적건수 30% 감소

□ 사업개요

- 조직 역량 강화를 위한 특정감사 실시로 감사 실효성 제고
 - 감사대상 단위변경: 부서별 종합감사 → 분야별 특정감사
 - 내·외부 감사 시 빈번하게 지적되는 분야에 대한 감사 실시(1회/분기)
- 자율적 내부통제 및 사전적 부패 예방을 위한 일상감사 및 재무감사 추진

사업구분	주요내용	비고
특정감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유급휴가 관리 실태(1/4분기) ○ 사업장 안전관리 실태(2/4분기) ○ 수의계약 운영 현황(3/4분기) ○ 예산·회계 제도 운영의 적정성(4/4분기) ○ 일상경비 운영실태 재무감사(2025.12월) ○ 취약분야 수시 감사(사고예방, 진정, 특정사안 등) 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">G</div>
복무감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 명절 등 부패취약시기 공직기강 확립 감찰 ○ 근무기강 확립을 위한 복무감찰 	<div style="background-color: #0070c0; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">G</div>
내부통제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정력 낭비 및 시행착오 예방을 위한 일상감사 ○ 업무 역량 강화를 위한 학습동아리 운영(감사사례집 활용) 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">G</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
분야별 특정감사													
재무감사													
취약분야 특정감사													
취약시기 공직기강 확립 감찰													
복무감찰													
일상감사													
학습동아리 운영													

2 자체감사 전문성 확보를 위한 전문자격 취득

청렴감사부

【청렴감사부장 차재성 / 담당자 차재성 / ☎ 652-8203】

- ◇ (정성목표) 감사인의 직무 수행 역량 및 전문성 향상을 위한 내부감사사 자격 취득
- ◇ (정량목표) 전문교육참여 및 자격 취득(3명)

□ 사업개요

- 사업명: 내부감사사(KCIA) 양성 * KCIA: Korea Certified Internal Auditor
- 추진배경
 - 공공부문 운영에 대한 투명성 및 내부통제 강화 필요성 증대
 - 감사부서 인력의 전문 자격 확보를 통한 역량강화
- 추진내용: 내부감사사 양성 교육 참여 및 시험응시
 - 양성교육: 감사원 및 기획재정부 등에서 요구하는 감사 전문성을 확보하고, 한국 내부 감사 환경에 최적화된 전문가 양성
 - 자격증: 법무부에 등록된 민간자격증

사업구분	주요내용	비고
전문교육 참여	○ 법무부에 등록된 전문자격 과정 수강 - 온라인 수강(연중 상시)	신규 G
자격취득	○ 대상인원: 1명 ○ 온라인 자격시험 응시 - 내부감사 운영, 내부감사 활동, 내부감사 개선	신규 G

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
교육수강 및 자격취득												

□ 소요예산: 1,980천 원

- 교육비 및 응시료: 660천 원 × 3인 = 1,980천 원

3 부패방지 및 규범준수 경영시스템의 체계적 운영 청렴감사부

【청렴감사부장 차재성 / 담당자 박서진 / ☎ 652-8204】

- ◇ (정성목표) 경영시스템의 지속적 운영 및 준범역량 강화
- ◇ (정량목표) 부패방지 및 규범준수 경영시스템 인증 유지

□ 사업개요

- 부패방지 및 규범준수 경영시스템 운영
 - 경영시스템 운영의 적합성 및 이행 수준 점검을 위해 외부 인증기관의 사후심사 실시
 - 경영시스템 담당자 역량강화를 위한 내부심사원 및 담당자 사외교육 추진

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
1. 부패방지 및 규범준수 경영시스템 인증 사후심사	○ 내·외부 이슈 및 이해관계자 니즈 파악 ○ 부패리스크 및 컴플라이언스 리스크 평가 ○ 내부심사 실시 및 경영검토 보고 ○ 외부기관 인증 심사 및 개선권고사항 도출 ○ 개선권고사항 조치	G
2. 내부심사원 양성	○ 내부심사원 양성과정 교육 이수 - 매년 1~2명의 내부심사원 양성으로 시스템 운영 고도화	G
3. 부서별 담당자 교육	○ 담당자 역량강화를 위한 사외 교육 실시	G

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
인증 사후심사 실시												
내부심사원 양성												
부서별 담당자 교육												

□ 소요예산: 4,950천 원

- 부패방지 및 규범준수 경영시스템 사후심사 비용: 4,950천 원

4 반부패·인권 주간 운영으로 청렴·인권문화 확산 청렴감사부

【청렴감사부장 차재성 / 담당자 박서진 / ☎ 652-8204】

- ◇ (정성목표) 청렴·인권 감수성 향상 및 자율적 실천 분위기 확산
- ◇ (정량목표) 반부패·인권 주간 참여율 전년 대비 30% 향상

□ 사업개요

- ‘세계 반부패의 날’ 및 ‘세계 인권의 날’ 기념 반부패·인권 주간 운영
 - UN이 지정한 세계 반부패의 날(매년 12월 9일) 및 세계 인권의 날(매년 12월 10일) 홍보를 통한 반부패·인권의식 확산 및 관심 유도

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
1. 청렴·인권 퀴즈대회	○ 청렴 관련 법령 및 규정에 대한 퀴즈 ○ 인권 관련 내용 및 인권침해 구제절차 관련 퀴즈	S G
2. 청렴·인권 모의신고 훈련	○ 부패·공익신고센터 활용을 통한 모의신고 훈련 실시 - 공단 내부 직원 및 외부 협력업체·고객 대상	개 선 S G
3. 카드뉴스 배포	○ 세계 반부패의 날 관련 반부패 법령 관련 내용 ○ 세계 인권의 날 의미 및 세계인권 선언문 주요내용	신 규 S G
4. 홍보물품 배부	○ 세계 반부패의 날 및 인권의 날 홍보물품 배부	신 규 S G
5. 참여형 활동 전개	○ 인권을 위한 편지쓰기 캠페인 참여 ○ 청렴·인권 관련 영화 관람 및 감상 공유	개 선 S G

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
청렴·인권 퀴즈 대회												
청렴·인권 모의신고 훈련												
카드뉴스 배포												
홍보 물품 배부												
참여형 활동 전개												

□ 소요예산: 800천 원

- 반부패·인권 주간 홍보물 제작: 800천 원 × 1회 = 800천 원

5 인권침해 구제절차 정비 및 인식 제고

청렴감사부

【청렴감사부장 차재성 / 담당자 박서진 / ☎ 652-8204】

- ◇ (정성목표) 인권침해 구제절차 정비 및 인식 제고로 신뢰성 있는 대응체계 구축
- ◇ (정량목표) 인권침해 구제절차 효용성 평가 시 인지도 전년대비 30% 상승

□ 사업개요

- 추진배경
 - 인권침해 구제절차 개선으로 실효성 있는 인권침해 대응체계 확립
 - 구제절차 홍보 강화를 통한 인지도 및 접근성 향상
- 추진내용
 - 인권 관련 상위 지침 및 매뉴얼의 제·개정사항 및 피해자·신고자 보호제도 반영
 - 구제절차 및 신고센터 정보 안내하여 내·외부 고객 접근·활용성 제고

사업구분	주요내용	비고
1. 지침 및 매뉴얼 정비	○ 인권 관련 지침 및 매뉴얼 정비 - 인권침해 구제 절차 및 매뉴얼, 성희롱·성폭력 예방지침 등의 정기적인 정비를 통해 매뉴얼 현행화 - 피해자·신고자 보호제도 강화	S
2. 인권침해 구제절차 홍보	○ 대내외 관계자 대상 인권침해 구제절차 홍보 - 공단 인권침해 구제절차 및 신고센터 안내	S
3. 효용성 평가 실시	○ 인권침해 구제절차 효용성 평가 실시 - 내·외부 고객 대상으로 실시하여 개선과제 도출 및 이행	S

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
지침 및 매뉴얼 정비												
인권침해 구제절차 홍보												
효용성 평가 실시												

일 반 사 업

1	소극행정 예방 및 혁파						소통과 공정경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사 업 비	-	
		✓				사업기간	연간	
						ESG 경영	G	
						경평지표	전략 및 혁신	
담 당 자	차재성 부장		☎ 652-8203		사업구분		계속	

□ 사업개요

- 주요내용 및 추진기간
 - 소극행정 신고 센터 운영(상시)
 - 소극행정 행위자에 대한 엄정조치(상시)
 - 소극행정에 대한 정기적 자가진단 실시(반기 1회)
- 기대효과: 적극행정 문화 정착을 통해 공단 운영에 대한 시민 신뢰도 향상

2	반부패·청렴 향상 종합대책 추진						소통과 공정경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사 업 비	-	
				✓		사업기간	연간	
						ESG 경영	G	
						경평지표	윤리경영	
담 당 자	박서진 주임		☎ 652-8204		사업구분		계속	

□ 사업개요

- 추진배경: 부패 요인 예방 및 청렴 문화 확산을 위한 종합대책 추진
- 추진기간: 2026. 1. ~ 12.
- 주요내용: 청렴캠페인 추진, 부패·공익신고 활성화 홍보 등
- 기대효과: 부패방지제도 내재화 및 청렴문화 확산으로 신뢰받는 조직 구현

3 대상별 맞춤형 부패방지교육 실시						소통과 공정경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-
		✓				사업기간	연간
						ESG 경영	G
						경평지표	윤리경영
담당자	박서진 주임		☎ 652-8204		사업구분	계속	

□ **사업개요**

- 추진배경: 지속적인 청렴교육 실시로 부패 예방 및 청렴의식 제고
- 추진기간: 2026. 1. ~ 12.
- 주요내용
 - 임직원 대상 청렴교육 의무이수제 실시
 - 부서별 청렴교육 내부강사 양성을 통한 부서별 청렴교육 추진
 - 공직생애주기(고위직, 신규자, 승진자) 대상별 대면교육 실시

4 갑질 근절 추진 계획 수립						소통과 공정경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	S / G
						경평지표	윤리경영
담당자	박서진 주임		☎ 652-8204		사업구분	계속	

□ **사업개요**

- 추진배경: 갑질 행위 예방 및 갑질 인식 개선으로 상호 존중 문화 정착
- 추진기간: 2026. 3. ~ 12.
- 주요내용
 - 갑질 예방시스템 체계화, 갑질 근절 문화 조성
 - 갑질 피해신고 및 모니터링 시스템 활성화
 - 갑질 근절 문화 조성

5	2026년 자체 청렴도 조사 실시						소통과 공정경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-	
				✓		사업기간	연간	
						ESG 경영	G	
						경평지표	윤리경영	
담당자	박서진 주임		☎ 652-8204		사업구분	계속		

사업개요

- 조사기간: 2026. 12.
- 조사방법: 온·오프라인 조사(네이버폼 및 서면조사)
- 조사내용: 공단 내·외부 청렴도(청렴문화·업무, 부패인식·경험) 조사
 - 내부청렴도: 공단 직원 대상
 - 외부청렴도: 공단 대행사업 계약·협력업체 대상
- 기대효과: 부패취약분야 도출 및 개선대책 이행을 통한 청렴도 향상

6	2026년 인권영향평가 추진						소통과 공정경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-	
				✓		사업기간	연간	
						ESG 경영	S	
						경평지표	윤리경영	
담당자	박서진 주임		☎ 652-8204		사업구분	계속		

사업개요

- 추진기간: 2026. 11.
- 평가대상: 공단 기관운영 및 주요사업
- 평가방법: 국가인권위에서 제시한 체크리스트 기반으로 공단 인권경영 추진 현황 평가
- 기대효과: 평가 결과 도출된 보완사항의 지속적 개선으로 인권침해 요소 제거 및 인권경영 실행력 제고

7 체계적인 사규 관리

소통과 공정경영

추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	G
담당자	박서진 주임		☎ 652-8204		사업구분	경평지표	윤리경영
							계속

□ 사업개요

- 추진배경: 상위법 제·개정 사항 반영 및 현행 업무 체계 불부합 사규 정비 및 AI 챗봇을 활용한 사규 검색 기능 강화
- 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

□ 주요내용

- 사규 정비의 적시성 및 내실화
 - 분기별 정기 사규 정비
 - 사규운용부서 요청 시 수시 사규 정비
- AI 기반 사규 검색시스템 구축
 - AI 챗봇 유료계정 구매 및 현행 유효한 사규 학습 실시(연혁사규 포함)
 - 특정단어 질문 시 규정 내 관련 조항을 통합 검색하여 답변하는 기능 구현

IV 주요업무 예산조서

사 업 명			사업비 (백만 원)	
총계	12건		예산	비에산
소통과 공정경영	1	예방·지도 위주의 자체감사 기능 확립		✓
	2	자체감사 전문성 확보를 위한 전문자격 취득	2.0	
	3	부패방지 및 규범준수경영시스템의 체계적 운영	5.0	
	4	반부패·인권 주간 운영으로 청렴·인권문화 확산	0.8	
	5	인권침해 구제절차 정비 및 인식 제고		✓
	6	소극행정 예방 및 혁파		✓
	7	반부패·청렴 향상 종합대책 추진		✓
	8	대상별 맞춤형 부패방지교육 실시		✓
	9	갑질 근절 추진 계획 수립		✓
	10	2026년 자체 청렴도 조사 실시		✓
	11	2026년 인권영향평가 추진		✓
	12	체계적인 사규 관리 및 AI 기반 검색 시스템 구축	0.8	

2. 안전관리부

I. 일반현황 및 경영환경 분석

II. 부서 비전 및 추진업무

III. 세부 실행 계획

IV. 주요업무 예산조서

I 일반현황 및 경영환경 분석

인력 현황

구분	계	계	임원	일반직					기능직				공무직	환경미화직
				2급	3급	4급	5급	6급	6등급	7등급	8등급	9등급		
안전관리부	정원	4			1	1	1	1						
	현원	5			1	1	3	-						
	과부족	1			-	-	2	△1						

업무 현황

성명	직위(급)	분장사무	입사일	비고
송호정	행정3급	안전관리부 총괄	2009. 5. 11.	
김대현	안전4급	안전관리자 / 산업재해 관리 업무	2021. 3. 8.	
김해인	행정5급	재난안전 / 시설물 유지관리	2021. 6. 8.	
김승운	보건5급	보건관리자 / 작업환경 유해요인 / 근로자 건강관리	2021. 9. 28.	
김수지	행정5급	친환경	2020. 2. 18.	

전년도 주요 성과

구분	사업내용	비고
인증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재해경감우수기업 재인증(행안부) ○ 환경경영시스템(ISO 14001) 재인증 ○ 안전보건경영시스템(ISO 45001) 사후심사 통과 ○ 시설관리경영시스템(ISO41001) 사후심사 통과 	
관리체계 강화·보완	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중대재해 발생 대응 매뉴얼 수립 ○ 업무상 사고 처리 절차 개선 및 제고 ○ 물질안전보건자료(MSDS) QR 열람 시스템 구축 ○ 시설물관리규정 일부개정 ○ 산업안전·보건관리규정 일부개정 	
대외기관 협력·대응	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비송사건(과태료) 정식 재판 과태료 부과 취소 결정 ○ 2025년 고용노동부 특별감독 수검 → 행정처분 없음 ○ 광산구도시관리공단 안전보건 실무자 정례회 및 점검기술 지원 ○ 안전보건공단 협업으로 체험형 안전보건종합훈련 실시 	
안전보건문화 및 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신기술 활용 시설 점검을 위한 '드론 국가자격증' 취득 ○ 근로자 건강관리를 위한 '함께하는 건강하루', '금연캠페인' ○ 안전보건소식지 '여보소' 발행 ○ 환경미화원 온열질환 예방을 위한 옹달샘 협약 ○ 가족과 함께하는 안전보건 사진·그림 공모전 개최 ○ 안전보건슬로건 공모전 개최 	

SWOT 분석

외부환경 내부환경	기 회(O)	위 협(T)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 스마트 안전기술 확산 ■ 기후위기 대응 강화로 폭염 감염예방 활동 근거 확보 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 폭염·감염병 등 외부 리스크 지속 증가 ■ 화재 기후위기 등 재난 발생 증가 및 시설 노후화로 안전 사고 위험 증가
강 점(S)	역량확대(SO)	선택집중(ST)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 폭염·감염병 등 현장 중심 보건점검 경험 축적 ■ 통합부서로 신속한 의사 결정과 일원화된 대응체계 구축 용이 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온열질환·감염병 등 외부 리스크 증가에 대비 체계 고도화 ■ 유관기관 협업으로 건강 증진 프로그램 확대 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 통합체계로 신속하고 효율적인 재난 위험 대응 가능 ■ 시나리오 기반 훈련 및 유관 기관 합동훈련 강화로 재난 대응 실효성 강화
약 점(W)	기회포착(WO)	약점보완(WT)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 지속적인 산업재해 발생 ■ 안전보건관련 데이터 분산 문서화 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 스마트 안전보건 관리 플랫폼 도입 ■ 전문기관(보건소 등)의 프로그램을 적극 연계 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유해위험요인 관리 체계 강화 ■ 계절성위험요인에 대해 분산형 추진일정 운영으로 대응체계 공백 최소화

추진방향

현황 및 문제점	추진방향
<ul style="list-style-type: none"> ■ 시설 노후화와 사고 예방 및 신속대응에 한계 존재 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 통합대응체계 강화로 안전사고 예방 및 신속 대응 체계 고도화
<ul style="list-style-type: none"> ■ 폭염·감염병 등 외부 보건위험 증가로 취약군 보호 필요성 확대 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유해요인·취약군 중심의 현장 보건 관리체계를 고도화
<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전보건 업무의 데이터가 분산되고 관리체계가 복잡하여 누락 위험이 높음 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 스마트 안전보건관리 플랫폼을 도입하여 데이터화·체계강화 추진
<ul style="list-style-type: none"> ■ 온실가스 감축 이행실적 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기준배출량 조정, 시설별 에너지 사용량 매월 점검 등 총괄관리 ■ 에너지 사용 목표량 달성 노력, 개선대책 수립 및 추진 지속

Ⅱ 부서 비전 및 추진업무

□ 부서 비전 및 운영목표

VISION	재난관리·안전보건체계 강화로 안전하고 건강한 공단 조성
운영목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난 및 안전보건관리 체계 운영으로 중대재해 예방 ○ 탄소중립 실현을 위한 온실가스 감축으로 사회적 책임 기여

□ 부서 실행과제

주요 업무 총 14건 [핵심사업 + 기타사업]

경영전략	소통과 공정경영	환경과 안전경영	효율과 지속경영	현장중심 혁신경영	고객만족 감동경영
전략 과제	시민참여 활성화	탄소중립과 친환경 시설	시민서비스 창출·개선	업무 프로세스와 조직문화 개선	고객만족도 향상
	-	3	-	1	-
	부패 리스크 관리	사고예방과 전문기술 향상	재무건전성 확보	디지털 전환과 데이터 개방	지역사회 공헌활동
	-	10	-	-	-

핵심사업	사 업 명	경영전략
1	재난재해 대비 통합안전관리체계 구축	환경과 안전경영
2	산업재해 예방을 위한 유해·위험요인 관리	환경과 안전경영
3	스마트 안전보건관리 플랫폼 도입	환경과 안전경영
4	안전보건문화 확산 제고 활동 추진	환경과 안전경영
5	작업환경 유해요인 관리를 통한 직업성 질병 예방	환경과 안전경영
6	근로자 건강증진 기반 구축 및 건강생활 실천강화	환경과 안전경영
7	탄소중립 실현을 위한 온실가스 저감 노력	환경과 안전경영
8	자원순환 경제 실현을 위한 친환경 활동	환경과 안전경영

일반사업	사 업 명				총 6건
공정경영	안전경영	지속경영	혁신경영	감동경영	
-	5건	-	1건	-	

III

세부 실행 계획

1

재난재해 대비 통합안전관리체계 구축

안전관리부

【안전관리부장 송호정 / 담당자 김해인 / ☎ 070-4149-4938】

- ◇ (정성목표) 공단 전반의 재난·재해 대응역량 강화를 통한 재난 대응 표준체계 완성
- ◇ (정량목표) 재난 안전 인적사고 0건 유지, 중대재해 0건 유지

□ 사업개요

- 전사 안전관리 통합운영 및 대응체계 강화로 각종 재해 예방
 - 재난·산업안전·보건·시설물 전 영역을 하나의 체계로 통합하고, 연계 활동을 통해 재난·안전 대응 역량 강화

사업구분	주요내용	비고
통합안전관리체계 매뉴얼 고도화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분야별 업무를 하나의 통합 프로세스로 정리·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 점검·보고·승인 절차를 매뉴얼 기준으로 통합 - 위험 발생 단계별 담당자 협력 체계 표준화 ○ 조직 특성과 위험요인을 반영한 통합안전관리 매뉴얼 재정비 및 디지털 전환 <ul style="list-style-type: none"> - 모바일·PC 열람, 검색 기능 강화 ○ 법,제도 변경에 따른 매뉴얼 상시 업데이트 체계 구축 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">신규</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: orange;">S</div>
전사적 안전점검 체계 강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분기별 전사 종합 안전점검 시행 및 관리 ○ 계절·시설 특성에 따른 맞춤형 취약요소 점검 강화 ○ 위기징후 조기 발견을 위한 기능점검·테마점검 운영 ○ 주요 사업장 대상 CEO 안전현장 점검 정례화 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: orange;">S</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: blue;">G</div>
안전문화 확산 및 재해예방 역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재해경감 우수기업, 산업안전·시설관리 경영시스템 인증 유지 및 개선활동 지속 ○ 예방 중심의 안전문화 캠페인 기획, 운영 ○ 시민·이용객 참여형 안전의식 제고 프로그램 추진 ○ 직장 내 안전 소통 활성화(안전제안, 위험성 신고) 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">신규</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: orange;">S</div>
직무역량 기반 스마트 안전교육 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무별·위험요인별 맞춤형 안전교육 체계화 ○ 신입·전입자 대상 필수 안전교육 강화 ○ 온라인 기반 교육 이력관리 개선 ○ 사고사례·재난사례 중심의 실질적 예방 교육 운영 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: orange;">S</div>
시나리오 기반 재난·안전 훈련 체계화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 훈련 매뉴얼 정비 및 연간 훈련 계획 수립 ○ 복합재난·대형재난 등 시나리오 기반 통합훈련 운영 ○ 유관기관, 현장부서와의 합동훈련 확대 ○ 훈련 실효성 검증지표 마련 및 평가를 통한 개선사항 환류 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: orange;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
통합안전관리 매뉴얼 고도화												
사업장 안전 점검												
인증 유지 및 개선 활동												
안전 캠페인 및 프로그램 추진												
역량 기반 안전교육 실행												
재난·안전 훈련 실시												

□ 소요예산: 25,597천 원

- 안전 체계 유지를 위한 인증수수료: 6,754천 원
 - 안전보건경영시스템 사후심사: 2,508천 원
 - 시설관리경영시스템 재인증: 4,246천 원
- 안전 역량 강화를 위한 교육훈련비: 18,843천 원
 - (법정)기술분야 담당자 직무 교육: 13,863천 원
 - (인증)안전보건 및 시설관리 경영시스템 내부심사원 교육: 1,780천 원
 - (역량강화)시설물 유지관리 역량강화 교육: 3,200천 원

2 산업재해 예방을 위한 유해·위험요인 관리

안전관리부

【안전관리부장 송호정 / 담당자 김대현 / ☎ 652-8227】

- ◇ (정성목표) 산업재해 예방을 위해 현장의 유해·위험요인 점검 및 의견 청취
- ◇ (정량목표) 산업재해율 50% 감축, 안전보건교육 이수율 100% 목표

□ 추진배경

- 산업재해 지속 발생에 따른 예방·감축 확장, 노력 필요

2024년 산업재해 발생 현황(승인일자 기준)			비고
전체	사고	질병	
24건	19건	5건	

- 2027년까지 산업재해 발생 50%(12건) 감축 노력

□ 사업개요

- 사업장 안전보건점검 정례화
 - 현장 안전보건점검을 통해 재해예방조치의 적정성을 점검하여 발생 가능한 산업재해를 사전에 예방

사업구분	주요내용	비고
사업장 종합점검	○ 점검주기: 월 1회 1개소 이상 사업장 점검 ○ 점검대상: 전 사업장 ○ 점검인원: 안전관리부 ○ 점검활동 - 사업장 유해·위험요인 파악 및 개선 지도 - 안전보건법규 준수 이행 실태 점검 및 기타	S
노·사 합동점검	○ 점검주기: 분기 1회 이상 ○ 점검대상: 전 사업장 ○ 점검인원: 사업장 관리감독자 및 근로자 ○ 점검활동: 현장의 유해·위험요인 파악	S

- 근로자 의견청취 절차 이행
 - 현장의 유해위험성에 대해 잘 파악하고 있는 근로자의 의견 청취를 통해 안전하고 건강한 작업환경을 위한 방안 마련

사업구분	주요내용	비고
노·사합동 산업재해 예방 T/F	○ 구성시기: 2026. 3. ~ 9. ○ 구성인원: 안전관리부, 도시미화부, 근로자 ○ 구성목적: 산업재해 예방을 위한 실질적인 방안을 마련하고 해결하기 위한 논의 기구	개선 S
산업안전보건 위원회	○ 개최주기: 분기 1회 이상 ○ 위 원: - 사용자측: 이사장, 안전관리부장, 사업부서장, 안전관리자, 보건관리자 총 8명 - 근로자측: 노동조합 대표 등 근로자 총 8명 ○ 의결사항: 「산업안전보건법」 제24조에 따름	S

○ 안전보건교육 이수(법정교육)

- 안전보건작업 방법에 대한 지식 습득 및 의식 함양을 위한 교육 이수

사업구분	주요내용	비고
근로자 정기안전보건교육	○ 교육주기: 반기 1회 이상 ○ 교육시간: 반기별 12시간(사무직 6시간) 이상 ○ 이수대상: 근로자 448명 (안전보건관리책임자, 관리감독자, 안전관리자, 보건관리자 외) ○ 교육방법: 지방공기업평가원 이러닝센터 활용 - 고용노동부 지정 안전보건교육기관(휴넷)	S
관리감독자 정기교육	○ 교육주기: 연 1회 이상 ○ 교육시간: 연 16시간 이상 ○ 이수대상: 관리감독자 21명 ○ 교육방법: 고용노동부 지정 교육기관 위탁교육 ○ 소요예산: 5,500천 원(220천 원 * 20명)	S
안전관리자 직무교육	○ 교육구분: 직무교육(보수교육) ○ 교육주기: 2년 ○ 교육시간: 24시간 이상 ○ 이수대상: 안전관리자 2명 ○ 교육방법: 고용노동부 지정 교육기관 위탁교육 ○ 소요예산: 400천 원(200천 원 * 2명)	S
보건관리자 직무교육	○ 교육구분: 직무교육(보수교육) ○ 교육주기: 2년 ○ 교육시간: 24시간 이상 ○ 이수대상: 보건관리자 1명 ○ 교육방법: 고용노동부 지정 교육기관 위탁교육 ○ 소요예산: 300천 원	S

※ 안전보건관리책임자 직무교육(보수교육)은 2027년 이수 예정

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업장 안전보건점검	[Progress bar]											
근로자 의견 청취 절차			[Progress bar]			[Progress bar]			[Progress bar]			[Progress bar]
안전보건교육 이수	[Progress bar]											

□ 소요예산: 6,200천 원

- 관리감독자 정기교육: 5,500천 원
- 안전관리자 직무교육(보수교육): 400천 원
- 보건관리자 직무교육(보수교육): 300천 원

3 스마트 안전보건관리 플랫폼 신규 도입

안전관리부

【안전관리부장 송호정 / 담당자 김대현 / ☎ 652-8227】

◇ (정성목표) 안전보건 업무를 디지털로 표준화하여 의무 이행의 누락을 방지하고, 전산 관리체계를 통해 업무 효율성과 준법성을 강화

□ 사업개요

- 스마트 안전보건관리 플랫폼 신규 도입
 - 현장 관리감독자의 안전보건 의무를 체계적으로 관리하고 사업주의 법규 위반 위험성을 예방하는 스마트 안전보건관리 플랫폼

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
스마트 안전보건관리 플랫폼 도입	<ul style="list-style-type: none"> ○ 플랫폼명: 스마플 ○ 공급업체: 대한산업안전협회 ○ 주요기능 <ul style="list-style-type: none"> - 현장 안전점검 양식 지원 및 모바일 활용 점검 지원 - 도급사업 안전관리 법정 의무 체계 및 양식 제공 - 안전보건교육 이수 전산관리 - 안전인증대상 설비 이력관리 및 검사일정 알림 - 위험성평가 작성 프로그램 활용, 자동 결과 보고서 작성 ○ 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 기입으로 안전보건 의무 서류작성 자동화 - 문서 클라우드 저장으로 데이터화 - 모바일을 활용한 실시간 현장 안전보건업무 가능 - 중대재해처벌법에서 요구하는 안전보건관리체계 구축과 이행 지원 - 페이퍼리스 업무로 친환경경영 실현 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">신규</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: orange; color: white;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
플랫폼 구축 계획 수립												
플랫폼 구축 및 전파												
스마트 안전보건플랫폼 활용												

□ 소요예산: 2,640천 원

4 안전보건문화 확산 제고 활동 추진

안전관리부

【안전관리부장 송호정 / 담당자 김대현 / ☎ 652-8227】

- ◇ (정성목표) 안전보건문화 확산 활동으로 근로자의 안전보건의식 함양
- ◇ (정량목표) 안전운전인증 취득 및 전년대비 차량사고 감축

□ 사업개요

- 안전보건문화 확산을 위한 안전보건 캠페인 추진
 - 안전보건의식 함양을 위해 근로자 참여형 캠페인 추진하여 공단의 안전보건문화 확산

사업구분	주요내용	비고
사고 위험 포인트 캠페인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추진사유: 동료의 안전을 위해 근로자 참여하여 사업장 내 가장 위험한 장소에서 경각심을 느낄 수 있도록 사고유형, 예방수칙을 기재한 표지판 설치 ○ 추진방법: 각 사업장별 근로자 사고 위험이 가장 높은 장소 1~2포인트를 선정하여 사고발생 유형과 예방수칙을 표시 → 경각심 제고, 사고 가능성 최소화 ○ 선정기준: 위험성평가 결과에 따라 위험도가 높은 작업 장소 위주로 근로자 의견을 청취하여 지정 	<div style="text-align: center;"> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">신규</div> <div style="background-color: orange; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block; border: 1px solid black;">S</div> </div>
안전보건 칭찬 캠페인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추진목적: 안전보건관련 근로자간 칭찬을 통해 근로자의 자발적 안전실천 행동을 장려하고 긍정적인 안전문화를 확산 ○ 추진방법: 공단홈페이지 ‘안전보건게시판’을 통해 동료근로자의 안전보건활동을 칭찬하는 댓글을 게시 ○ 인센티브: 참여자 전원 ESG 마일리지 부여 	<div style="text-align: center;"> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">신규</div> <div style="background-color: orange; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block; border: 1px solid black;">S</div> </div>

○ 안전운전인증 신규 취득

- 안전운전인증 프로그램을 통해 교통안전관리체계를 개선한 후 그 성과에 대하여 한국도로교통공단이 심의하여 교통 안전성을 인증하는 제도

사업구분	주요내용	비고																																				
안전운전인증 취득	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인증명: 안전운전인증 <ul style="list-style-type: none"> - 교통안전성 및 교통안전 관리체계에 대하여 인증하는 제도 ○ 주관기관: 한국도로교통공단 ○ 취득방법: 정해진 교통안전 프로그램 진행 후 평가하여 인증 심의 ○ 추진기간: 2026년 중 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 기간: 2026년 3월 ~ 10월 - 인증 심의: 2026년 11월 중 ○ 적용범위: 환경미화직 운전원, 예비운전원 총 60명 ○ 소요예산: 안전운전인증심의 2,000천 원 	<div style="text-align: center;"> 신규 S </div>																																				
교통안전 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추진목적: 안전운전인증 취득을 위한 평가 항목 ○ 주관기관: 한국도로교통공단 ○ 프로그램 및 소요예산 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>프로그램명</th> <th>단가</th> <th>소요비용</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>운행안전진단</td> <td>1회 1500천 원</td> <td>1,500천 원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>운전행동 성향검사</td> <td>1인 10천 원</td> <td>600천 원</td> <td>60명</td> </tr> <tr> <td>안전운전교육</td> <td>1인 40천 원</td> <td>2,400천 원</td> <td>60명</td> </tr> <tr> <td>사고다발자·법규 위반자 교육</td> <td>1회 600천 원 (최대 30명)</td> <td>1,200천 원</td> <td>60명</td> </tr> <tr> <td>교통안전관리자 교육</td> <td>1회 600천 원 (최대 30명)</td> <td>600천 원</td> <td>10명</td> </tr> <tr> <td>신규직원교육</td> <td>1회 600천 원 (최대 30명)</td> <td>600천 원</td> <td>30명</td> </tr> <tr> <td>심리상담교육</td> <td>1인 200천 원</td> <td>2,000천 원</td> <td>10명</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">총 합</td> <td>8,900천 원</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	프로그램명	단가	소요비용	비고	운행안전진단	1회 1500천 원	1,500천 원		운전행동 성향검사	1인 10천 원	600천 원	60명	안전운전교육	1인 40천 원	2,400천 원	60명	사고다발자·법규 위반자 교육	1회 600천 원 (최대 30명)	1,200천 원	60명	교통안전관리자 교육	1회 600천 원 (최대 30명)	600천 원	10명	신규직원교육	1회 600천 원 (최대 30명)	600천 원	30명	심리상담교육	1인 200천 원	2,000천 원	10명	총 합		8,900천 원		<div style="text-align: center;"> 신규 S </div>
프로그램명	단가	소요비용	비고																																			
운행안전진단	1회 1500천 원	1,500천 원																																				
운전행동 성향검사	1인 10천 원	600천 원	60명																																			
안전운전교육	1인 40천 원	2,400천 원	60명																																			
사고다발자·법규 위반자 교육	1회 600천 원 (최대 30명)	1,200천 원	60명																																			
교통안전관리자 교육	1회 600천 원 (최대 30명)	600천 원	10명																																			
신규직원교육	1회 600천 원 (최대 30명)	600천 원	30명																																			
심리상담교육	1인 200천 원	2,000천 원	10명																																			
총 합		8,900천 원																																				

○ 안전사고 저감 우수부서 포상

- 공단의 안전사고 저감을 독려하고 실질적인 안전사고 감소를 이뤄낸 부서의 성과를 격려하기 위한 포상 제도
- 안전사고 예방은 조직 전체의 노력과 참여가 있어야 가능하며 이를 독려함으로써 안전문화 확산을 유도하고 동기부여

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
안전사고 저감 우수부서 포상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 포상금액: 1,000천 원 (최우수 700천 원, 우수 300천 원) ○ 포상대상: 전년대비 안전사고 감축 사업장 중 우수성과 달성 2개 부서 ○ 포상기준: 해당년도 기준 전년도 부서 발생 사고건수 대비 해당년도 안전사고 발생율을 지표로 저감율을 평가 ○ 안전사고 개요 <ul style="list-style-type: none"> - 근로자 산업재해, 고객사고, 차량사고 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">신규</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: orange; color: white;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
교통안전 프로그램			■	■	■	■	■	■	■	■	■		
안전운전인증 심의											■	■	
안전사고 저감 우수부서 포상													■
사고 위험 포인트 캠페인								■	■				
안전보건 칭찬 캠페인			■	■									

□ 소요예산: 11,900천 원

- 안전운전인증 및 교통안전 프로그램: 10,900천 원
- 안전사고 저감 우수부서 포상: 1,000천 원

- ◇ (정성목표) 사업장 유해요인 관리체계 고도화를 통한 산업재해 예방
- ◇ (정량목표) 6대 핵심 보건지표(검진, 점검, 폭염대응, 화학물질, 근골격, 응급대응) 100% 달성

□ 사업개요

- 사업장 내 유해요인을 체계적으로 관리하여 작업 과정에서 발생할 수 있는 건강장해 예방
 - 건강진단·사후관리, 근골격계조사, 유해물질 관리, 테마 기반 보건점검 등을 통해 지속적 개선조치 시행

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
1. 건강검진과 맞춤형 사후관리 강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반·특수건강진단 대상자 100% 수검 추진 ○ C1·D1 판정자 재검·작업전환·직업환경의학 상담 등 사후관리 100% 이행 ○ 개인별 건강관리 기록운영으로 개별 데이터 관리 및 고위험군 조기발굴·조치실시 	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block; width: 20px; text-align: center;">S</div>
2. 테마 기반 보건점검	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계절·위험요인 중심 테마 보건점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 1분기: 휴게시설·응급대응·신규자 적응 - 2분기: MSDS·근골격계·감정노동 - 3분기: 폭염·온열질환 - 4분기: 동절기 보건, 구급함 등 ○ 점검주제에 따른 체크리스트 제작·활용 ○ 점검결과 기반 개선조치 및 후속점검 체계화 	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block; width: 20px; text-align: center;">S</div>
3. 기후변화 대비 온열질환 예방활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온열질환 예방관리 지침 수립 ○ 체감온도 측정에 따른 조치사항 모니터링 ○ 고위험군(고령, 만성질환, 신규자 등) 집중관리 ○ 온열질환 증상과 응급조치 등 예방교육, 홍보 	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block; width: 20px; text-align: center;">S</div>

사업구분	주요내용	비고
4. MSDS 및 유해물질 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ MSDS 최신본 현행화·게시 및 QR 열람체계 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 소분용기 경고표지 부착 및 작업공정별 관리요령 게시사항 점검 - 신규반입 물질 파악 및 법정관리대상(특별관리물질 등) 준수 강화 ○ 보호구의 취급 및 관리·착용등에 관한 매뉴얼 수립으로 근로자 건강증진 및 안전사고 예방 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="display: inline-block; background-color: #90EE90; padding: 2px;">E</div> <div style="display: inline-block; background-color: #FF8C00; padding: 2px;">S</div>
5. 근골격계 유해요인 조사 및 예방활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3년 주기 정기조사(본부·교통휴양·체육) 전수조사 100% 수행 ○ 근골격계 부담작업 분석 및 위험요인 개선(작업도구·작업자세·중량물 관리) ○ 전직원 스트레칭 데이 운영 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="display: inline-block; background-color: #FF8C00; padding: 2px;">S</div>
6. 응급대응 체계 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심폐소생술 및 응급조치 교육 실시 ○ 응급상황 대응절차 안내 및 비상연락망 정비 ○ 밀폐공간 긴급구조 훈련 및 안전보건 종합훈련 실시 	<div style="display: inline-block; background-color: #FF8C00; padding: 2px;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 건강진단·맞춤형 사후관리												
2. 테마기반 보건점검												
3. 온열질환 예방활동												
4. MSDS 및 유해물질 관리												
5. 근골격계 유해요인 조사												
6. 응급대응 체계 운영												

□ 소요예산: 15,000천 원

- 특수건강진단 비용
 - 유해인자에 따른 비용 상이, 총 100명 실시: 12,145천 원
- 예방접종 비용: 11,680천 원
 - 환경미화원: 독감(9,555천 원) + 파상풍(500천 원) + 폐렴구균(500천 원)
 - 휴양림 및 환경자원사업소 대상 파상풍(1,125천 원)

6 근로자 건강증진 기반 구축 및 건강생활 실천강화 안전관리부

【안전관리부장 송호정 / 담당자 김승운 / ☎ 652-8213】

- ◇ (정성목표) 생활건강 실천을 강화하여 조직 전반의 건강수준을 향상
- ◇ (정량목표) 건강증진 핵심 5대 프로그램 100% 시행

□ 사업개요

- 근로자의 생활습관·정신건강을 중심으로 건강증진 기반을 강화하고, 조직 내 건강생활 실천 문화를 확산
 - 핵심프로그램(금연, 감염병예방, 정신건강, 건강교육, 자가관리)지원으로 개인별 건강수준 향상

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
1. 금연지원 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보건소 연계 금연상담(6개월 과정) 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 니코틴 의존도 평가 및 보조제 안내 등 금연실천 지원 - 금연 성공자 사례 홍보로 참여율 제고, 건강증진 홍보자료 활용 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">신 규</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: orange; color: white;">S</div>
2. 감염병대응·예방접종 지원체계 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독감·폐구균·파상풍 예방접종 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 환경미화원 3대 예방접종 실시 - 휴양림 및 환경지원 사업소 파상풍 예방접종 확대실시 ○ 감염병 대응훈련 연 1회 이상 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 계절성 감염병 예방관리를 위한 취약부서 중심 대응 - 위생·환기·작업환경 점검을 통한 감염성 재해 예방 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: orange; color: white;">S</div>
3. 직무스트레스 조사 및 정신건강관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전직원 대상 직무스트레스 평가 실시 및 부서별 요인 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 고위험군 대상 정신건강복지센터 연계 - 감정노동근로자 대상 건강보호 교육 운영 - 교대근로자 대상 스트레스·수면 교육 실시 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: orange; color: white;">S</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: lightblue; color: white;">G</div> </div>

사업구분	주요내용	비고
4. 시기별 맞춤형 건강교육과 캠페인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계절별, 작업별 요인에 따른 건강교육 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 폭염·동절기·감염병 유행기 등 시기별 건강교육 - 보건소식지 제작으로 실천 중심 홍보 강화 - 부서특성 기반 맞춤형 교육 콘텐츠(현장·사무직) ○ 국제 기념일 연계, 생활건강캠페인 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 손씻기의 날, 정신건강의 날, 금연의 날 등 건강생활 실천 문화 확산 	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> S G
5. 생활건강 자가관리 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고위험군 중심 생활습관 안내 및 수면·운동·식단 등 자가관리 상담 <ul style="list-style-type: none"> - 고령 및 만성질환, 교대근무 등 건강취약군 선별 및 상담 - 주기적 건강상담 및 생활습관 모니터링 - 고위험군 특화교육(고혈압·저혈당·폭염 등) - 뇌심혈관 질환 예방 교육 관리 	S

추진일정

세부 추진사항	추진일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. 금연지원 프로그램													
2. 감염병대응·예방접종													
3. 직무스트레스 조사 및 정신건강관리													
4. 시기별 맞춤형 건강교육, 캠페인													
5. 생활건강 자가관리 지원													

소요예산: 비예산[자체활동]

7 탄소중립 실현을 위한 온실가스 저감 노력

안전관리부

【안전관리부장 송호정 / 담당자 김수지 / ☎ 070-4155-4939】

- ◇ (정성목표) 시설물 온실가스 감축을 위한 에너지 절감 및 효율화 노력
- ◇ (정량목표) 온실가스 감축 목표 달성(2026년도 17.4%)
- ◇ (정량목표) 차량 구매·임차 시 저공해차 구매·임차 100%

□ 사업개요

사업구분	주요내용	비고
에너지지킴이 지정·운영	○ 사업장별 에너지지킴이 지정 및 운영(9명) - 에너지 지킴이 주도하여 각 사업장 에너지 절감 노력	E
에너지담당자 교육	○ 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」 제18조에 따른 에너지담당자(에너지지킴이) 전문교육 실시	E
여름철·겨울철 에너지 절감 추진	○ 여름철·겨울철 공공기관 에너지이용 합리화 추진방안(산업부)에 따른 에너지 절감 계획 수립 및 추진	E
에너지의 날 행사 참여	○ 전국 동시 에너지 절약 실천 행사 동참(매년 8.22.) ※ 2023년~2025년 3년 연속 참여	E
에너지 사용량 (온실가스 배출량) 점검	○ 시설별 에너지 사용량(온실가스 배출량) 점검(매월) - 목표량 제시 및 실제 배출량과 비교·분석 ○ 시설별 온실가스 감축 실적 보고(매월) ○ 사업장별 온실가스 감축 목표 달성을 위한 개선대책 수립 (각 부서) 및 추진현황 모니터링(안전관리부)	E
저공해자동차 의무 구매·임차	○ 「대기환경보전법」 제58조의5(저공해자동차의 구매·임차 등)에 따라, 매년 차량 구매·임차 시 저공해자동차 구매·임차 의무 준수	E

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
에너지지킴이 지정·운영	[Progress bar]											
에너지담당자 교육	[Progress bar]											
여름철·겨울철 에너지 절감 추진	[Progress bar]											
에너지의 날 행사 참여	[Progress bar]											
에너지 사용량 점검	[Progress bar]											
저공해자동차 의무 구매·임차	[Progress bar]											

□ 소요예산: 2,250천 원

- 에너지담당자 교육비(한국에너지공단): 2,250천 원

8 자원순환 경제 실현을 위한 친환경 활동

안전관리부

【안전관리부장 송호정 / 담당자 김수지 / ☎ 070-4155-4939】

- ◇ (정성목표) 자원순환 캠페인 시행 등으로 지속가능한 순환경제 실현
- ◇ (정량목표) 총 구매 대비 녹색제품 구매 비율 40% 달성 (2025년도 32%)

□ 사업개요

사업구분	주요내용	비고
폐전자기기 수거 캠페인	○ 전라남도환경산업진흥원(협약기관) 주최 ‘폐전자기기 수거 캠페인’ 동참 - 온실가스 감축 인증서, 순환자원 생산 확인서, 사회공헌 활동 확인서 발급 - 폐전자제품 재활용으로 발생한 금액은 어린이재단에 기부	E S
폐건전지 수거 캠페인	○ 본사 내 폐건전지 수거함 상시 운영하여 폐건전지 집중수거	E
여수시 재활용품 보상사업 참여	○ 수거한 폐건전지를 대상으로 여수시 ‘재활용품 보상사업’ 참여 - 폐건전지 → 종량제봉투 20L 교환	E S
녹색제품 우선 구매	○ 「녹색제품구매법」 제6조(공공기관의 녹색제품 구매 의무)에 따라, 물품 구매 시 녹색제품 우선구매	E
재활용품 분리배출 캠페인	○ 전 사업장 재활용품 분리배출 실천 - ‘올바른 분리배출 방법 안내’ 포스터 배포·홍보	E
일회용품 사용 감소 캠페인	○ 종이컵 대신 텀블러 사용, 종이 없는 회의 등 캠페인 시행	E

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
폐전자기기 수거 캠페인									■	■		
폐건전지 수거 캠페인	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
여수시 재활용품 보상사업 참여												■
녹색제품 우선 구매	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
재활용품 분리배출 캠페인				■	■	■						
일회용품 사용 감소 캠페인						■	■	■				

□ 소요예산: 비예산

일 반 사 업

1	안전보건경영시스템(ISO 45001) 사후심사						환경과 안전경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사 업 비	2,508 천 원	
				✓		사업기간	연간	
						ESG 경영	S	
						경평지표	안전 및 환경	
담 당 자	김대현 차장		☎ 652-8227		사업구분	계속		

□ 사업개요

- 인증개요: 안전·보건 위험요인을 체계적으로 관리하고 지속적으로 개선하기 위한 국제적 표준 요구사항 이행 여부 인증
- 심사일정: 2026. 8. 중 사후심사 예정
- 인증범위: 공공시설물에 대한 운영 및 관리
- 인증기관: 시스템코리아 인증원

2	시설물 및 서비스 현대화 추진						현장중심 혁신경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사 업 비	-	
	✓					사업기간	연간	
						ESG 경영	E / S	
						경평지표	시설물유지관리	
담 당 자	김해인 대리		☎ 070-4149-4938		사업구분	계속		

□ 사업개요

- 사업개요: 시설·장비 전수조사와 현대화 기술 도입을 통해 안전성과 편의성을 향상하는 단계적 현대화 사업
- 적용대상: 공단 전 시설
- 기대효과: 노후화 예방, 예산 효율성 제고, 이용자 만족도 향상
- 주요내용
 - 시설·장비 전수조사 기반 5개년 유지보수 계획 수립
 - 4차산업 기술 도입 및 친환경 설비·전환 검토
 - 우수사례 벤치마킹을 통한 현대적 시설 개선모델 발굴

3 자동심장충격기 점검 및 관리							환경과 안전경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-	
		✓				사업기간	연간	
						ESG 경영	S	
담당자	김승운 대리		☎ 652-8213		사업구분	안전 및 환경 계속		

□ **사업개요**

- 법적근거: 『응급의료에 관한 법률』 제47조의2
- 관리대상: 총 19대

《 사업장별 비치현황 》

구분	봉황산 휴양림	굴전	금오도	주차장	진남	망마	장애인	도시미화	환경지원 사업소	총계
설치 대수(대)	2	1	1	8	2	2	1	1	1	19

- 추진기간: 2026. 1. ~ 2026. 12.
- 주요내용
 - 매월 점검체크리스트 취합 및 통합관리사이트 점검결과 입력
 - 동절기 관리실태 전수점검(배터리 성능상태, 패드유효기간 등)
 - 관리카드 및 안내양식 제공 및 지도
 - 폐기 및 신규 장비 설치 신고

4 시설관리경영시스템(ISO41001) 재인증 추진							환경과 안전경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	4,246 천 원	
				✓		사업기간	연간	
						ESG 경영	S	
담당자	김해인 대리		☎ 070-4149-4938		사업구분	시설물유지관리 계속		

□ **사업개요**

- 인증개요: 시설관리 경영시스템에 관한 국제표준으로 조직이 소유한 시설이 주어진 기능을 제대로 수행하도록 요구사항 규정
- 심사일정: 2026. 2월 중
- 인증범위: 여수시도시관리공단 공공시설물의 유지관리
- 인증기관: 한국경영인증원(KMR)

5 날씨경영 우수기업 재인증 추진						환경과 안전경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	S
						경평지표	안전과 환경
담당자	김해인 대리		☎ 070-4149-4938		사업구분	계속	

□ 사업개요

- 인증개요: 날씨경영을 통해 안전성을 획득한 날씨경영우수기업을 대상으로 기상청장이 선정하는 제도
- 심사일정: 2026. 9월중
- 인증범위: 기상재해 대비 안전관리 체계
- 인증기관: 기상청(기상산업기술원)

6 환경경영시스템(ISO 14001) 1차 사후심사 추진						환경과 안전경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	2,222천 원
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	S
						경평지표	안전 및 환경
담당자	김수지 대리		☎ 070-4155-4939		사업구분	계속	

□ 사업개요

- 인증개요: 환경영향을 체계적으로 관리하고 자원 사용과 오염을 최소화하며 지속적 개선을 수행하는 경영체계가 국제표준 요구사항에 적합함을 제3자가 확인하는 인증
- 심사일정: 2026. 5. 예정
- 심사범위: 공공시설물의 환경 유지관리
- 인증기관: 한국경영인증원(KMR)

IV 주요업무 예산조서

사 업 명		사업비 (백만 원)		
총계	14 건	예산	비예산	
환경과 안전경영	1	재난재해 대비 통합안전관리체계 구축 (안전 역량 강화를 위한 교육훈련비)	18.84	
	2	산업재해 예방을 위한 유해·위험요인 관리	6.20	
	3	스마트 안전보건관리 플랫폼 도입	2.64	
	4	안전보건문화 확산 제고 활동 추진	11.90	
	5	작업환경 유해요인 관리를 통한 직업성 질병 예방	15.00	
	6	근로자 건강증진 기반 구축 및 건강생활 실천강화		✓
	7	탄소중립 실현을 위한 온실가스 저감 노력	2.25	
	8	자원순환 경제 실현을 위한 친환경 활동		✓
	9	안전보건경영시스템(ISO 45001) 사후심사	2.51	
	10	자동심장충격기 점검 및 관리		✓
	11	시설관리경영시스템(ISO41001) 재인증 추진	4.25	
	12	날씨경영 우수기업 재인증 추진		✓
	13	환경경영시스템(ISO 14001) 1차 사후심사 추진	2.22	
현장중심 혁신경영	14	시설물 및 서비스 현대화 추진	✓	

3. 기획혁신부

I. 일반현황 및 경영환경 분석

II. 부서 비전 및 추진업무

III. 세부 실행 계획

IV. 주요업무 예산조서

I 일반현황 및 경영환경 분석

인력 현황

구분	계	계	임원	일반직					기능직				공무직	환경미화직
				2급	3급	4급	5급	6급	6등급	7등급	8등급	9등급		
기획혁신부	정원	5			1	1	2	1						
	현원	5			1	1	1	2						
	과부족	-			-		△1	1						

업무 현황

성명	직위(급)	분장사무	입사일	비고
김종구	부장	기획혁신부 업무 총괄, 경영평가(정량)	2015. 3. 9.	
박한샘	행정4급	경영평가 총괄, 성과평가, 신규사업 발굴	2020. 2. 18.	
류진욱	행정5급	중장기 경영, 혁신, ESG 경영, 예산	2021. 9. 28.	
이명은	행정6급	지역상생협력, 사회공헌, 홍보	2024. 3. 20.	
김근희	행정6급	소비자중심경영(CCM), 주민참여위원회	2025. 9. 1.	

전년도 주요 성과

구분	사업내용	비고
협약	○ 탄소중립 녹색생활 실천 업무협약(2025. 7.) ○ 여수시 소상공인 연합회 업무협약(2025. 10.)	
ESG·혁신	○ ESG 종합 운영 계획 수립(사업경영 연계 및 ESG 영역별 추진과제 수립) ○ ESG 경영 위원회 개최(3회) 및 민·관 등과의 업무협약 추진	
고객서비스	○ 전 직원 CS 교육 실시 및 CCM 리더 회의체를 통한 CCM 교육 ○ VOC 지침 개선·갈등관리 매뉴얼 제정 및 모의훈련 등 교육	
사회공헌	○ 사회공헌 활동 방향성 제시를 위한 사회공헌활동 지침 제정 ○ 지역경제 활성화를 위한 사회공헌 활동 발굴(전통시장 활성화 등)	
예산	○ 신속집행 77.58%(행안부 목표 62.5%), 적극집행 92.47%(행안부 목표: 84%)	
성과평가	○ 성과평가 객관성 및 효율성 확보를 위한 성과평가 시스템 도입·운영	
홍보	○ SNS 팔로우 이벤트 추진(총 532 참여, SNS 팔로워 수 526명 ↑)	
수상, 인증	○ 2025년(2024년 실적) 지방공기업 경영평가 다등급 선정 ○ 2025년 상반기 지방공기업 신속집행 유공 전라남도지사 표창 ○ 2025년 사회공헌인정제 인정(S등급) ○ 상생경영우수기업 재인증 ○ ESG 외부기관 인증(2등급)	

SWOT 분석

내부환경 \ 외부환경	기 회(O)	위 협(T)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 저출산, ESG 및 사회책임 이행을 위한 정부정책 강화 ■ 고객·시민참여, 이해관계자 협력 요구 증대 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공기관 혁신·효율 추구 정책 부족 시 위상 저하 ■ 타 지방공기업 경영평가 등 업무 역량 강화
강 점(S)	역량확대(SO)	선택집중(ST)
<ul style="list-style-type: none"> ■ ESG 경영 추진 및 지역 사회활동 선도적 수행 ■ CEO의 강력한 혁신경영 및 신규사업 수탁 의지 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역사회 협력기반 ESG 및 사회책임 프로젝트 추진 ■ 여수시 전략과 연계한 신규 수탁 사업 발굴 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기관 혁신모델 역량 개선 및 강화를 통한 서비스 경쟁력 확보 ■ 경영평가 및 성과평가 이행사항 체계적 관리
약 점(W)	기회포착(WO)	약점보완(WT)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업수탁·노후화 등에 따른 유지 비용 및 사업수지 감소 ■ 일부 사업 추진 시 고객 및 시민 참여 저조화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역단체, 민간 등과의 ESG 네트워크 구성·운영 ■ 고객·시민 참여 활성화를 위한 참여 인센티브 확대 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경영관리 역량 강화를 위한 내부 교육 프로그램 정례화 ■ 시설별, 부서별 사업수지 지속 점검·관리

추진방향

현황 및 문제점	추진방향
<ul style="list-style-type: none"> ■ 경영평가 '다등급' 으로 등급 상향 필요 - 2022년: 나 / 2023년: 다 / 2024년: 다 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 체계적 실적관리를 통한 우수성과 창출 ■ 대내외 평가제도 대응 및 관리체계 강화
<ul style="list-style-type: none"> ■ 중장기 경영전략 및 ESG 경영전략 간 연계성 구축 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중장기 경영전략 및 분야별 중장기·연간 계획 재수립·운영
<ul style="list-style-type: none"> ■ 예산 증가 및 정책방향, 경영평가 등 외부환경의 지속적 변화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수지개선을 위한 전략적 예산 운용 ■ 환경변화에 따른 분야별 중장기 계획 수립
<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객만족도 개선 하락에 따른 개선 필요 - 외부고객만족도: 75.9 / 내부고객만족도: 69.3 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 내·외부 만족도 개선을 위한 프로젝트 운영 ■ 모니터링 시스템 구축을 통한 지속 관리
<ul style="list-style-type: none"> ■ 저출생·지역소멸 극복을 위한 노력 평가 강화(국정과제 및 경영평가) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역사회 네트워크 기반 대응 체계 강화 ■ 내부 T/F 등을 통한 지속적 아이디어 발굴

II 부서 비전 및 추진업무

□ 부서 비전 및 운영목표

VISION	책임경영과 미래 경쟁력을 창출하는 전략·혁신 컨트롤 타워
운영목표	○ 전략적 의사결정과 성과관리 체계를 강화한 조직운영 안정성, 선도성 확보 ○ 지역상생협력·안전·친환경 등 ESG경영 강화로 공단의 지속가능성 확보

□ 부서 실행과제

주요 업무		총 21건 (핵심사업 + 기타사업)			
경영전략	소통과 공정경영	환경과 안전경영	효율과 지속경영	현장중심 혁신경영	고객만족 감동경영
전략 과제	시민참여 활성화	탄소중립과 친환경 시설	시민서비스 창출·개선	업무 프로세스와 조직문화 개선	고객만족도 향상
	1	-	1	4	1
	부패 리스크 관리	사고예방과 전문기술 향상	재무건전성 확보	디지털 전환과 데이터 개방	지역사회 공헌활동
-	-	-	1	1	2

핵심사업	사업명	경영전략
1	신임 이사장 경영철학을 반영한 경영전략 수립	혁신경영
2	2026여수세계섬박람회 지원을 위한 「지원추진단」 운영	공정경영
3	체계적인 경영실적 관리를 통한 경영평가 우수기관 달성	혁신경영
4	테마로 함께하는 이사장 소통 간담회	감동경영
5	지속가능성과 전략적 가치 창출을 위한 ESG 경영	혁신경영
6	중·장기 로드맵 기반 2026년 신규 사업 수탁 추진	지속경영
7	새정부 혁신 기조를 반영한 지속가능 혁신 실행	혁신경영
8	공단 최초 성과평가시스템 운영 및 내부편람 개편	혁신경영
9	효율적 예산 운영을 통한 재정 건전성 확보	지속경영
10	고객만족을 최우선으로 하는 소비자중심경영	감동경영
11	지역사회 네트워크 활성화를 통한 사회공헌 활동 강화	감동경영
12	공단 인지도 제고 및 시민 소통 강화를 위한 홍보 활성화	감동경영

일반사업	사업명				총 9건
공정경영	안전경영	지속경영	혁신경영	감동경영	
6건	-	-	1	2건	

III

세부 실행 계획

1

신임 이사장 경영철학을 반영한 경영전략 수립


기획혁신부

【기획혁신부장 김종구 / 담당자 류진욱 / ☎ 652-8216】

- ◇ (정성목표) 부문별·분야별 중장기 실행전략의 정합성 제고 및 연차별 계획 최신화
- ◇ (정량목표) 중장기 계획 재정비율 100%, 전략과제 연차별 반영률 95% 이상

□ 사업개요

- 추진배경 및 필요성
 - 신임 이사장 경영철학과 핵심가치를 중장기 전략에 반영
 - 새정부 출범에 따른 공공기관 국정과제 등 중장기 경영계획에 반영
 - 중장기 경영계획 수립을 통한 경영 방향성 설정
- 추진계획
 - 미션·비전· 및 전략체계도 검토·보완 및 재수립
 - 중장기 경영계획 수립 및 매년 계획의 이행상황을 체계적으로 분석
 - 주요 전략과제·세부과제의 추진성과 및 외부 정책·사회 변화 등을 반영하여 중장기 계획을 정기적으로 재정비(계획의 연차별 고도화)

사업구분	주요 내용	비고
분야별 중장기 실행계획 재구성	○ 분야별 중장기 추진전략을 중장기 경영계획과 연계 - 사업 타당성·재정여건 변화 및 시민 요구 반영 - 인력·재정 운영, 인권·윤리·안전·고객만족·친환경·디지털 경영, 사회적가치, 기록물 등 중기 계획을 중장기 목표 달성을 위한 실행체계로 재구성	개선 
연도별 세부 실행계획 반영	○ 중장기 경영계획(2026~2030)을 기반으로 2026년 주요업무계획 및 부서 성과지표 등 반영 추진 ○ 계획 - 성과평가 연계 강화를 통한 실행력 제고 ○ 연간 계획 반영을 통한 추진상황 점검 및 환류	

- 기대효과: 중장기 계획 실효성 강화 및 지속적 최신화로 지속가능한 성장 기반 마련

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
분야별 중장기 운영계획 수립 (미션 및 전략체계 재수립)	■											
연간 세부계획 등 반영	■											
차기년도 주요업무계획 반영									■	■	■	■
중장기 계획 이행점검											■	■

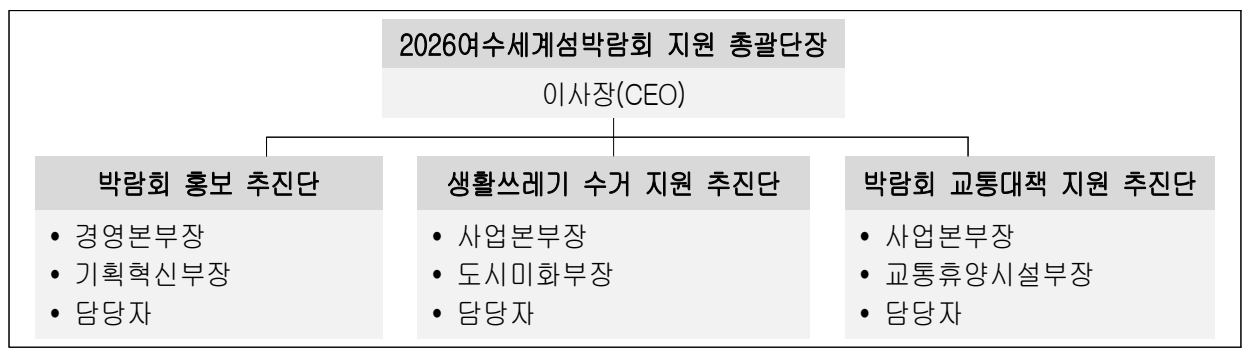
2 2026여수세계섬박람회 지원을 위한 「지원추진단」 운영 기획혁신부

【기획혁신부장 김종구 / 담당자 박한샘 / ☎ 652-8211】

- ◇ (정성목표) 2026여수세계섬박람회 성공개최 지원
- ◇ (정량목표) 2026여수세계섬박람회 지원 추진단 운영 결과보고서 작성

□ 사업개요

- 「2026여수세계섬박람회 지원 추진단」 개요
 - 운영기간: 2026. 1. ~ 11.(박람회 종료시까지)
 - 조직도(안)



- 주요사업

사업구분	주요내용	비고
박람회 홍보 추진단	○ 공단 자원을 활용한 박람회 홍보 - 운영 시설 및 SNS 등 활용	
생활쓰레기 수거 지원 추진단	○ 박람회 기간 쓰레기 수거 대책 및 지원 방안 검토 - 행사장 주변 재활용·음식물쓰레기 수거 및 수거를 위한 인력 및 장비 총원 등	97백만 원 편성완료
박람회 교통대책 지원 추진단	○ 박람회 기간 교통대책 지원 방안 검토 - 셔틀버스 거점지원, 통제인원 배치 등	

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
지원추진단 운영계획 수립												
추진단별 실행계획 수립												
추진단 운영												
지원추진단 운영결과 보고												

- ◇ (정성목표) 체계적인 경영실적 관리체계 구축
- ◇ (정량목표) 행정안전부 경영평가 ‘우수기관’ 달성

□ 사업개요

- 법적근거: 「지방공기업법」 제78조(경영평가 및 지도), 같은법 시행령 제68조
- 기본방향: 저출생·지방소멸 극복노력, 일·가정 양립, AI, 안전, 경영성과 (시설유지관리및활성화, 사업수입 등) 배점 확대 등
- 2026년 지방공기업 경영평가
 - 평가대상: 지방공사·공단, 지방직영기업(상·하수도) * 2026년 대상: 268개
 - 평가시기: 2026. 3. ~ 8. * 실적기간: 2025. 1. ~ 12.
 - 평가내용: 경영목표 달성도, 업무의 능률성, 고객서비스, 국정기조 반영 성과 등
- 체계적인 경영실적 관리체계 강화

사업구분	주요내용	비고
경영평가 추진계획 수립	○ 2027년(2026년 실적) 경영평가 대응 종합계획 수립 및 운영('26년 5월 ~)	개선
경영실적 보고회	○ 제도·서비스 개선, 업무 효율 등 부서별 경영실적 보고 - 시기: 6월, 9월, 12월(부서설 실적 수시 점검)	신규
지표 담당자 역량강화	○ 경영평가 우수기관 벤치마킹 실시(하반기) - 대상: 지표 담당자 ○ 지표 담당자 사외 교육 실시(하반기) - 대상: 2026년 신규 담당자	신규
지표 담당자 간담회 확대	○ 총괄부서 주관 지표 담당자 간담회 개최(매월)	개선

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
경영평가 실적관리·점검												
경영실적보고서 작성												
집체평가 준비 및 수검												
보완자료 제출 및 이의신청												

- ◇ (정성목표) 공단 주요 현안 등 이사장과의 직접 소통채널로 개선방안·해결책 마련
- ◇ (정량목표) 내부고객 3회, 외부고객 3회 / 총 연 6회 운영

□ 사업개요

○ 추진목적

- 이사장과 시민 간 직접 소통 기회 제공을 통한 신뢰·공감대 형성
- 테마 기반으로 시민 의견을 수렴하여 사업개선 및 지역문제 해결
- 이사장과 직원 간 테마 중심 대화를 통해 실질적 공감과 수평적 소통문화 정착

○ 추진계획

- 추진일정: 연중 / 연 6회 이상(외부고객 3, 내부고객 3)
- 추진장소: 고객접점현장, 주요시설, 지역 커뮤니티 공간 등

○ 기대효과

- 지역별·시설별 선제적 이슈 파악 및 직접 의견 수렴으로 고객만족도 향상
- 시민·이용객 및 지역단체 등 다양한 이해관계자와의 협력 기반 구축 및 이용을 통한 참여형 공공서비스 실현
- 직원의 목소리를 정책·업무 개선에 반영하여 조직 신뢰도 향상

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
MZ세대 직원 간담회		■										
생활민원 해결 타운홀 미팅(쓰레기 등)				■					■			
고객접점(감정근로자) 직원 간담회						■						
경영참여 및 시민환류 간담회								■				
안전·시설 담당 직원 간담회										■		
운영시설 이해관계자 간담회					■						■	

5 지속가능성과 전략적 가치 창출을 위한 ESG 경영 기획혁신부

【기획혁신부장 김종구 / 담당자 류진욱 / ☎ 652-8216】

- ◇ (정성목표) ESG 경영 기반 환경·안전·상생 가치 실현 및 사회적 책임 강화
- ◇ (정량목표) ESG 외부 기관 평가 1등급 달성 / 내부 평가 300점 상승

□ 사업개요

- 공단 중장기 경영전략과 ESG 전략과제 연동
- ESG 전 영역 전략 목표 달성을 위한 통합 실행체계 구축·운영
- 내부 ESG 역량 강화 및 대외 신뢰 제고 동시 달성 가능한 실행 중심 경영 추진

사업구분	주요내용	비고
ESG 경영 종합계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단 중장기 경영전략과 연계한 ESG 경영 전략체계 수립 ○ 경영전략과 연계된 ESG 분야별 핵심성과지표(KPI) 운영을 통한 계량적 성과관리 추진 ○ 조직의 지속가능성 및 미래가치 창출 기반 마련 	<div style="text-align: center;"> 개선 E S G </div>
환경(E)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단 운영 시설 에너지 효율 개선(조명, 냉난방 등) ○ 친환경 장비, 재료 등 도입 검토 및 교육 프로그램 운영 	<div style="text-align: center;"> 개선 E </div>
사회(S)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 안전 및 서비스 품질 향상을 위한 체계적 모니터링 ○ 지역사회 참여형 사회가치 프로그램 운영 및 지원 ○ 내부 직원 참여 기반 ESG 활동 확대(봉사, 교육, 캠페인 등) - 이해관계자 의견 수렴 및 반영 체계 강화 	<div style="text-align: center;"> S </div>
거버넌스(G)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단 내부 정책·규정과 ESG 지표 연계 ○ 내부 감사·점검 및 환류체계를 통한 투명성 강화 	<div style="text-align: center;"> G </div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ESG 경영 종합계획 수립												
ESG 경영 위원회 개최												
분야별 모니터링 및 평가												
ESG 경영 보고서 발간												

□ 소요예산: 149,822천 원

- 각종 인증 획득 및 개인정보보호 시스템 구축 등: 138,782천 원
- 내·외부 소통 및 직원 동기부여 등을 위한 공모전 등: 11,040천 원

6 중·장기 로드맵 기반 2026년 신규 사업 수탁 추진 기획혁신부

【기획혁신부장 김종구 / 담당자 박한샘 / ☎ 652-8211】

- ◇ (정성목표) 신규 사업 위·수탁 계약 체결
- ◇ (정량목표) 신규 사업 위·수탁 계약 체결

□ 사업개요

- 검토배경
 - (여수시) 여수시도시관리공단 조직진단 용역
 - (공단) 중·장기 신규 사업 검토 보고서 * 기획혁신부-3322호
- 검토대상

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
돌산 국민체육센터 (2026년 준공예정)	○ 위치: 돌산읍 우두리 1117-5 ○ 주요시설: 수영장, 다목적체육관 등	주관 : 체육시설부
울촌장도파크골프장 (여수시 직영)	○ 위치: 울촌면 울촌산단2로 ○ 주요시설: 18홀(27홀 추가 예정)	주관 : 기획혁신부
웅천야영장 (여수시 직영)	○ 위치: 웅천동 1692 ○ 주요시설: 데크 45면, 노지 24면	주관 : 기획혁신부
여수 선소테마정원 조성사업 (2026년 준공예정)	○ 위치: 시전동 690번지 ○ 주요시설: 선소테마 영상전시관 등	주관 : 기획혁신부
여수시 생활문화센터 (여수시 직영)	○ 위치: 흥국로 17 ○ 주요시설: 학습실, 다목적홀 등	주관 : 기획혁신부

- 여수시도시관리공단 위탁시설 타당성 검토 용역 건의(기획예산과)
 - 주요과업: 공단에 추가 위탁 가능한 시설의 타당성 검토
 - 사 업 비: 50,000천 원

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
신규사업 업무 추진												
용역 건의												

7 새정부 혁신 기조를 반영한 지속가능 혁신 실행




기획혁신부

【기획혁신부장 김종구 / 담당자 류진욱 / ☎ 652-8216】

- ◇ (정성목표) 환경·디지털 혁신을 통한 시민 체감형 공공서비스 제공
- ◇ (정량목표) 혁신과제 4건 이상 발굴 및 75% 이상 이행률 달성

□ 사업개요

- 새정부 환경·디지털·안전 중심 국정 방향에 부응하는 공단 혁신 전략 수립
- 공단 중장기 및 ESG 경영전략과 연계된 혁신과제 통합 운영
- 조직 혁신 역량 강화, 운영 효율성 제고를 위한 실행 기반 혁신 경영 운영

사업구분	주요내용	비고
혁신경영 전략 정립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중장기 전략 및 ESG와 연계한 2026 혁신 로드맵 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 정부 혁신정책과 공단 핵심사업 연계성 강화 ○ 경영혁신 관련 성과관리 디지털 시스템 구축 	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div>  </div>
환경 및 디지털 중점 혁신 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단 시설의 에너지 효율 개선 추진 ○ 저탄소 및 온실가스 감축 실행 과제 추진 ○ 친환경 설비 등 운영자재 및 AI·IoT 기반 서비스 제공 체계 등 도입 등 검토 ○ 새정부 혁신 및 ESG 정책 방향에 부합하는 교육 	<div style="text-align: center;">  </div>
조직·운영 혁신	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전사적 혁신 참여 활성화 및 업무 효율성 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 부서 간 협업 프로젝트, 아이디어 공모 운영 - 경영효율성 제고를 위한 새로운 아이디어 발굴 독려 ○ 혁신 성과 공유 및 우수 사례 확산 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 우수사례 선정, 혁신리더 및 주니어아이디어랩 등 운영 	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div>  </div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
혁신 종합 추진 계획 수립													
주니어아이디어랩 및 혁신리더													
혁신 관련 아이디어 공모전													
혁신 실적 관리 및 모니터링													

□ 소요예산: 1,400천 원

- 혁신 공모전 우수부서, 아이디어 공모전 등 포상금: 1,400천 원

8 공단 최초 성과평가시스템 운영 및 내부편람 개편 기획혁신부

【기획혁신부장 김종구 / 담당자 박한샘 / ☎ 652-8211】

- ◇ (정성목표) 평가제도의 공정성과 수용성 향상
- ◇ (정량목표) 부서평가 KPI 목표 달성률 90% 이상 달성

□ 사업개요

- 추진기간: 연간
- 추진현황: 성과평가시스템 구축 완료(2025. 12.)
- 성과평가시스템 운영 방향

구분	기존	개선
지표별 실적 및 증빙자료 입력	총괄부서 담당자 1명	부서별 지표 담당자
지표 실적 모니터링(목표 달성도)	모니터링 불가능	모니터링 가능
최종 결과(등급) 확인	개인별 메일 발송	시스템 접속 후 확인

- 2026년 내부경영성과평가 편람 개편 방향
 - 경영평가 연계성 및 내부직원 수용도 향상

구분	방향	개선
부서평가	정량점수 확대	'26년 경영평가 편람 기반 부서별 신규 KPI 발굴
개인가감점	수용도 향상	내부 의견수렴을 통한 개인가감점 지표 개선

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
환경사원 '25년도 실적 평가		■	■									
환경사원 '26년도 지표 수립				■	■	■						
'25년도 부서평가 실적 입력·평가	■	■										
'25년도 최종 성과평가								■	■			
'25년도 평가 이의신청			■							■		
'26년 내부 편람 수립		■	■	■	■	■						
경영평가 평가급 지급											■	

□ 소요예산: 10,560천 원

9 효율적 예산 운영을 통한 재정 건전성 확보

기획혁신부

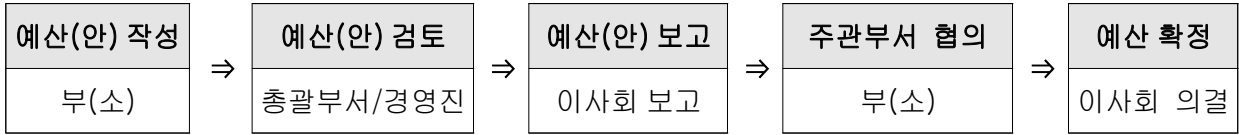
【기획혁신부장 김종구 / 담당자 류진욱 / ☎ 652-8216】

- ◇ (정성목표) 경영수지 개선 노력과 예산 절감을 통한 경영 효율성 달성
- ◇ (정량목표) 신속 및 적극집행 달성을 통한 경영평가 정량점수 만점 획득

□ 사업개요

○ 예산편성 추진절차

- 추진근거: 지방공기업법 제26조(예산안의 지출), 제65조(예산)
- 추진절차: 지방공사·공단의 예산은 이사회 의결로 확정됨



○ 신속집행 및 적극집행: 행정안전부 목표 비율에 따른 운영

구분	상반기	하반기	경영평가 득점	
			신속집행	적극집행
내용	신속집행	적극집행	득점: 0.6점	득점: 0.4점

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
예산편성 결과보고, 집행 계획 수립	■	■	■									
재정신속집행 관리	■	■	■	■	■	■						
주인침유위원회 차년도 예산안 작성							■	■	■	■		
재정균형집행 관리, 예산(안) 확정										■	■	■

□ 소요예산: 비예산

○ 부서별 편성액 * 여수시 심의 완료, 시의회 제출

(단위: 천 원)

구분	계	경영본부	교통휴양시설부	도시미화부	체육시설부	환경자원사업소
금액	51,176,596	18,043,386	2,190,135	23,281,387	3,047,594	4,614,094

- ◇ (정성목표) 고객 및 주민과의 쌍방향 소통을 통한 서비스품질 고도화
- ◇ (정량목표) 행정안전부 지방공기업 경영평가 고객만족도 점수 90점 이상 달성

□ 사업개요

- 고객참여기구 강화, 소통 및 홍보 활성화를 통한 서비스품질 개선

사업구분	주요내용	비고
소비자중심경영 (CCM)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소비자중심경영 3연속 인증 추진 <ul style="list-style-type: none"> - (상반기) 서약서 및 공적기술서 등 작성·제출 - (하반기) 현장심사 및 개선권고 과제 등 이행 ○ 시민참여 기반 소통 프로그램 확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 제7기 고객모니터링단 운영 및 활성화 추진 - 공단 주요 현안 등을 주제로 타운홀 미팅(시의원·주관부서·시민 등) 토론회 추진 - CCM리더 회의체 및 간담회 등을 통한 내·외부 고객만족도 및 조직문화 개선과제 발굴·이행 - (외부) 시설·주제별 시민 소통 간담회 정례 운영 - (내부) 직급·부서별 맞춤형 내부 간담회 추진 ○ 사회적 약자를 위한 소통 접근성 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 시청각 장애인 및 고령층 등을 대상으로 쉬운 정보·설문 등 맞춤형 소통채널 지속 운영 ○ 예산 편성의 투명성 향상을 위한 주민참여예산 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 2026. 3. 1. ~ 6. 30. 집중운영 / 그 외 기간 상시 운영 	<div style="text-align: right;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">신규</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">개선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">S</div> </div>
서비스품질 평가·환류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전화친절도 조사 및 우수부서 평가를 통한 환류 <ul style="list-style-type: none"> - 전화서비스 품질 점검 및 CCM 우수부서 평가 등 ○ 내·외부 고객만족도 결과 기반의 품질개선 프로세스 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 평가 결과 체계적 관리를 통한 서비스 품질 지속 향상 ○ 소통 및 서비스품질 개선 등을 위한 시민 만족도 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 시설별 만족도 조사 정례화 및 분석 결과 보고 ○ VOC 분석 및 민원 예보제 등을 통한 서비스 품질 개선 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 고객 불만사항 DB구축 및 분석으로 사전에 민원 예방·해결 	<div style="text-align: right;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">개선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">S</div> </div>
전문성 향상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원의 서비스 대응역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 고객응대직원 CS 관련 자격 취득 독려 - 소비자중심경영(CCM) 및 CS 역량 강화 교육 추진 - 갈등관리·소통 역량 강화 교육 운영 	<div style="text-align: right;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">개선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">S</div> </div>

○ 시민의견 수렴 설문조사 결과 반영

- 다양한 온·오프라인 매체를 활용한 의견 적극 수렴

- (온라인) 홈페이지, SNS 채널 등을 통한 최신 서비스 정보 제공
- (온라인) 국민신문고, 홈페이지, SNS 및 챗봇 등을 통한 고객 참여 강화
- (오프라인) ESG 경영 위원회, 주민참여위원회 등을 통한 자문

- 주기적·연속성을 가진 설문조사를 통한 의견 반영 및 피드백

- (연간 계획) 계획에 따라 진행된 설문조사 및 간담회 등 의견 반영
- (중장기계획) 공단 중장기계획 전략 도출 관련 시민 설문조사 진행 및 반영

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
중장기, 연간 계획 수립	■											
소비자중심경영 인증					■	■	■	■				
시민참여 소통 프로그램 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
전문성 향상 및 교육							■		■	■		
주민참여예산 운영			■	■	■	■	■	■				
고객의소리(VOC) 분석						■						■
서비스품질 평가·환류	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 소요예산: 39,404천 원

- 소비자중심경영 서비스 제공 관리: 650천 원
- ESG 경영 위원회 및 주민참여위원회: 3,000천 원
- 고객모니터링단 등 소통확대 관리 및 운영: 3,740천 원
- 소비자중심경영 재인증: 4,000천 원
- 소비자중심경영 전문기관 위탁교육비: 4,914천 원
- 내부직원 만족도 및 동기부여를 위한 포상금: 6,800천 원
- 소비자중심경영 품질관리를 위한 고객만족도 조사 수수료: 10,800천 원
- 2025년 주민참여예산 사업 반영: 5,500천 원

- ◇ (정성목표) 주민 친화형 사회공헌 확대를 통한 지역상생 실현
- ◇ (정량목표) 상생경영 우수기업 재인증 및 지역사회공헌인정제 S등급

□ 사업개요

- 지역사회 네트워크 강화와 사회공헌 활동 확대
 - 저출생 극복·지역경제 활성화 및 지역상생 실현

사업구분	주요내용	비고
사회공헌 파트너십	○ 지역 맞춤형 신규 파트너십 발굴 및 협력기관과의 정기적 소통 강화	개선 S
사회공헌 프로그램	○ 「동행」 봉사단 운영 체계화 및 활성화 - 사회공헌 위원회 및 임직원 의견 수렴을 통한 활동 추진 - 1365자원봉사포털 연계를 통한 실적 관리 및 운영 관리 체계화 ○ 주민친화형 사회공헌 프로그램 운영 확대 - 저출생 극복 및 지역경제 활성화를 위한 상생형 프로그램 추진 - 임직원 및 시민 참여형 사회공헌 활동 운영	S
저출생·지역소멸 극복 T/F 운영	○ 부서별 과제 발굴 및 추진을 통한 성과 창출	S
대외인증	○ 상생경영 우수기업 재인증 획득 ○ 지역사회공헌 인정제 S등급 획득	S

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
협력 기관 발굴 및 소통	[Progress bar]											
사회공헌활동(분기·수시)	[Progress bar]											
저출생·지역소멸 극복 T/F 운영			[Progress bar]			[Progress bar]			[Progress bar]			[Progress bar]
지역사회공헌인정제 재인증							[Progress bar]	[Progress bar]				
상생경영 우수기업 재인증											[Progress bar]	[Progress bar]

□ 소요예산: 6,116천 원

- 상생경영인증: 5,676천 원 / 지역사회공헌인정제: 440천 원

- ◇ (정성목표) 홍보 강화를 통한 시민 접근성 및 공단 인지도 향상
- ◇ (정량목표) 온라인 홍보 콘텐츠 도달률 20% 향상

□ 사업개요

- 공단 주요 사업·성과에 대한 정확한 정보 전달 및 온라인 홍보 체계 강화
- 시민 참여 콘텐츠 및 2026여수세계섬박람회 홍보를 통한 대내외 소통 강화

사업구분	주요내용	비고
통합경영공시	○ 통합경영공시 입력 매뉴얼 배포 및 정가·수시 공시의 체계적 관리 - 정기공시: 입력한 시직일에 공시항목 안내로 누락지연 예방 - 수시공시: 전 부서 및 담당자 상시 모니터링	G
보도자료 배포	○ 보도자료 작성 및 배포를 통한 공단 주요 소식 대외 홍보	S
온라인 홍보	○ SNS·온라인 기반 홍보 강화 - 홈페이지, 네이버블로그, 페이스북, 인스타그램 등 SNS를 활용한 공단 소식 수시 홍보 - 시민 참여 기반의 쌍방향 SNS 소통 콘텐츠 운영	개선 S
시민기자단	○ 기자단 운영을 통한 시민 참여형 홍보 활성화 - 공단 시설 소개 및 체험 기반의 현장 중심 콘텐츠 발굴	개선 S
소식지	○ 상·하반기 웹소식지 발행 및 배포 - 지방공공기관 간 우수사례 공유를 통한 성과 확산	S
2026 여수 세계섬박람회 홍보	○ 2026 여수세계섬박람회 연계 홍보 추진 - 공단 시설 및 SNS를 활용한 2026 여수세계섬박람회 집중 홍보 기간 운영	신규 S

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
통합경영공시 운영(정가·수시)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
보도자료 배포 및 온라인 홍보	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SNS 쌍방향 소통 콘텐츠 운영					■				■			
시민기자단 운영							■	■	■	■		
2026 여수세계섬박람회 집중 홍보							■	■	■	■		

□ 소요예산: 700천 원(시민기자단 활동비)

일 반 사 업

13	경영성과계약 이행실적 보고서 작성 및 제출					소통과 공정경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사 업 비	-
		✓				사업기간	연간
						ESG 경영	G
						경평지표	지역상생발전
담 당 자	박한샘 차장		☎ 662-8221		사업구분	계속	

사업개요

- 근 거: 지방공기업법 시행규칙 제23조의2
- 기 한: 4월 30일 * 제출처: 기획예산과

14	시·의회와 협력관계 증진을 위한 정례 간담회 실시					소통과 공정경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사 업 비	-
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	E / S / G
						경평지표	경영층의 리더십
담 당 자	김종구 부장		☎ 652-8208		사업구분	계속	

사업개요

- 시·시의회와 협조체계 구축을 통한 능동적 문제해결로 정기적·지속적 개최
- 시·시의회와 사전 조율을 통한 갈등 해소 및 상생발전 도모

15	제안 및 공모전 운영을 통한 ESG·혁신 문화 조성					현장중심 혁신경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사 업 비	8,800천 원
			✓	✓	✓	사업기간	연간
						ESG 경영	E / S / G
						경평지표	경영층의 리더십
담 당 자	류진욱 대리		☎ 652-8216		사업구분	계속	

사업개요

- 추진기간: 2026. 1. ~ 12.
- 공모분야: ESG·혁신·안전·디지털·고객만족도 및 일하는 방식 개선 등

16 공단 정책 운영 방향 제시를 위한 이사회 운영						소통과 공정경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	5,200천 원
						사업기간	연간
	✓	✓		✓		ESG 경영	E, S, G
						경평지표	경영층의 리더십
담당자	김종구 부장		☎ 652-8216		사업구분	계속	

사업개요

- 추진기간: 2026. 1. ~ 12.
- 주요내용: 사규 개정, 임원추천위원회 운영 및 예산 관련 의결 등
- 주요사항: 법령·조례 제정에 따른 노동이사제 도입 구성 변경 필요

17 국민신문고, 홈페이지, 챗봇 등 민원 소통 채널 운영						소통과 공정경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-
				✓	✓	사업기간	연간
						ESG 경영	S
						경평지표	소통 및 참여
담당자	김근희 주임		☎ 662-8219		사업구분	계속	

사업개요

- 추진기간: 2026. 1. ~ 12.
- 민원배분: 기관운영자(기획혁신부) → 관련부서 민원담당자
- 주요사항: 반기별 VOC 분석 등을 통한 민원처리현황 공유

18 한국지방공기업협의회 참여						고객만족 감동경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	3,000천 원
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	G
						경평지표	리더십
담당자	이명은 주임		☎ 662-8224		사업구분	계속	

추진계획: 정기총회, 연찬회, 우수사례 경진대회 등 연간 일정 참여

- 추진기간: 2026. 1. ~ 12.
- 주요내용: 정기총회(연 1회/매년 하반기), 임시총회(수시)

19 상생경영 우수기업 재인증 추진

고객만족 감동경영

추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	5,676천 원
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	S
						경평지표	지역상생협력
담당자	이명은 주임		☎ 662-8224		사업구분	계속	

□ 사업개요

- 평가대상: 상생경영 우수프로그램 1건 및 운영체계의 적합 여부
- 인증기준: 지역사회 상생 부문 우수 프로그램 구축 및 지속가능성

20 지역사회공헌 인정제 재인정 심사 추진

고객만족 감동경영

추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	440천 원
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	S
						경평지표	지역상생협력
담당자	이명은 주임		☎ 662-8224		사업구분	계속	

□ 사업개요

- 평가대상: 2025년 ~ 2026년 상반기의 사회공헌 실적 및 성과
- 추진일정: 2026. 7. 서류접수 예정
- 평가 및 인센티브: 보건복지부 장관 표창 및 장관상 수여

21 투명한 예산 편성을 위한 주민참여예산 운영

소통과 공정경영

추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	700천 원
			✓	✓	✓	사업기간	연간
						ESG 경영	S
						경평지표	소통 및 참여
담당자	김근희 주임		☎ 662-8219		사업구분	계속	

□ 사업개요

- 주민참여예산 공모(2026. 3. ~ 6.)로 주민 의견 수렴 및 소통채널 활성화
- 주민참여위원회를 통한 2027년 예산(안) 반영 노력
- 홈페이지 내 주민참여예산 운영 계획 및 결과 게시를 통해 투명 운영 추진

IV 주요업무 예산조서

사		업	명	사업비 (백만 원)	
총계	21 건			예산	비예산
소통과 공정경영	1	2026여수세계섬박람회 지원을 위한 「지원추진단」 운영			✓
	2	경영성과계약 이행실적 보고서 작성 및 평가			✓
	3	이사장과 함께하는 현장 중심 시민소통 간담회		6	
	4	사·의회와 협력관계 증진을 위한 정례 간담회			✓
	5	투명한 예산 편성을 위한 주민참여예산 운영		0.7	
	6	공단 정책 운영 방향 제시를 위한 이사회		5.2	
	7	국민신문고, 홈페이지, 챗봇 등 민원 소통 채널 운영			✓
효율과 지속경영	8	중·장기 로드맵 기반 2026년 신규 사업 수탁			✓
	9	효율적 예산 운영을 통한 재정 건전성 확보			✓
현장중심 혁신경영	10	중장기 경영계획 운영 및 연차별 전략계획 재정비			✓
	11	체계적인 경영실적 관리를 통한 경영평가 우수기관 달성			✓
	12	지속가능성과 전략적 가치 창출을 위한 ESG		149.8	
	13	새정부 혁신 기조를 반영한 지속가능 혁신		1.4	
	14	공단 최초 성과평가 시스템 운영 및 내부편람 개편		10.5	
	15	제안 및 공모전 운영을 통한 ESG 혁신 문화 조성		9	
고객만족 감동경영	16	고객소통 및 소비자중심경영(CCM)을 통한 고객만족도 제고		35.8	
	17	지역사회 네트워크 활성화를 통한 사회공헌 활동 강화		6	
	18	공단 인지도 제고 및 시민 소통 강화를 위한 홍보 활성화		1	
	19	한국지방공기업협의회 참여		3	
	20	상생경영 우수기업 재인증 추진		5.6	
	21	지역사회공헌 인정제 재인증 심사 추진		0.4	

4. 경영지원부

I. 일반현황 및 경영환경 분석

II. 부서 비전 및 추진업무

III. 세부 실행 계획

IV. 주요업무 예산조서

I 일반현황 및 경영환경 분석

인력 현황

구분	계	계	임원	일반직					기능직				공무직	환경미화직
				2급	3급	4급	5급	6급	6등급	7등급	8등급	9등급		
경영지원부	정원	10			1	2	2	3					2	
	현원	10			1	2	4	1					2	
	과부족	-			-	-	2	△2					-	

업무 현황

성명	직위(급)	분장사무	입사일	비고
서동균	부장	경영지원부 업무 총괄	2009. 5. 11.	
신태원	행정4급	인사, 교육훈련	2015. 1. 2.	
정지철	행정4급	노사업무	2018. 12. 24.	
이현호	행정5급	계약 및 입찰, 서무	2020. 2. 18.	
김지윤	사서5급	기록물관리, 전산시스템, 개인정보보호	2022. 2. 28.	
전준영	행정5급	회계·지출, 결산, 퇴직연금, 4대보험, 수입금 등	2022. 6. 7.	
안은선	행정5급	회계·지출, 급여, 세무, 복지포인트, 단체보장보험 등	2022. 12. 26.	
김원주	행정6급	기간제 채용, 행사, 청사관리	2024. 6. 7.	
박다슬	공무직	이사장 비서, 제증명 발급	2016. 1. 4.	
배승표	공무직	동호회, 복리후생 MOU	2024. 12. 26.	

전년도 주요 성과

구분	사업내용	비고
인증	○ 독서경영 재인증 통과	
협약	○ 여수상공회의소와 업무협약 체결 - 지역 청년 취업역량 강화 및 일자리 창출 위한 업무협약 ○ 여수시 가족플러스센터와 업무협약 체결 - 취약계층 고용지원 및 정서돌봄 협력 위한 업무협약 ○ 여수시장애인종합복지관과 업무협약 체결 - 장애인 고용 활성화 및 서비스 지원 체계 위한 업무협약	
사규개정	○ 정관, 직제규정, 취업규정, 보수규정, 인사규정시행세칙 ○ 정보공개 운영규정, 직인관리규정, 연봉제시행규정, 회계담당지원재정보증시행세칙	

구 분	사 업 내 용	비 고
청렴활동	○ 성희롱·성폭력 예방교육(대면, 온라인) ○ 장애인인식개선교육(대면, 온라인)	
매뉴얼 제정	○ 지출업무 매뉴얼, 법인카드 관리 매뉴얼 등 수립 - 지출 절차 명확화 및 업무의 일관성과 효율성 확보	
유휴자금 운용	○ 퇴직급여충당금, 자본금 외 대행사업비 유휴자금 추가 운용 - 연간 총 189억원 운용 / 이자수익 총 213,904천 원 발생	
계약, 구매 제도	○ 계약 및 구매 업무 공정성·투명성 강화를 위한 계약·구매 업무 기준 정립 및 제도 고도화	
정부권장정책 이행	○ 정부권장정책 목표비율 달성을 위해 부서별 공공구매 할당제 도입	

□ SWOT 분석

		기 회(O)	위 험(T)
		외부환경	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무 중심 인사체계 확립을 위한 정부 정책 기초 ■ 확장적 재정운동을 통한 지역경제 활성화 추진
내부환경		역량확대(SO)	선택집중(ST)
강 점(S)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소통 중심 조직문화 정착을 위한 노력 ■ 부서 내 계약·지출·급여 등 파트의 체계적 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소통 기반 노사관계 구축을 통한 상생 실현 ■ 외부교육 참여를 통한 최신 회계업무 역량 강화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 핵심 직무역량 강화를 위한 교육활동 확장 ■ 공단 일상경비 집행 조기 안정화
약 점(W)		기회포착(WO)	약점보완(WT)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무중심 운영을 위한 전문적 역량의 요구 ■ 신규수탁, 담당자 변경 등 회계업무 역량 강화 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무중심 인사관리 운영을 위한 노사협력 ■ 외부교육 활용을 통한 회계업무 전문성 강화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무전문가 역량모델 및 능력개발경로 구축 ■ 회계업무 오류 최소화 (매뉴얼, 체크리스트, 교육 등) 	

□ 추진방향

현황 및 문제점	추진방향
<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무 전문성 강화교육을 운영하였으나 대상·과제별 체계성 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무·생애주기별 맞춤형 교육체계 고도화
<ul style="list-style-type: none"> ■ 양성평등 교육은 시행중이나 전 직원 의무화는 아님 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전직원 대상 양성평등 교육의 의무화
<ul style="list-style-type: none"> ■ 인사 관련 소통(상담·희망부서 조사)을 하고 있으나 정례화·예측성 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 찾아가는 인사상담 정례화로 직원 고충·의견 반영 강화 ■ 2년 이상 근무자 대상 희망부서 조사 실시로 순환보직 공정성 제고 노력
<ul style="list-style-type: none"> ■ 이상적인 이해와 공감 형성의 구조적 제약 존재 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소통 다양화를 통한 갈등 사전 예방
<ul style="list-style-type: none"> ■ 정부권장정책 확대에 따른 적극적 대처 필요(창업기업, 상생결제 경영평가 정량지표 재도입) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 분기별 간담회 실시를 통한 부서별 실적 관리 ■ 상생결제 거래은행 확대로 상생결제 실적 증대
<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보공개 종합평가 등급 우수 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보공개 종합평가 최우수 등급 달성
<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보 보호수준 평가 등급 향상 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가 등급 A 등급 이상 달성
<ul style="list-style-type: none"> ■ 방대한 지출 매뉴얼에 따른 낮은 활용도 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실무 중심 회계 역량 강화

Ⅱ 부서 비전 및 추진업무

□ 부서 비전 및 운영목표

VISION	전문성과 신뢰를 기반으로 지속가능 소통행정 구축
운영목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 전문성과 법적 기준을 강화해 신뢰받는 공단 운영과 효율적 회계처리 ○ 소통 기반의 근무환경을 조성해 일·가정 양립과 조직 만족

□ 부서 실행과제

주요 업무 총 18건 [핵심사업 + 기타사업]

경영전략	소통과 공정경영	환경과 안전경영	효율과 지속경영	현장중심 혁신경영	고객만족 감동경영
전략 과제	시민참여 활성화	탄소중립과 친환경 시설	시민서비스 창출·개선	업무 프로세스와 조직문화 개선	고객만족도 향상
	-	-	-	6	-
	부패 리스크 관리	사고예방과 전문기술 향상	재무건전성 확보	디지털 전환과 데이터 개방	지역사회 공헌활동
	3	1	1	2	-

핵심사업	사 업 명	경영전략
------	-------	------

1	지속 가능한 성장과 직무 역량을 위한 교육 프로그램	혁신경영
2	양성평등 조직문화 확산을 위한 활동 강화	공정경영
3	인사운영 관련 맞춤 교육과 소통을 통한 공정 인사 시스템 정착	공정경영
4	상시 소통 기반의 갈등 예방 중심 노사관리	혁신경영
5	정부권장정책 공공구매 적극적 참여	지속경영
6	공단 개인정보 보호 체계 정립	안전경영
7	정보공개 제도의 질적 측면 강화	혁신경영
8	투명하고 책임 있는 행정 구현을 위한 기록관리	혁신경영
9	실무 중심 맞춤형 회계관리 체계 구축	혁신경영
10	유휴자금 효율성 제고를 위한 운용방식 개선	혁신경영
11	임·직원의 화합을 위한 행사 운영	혁신경영
12	대체인력 운영제도 운영	혁신경영
13	장애인 체육선수(기간제근로자) 채용	공정경영

일반사업	사 업 명	총 5건
------	-------	------

공정경영	안전경영	지속경영	혁신경영	감동경영
-	-	1건	-	4건

III

세부 실행 계획

1

지속 가능한 성장과 직무 역량을 위한 교육 프로그램

경영지원부

【경영지원부장 서동균 / 담당자 신태원 / ☎ 662-8066】

- ◇ (정성목표) 공직 생애주기별 교육을 통한 성장형 인재 육성
- ◇ (정량목표) 교육훈련만족도 90점 달성

□ 사업개요

- 여성 인재대상 역량강화 교육 과정 운영

사업구분	주요내용	비고
여성관리자 교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ (3급 이상) 소통기술 및 조직문화 리더십 강화 ○ (5급 이상) 전문기관 특화 리더십 역량 개발 ○ (워킹맘 대상) 시간관리, 감정코칭 중심 자기관리 교육 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px; margin: 0 auto;">S</div>

- 혁신주도형 미래 인재 육성을 위한 맞춤형 교육 프로그램 운영
 - 전 직원 대상 교육 선호도 조사결과 교육훈련 계획 수립 및 반영

사업구분	주요내용	색인
1. 직무전문가 양성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무별 역량모델 및 능력개발경로 설정을 통한 직무전문가 양성 <ul style="list-style-type: none"> - NCS를 활용한 직무 경력개발을 위한 능력개발경로 설정 - 직무별 필수교육과정 설정 등 직무전문가 양성 노력 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">S</div>
2. 생애주기별 교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업 생애주기에 맞는 교육 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - (신규자) 공공기관 역량강화 교육 - (실무자) 직무역량 강화 교육 - (승진자) 리더십, 청렴교육 - (관리자) 여성관리자 임파워먼트과정 - (퇴직예정자) 직업역량증진 교육, 자격취득 과정 	
3. 인재개발 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원능력개발을 통한 중장기적 인재 양성 도모 <ul style="list-style-type: none"> - (학위취득) 직무 역량 강화를 위해 업무 관련 학위 취득 지원 - (자격증취득) 자격증 취득 지원을 통한 자기 주도적 성장 촉진 	
4. 소양교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 및 스트레스 관리를 통한 직무소양 강화 <ul style="list-style-type: none"> - (전직원) 시간·스트레스 관리, 조직이해, 비즈니스 매너 등 	

○ 법정 의무교육 내실화

사업구분	주요내용	비고
1. 대면교육 확대	○ 임직원 인권 감수성 향상을 위하여 4대 폭력예방 교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육, 장애인인식개선 교육 등은 대면교육 확대 실시	개선 S

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
법정 의무교육 내실화													
혁신주도형 미래 인재 육성 교육													
여성인재 역량강화교육													

□ 소요예산: 53,907천 원

- 교육여비: 450천 원 × 15명 = 6,750천 원
- 직무교육: 350천 원 × 54명 = 18,900천 원
- 법정 의무교육: (시설 및 기술분야) × 20명 = 13,853천 원
- 역량강화교육: (전문기관 위탁) × 12명 14,404천 원

2 양성평등 조직문화 확산을 위한 활동 강화

경영지원부

【경영지원부장 서동균 / 담당자 신태원 / ☎ 662-8066】

- ◇ (정성목표) 양성평등 리더십 강화를 통한 포용적 조직문화 실현
- ◇ (정량목표) 교육 이수율 90% 이상, 연 1회 성별분리통계 생산

□ 사업개요

- 전직원 대상 양성평등 교육 이수 의무화 추진

사업구분	주요내용	비고
양성평등 교육	○ 양성평등 인식 개선을 위한 성인지 교육 의무화 추진 - '25년(임원, 관리자, 일반직) → '26년(전직원)	개선 S G

- 조직 내 성평등 지표 분석 및 직원 공유

사업구분	주요내용	비고
성별분리통계	○ 인사현황을 성별에 따라 분리, 통계 생산 후 공개 ○ 인사 공정을 저해하는 성별차별 여부를 파악하여 예방 - 주요내용: 남녀비율, 직렬별 성비분석, 근속연수 비교, 승진 소요기간, 승진현황 등	신규 G

- 양성평등 조직문화 점검 및 캠페인 추진

사업구분	주요내용	비고
양성평등주간 실천캠페인 추진	○ 조직 내 성별고정관념 사례 등 발굴 - 성차별 구조와 인식개선을 위한 일상 속 성차별 개선 언어 발굴 - 조직 내 성별고정관념 사례 발굴 및 개선 ○ 성인지 관점 공간 모니터링 실시	개선 S G

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
양성평등교육								■	■			
성별분리통계					■							
양성평등주간 캠페인									■			

□ 소요예산: 308천 원

- 전문강사 수당: 2급(전문강사 수당 기준)

3

인사운영 관련 맞춤형 교육과 소통을 통한 공정 인사 시스템 정착

경영지원부

【경영지원부장 서동균 / 담당자 신태원 / ☎ 662-8066】

- ◇ (정성목표) 맞춤형 소통과 공감을 통한 인사 공정성 제고
- ◇ (정량목표) 정규직 직원 채용 사전 공개

□ 사업개요

○ 예측가능한 인사운영 추진

사업구분	주요내용	색인
1. 찾아가는 인사 상담	○ 정기 인사 대비 일반직 대상 인사고충 상담 정기화 - 회신방법: 메일 답신, 대면, 유선통화 등	
2. 근무희망 부서 조사	○ 2년 이상 근무자 중 근무희망 부서 조사	
3. 예측가능한 인사운영	○ 인사시기 정례화 - (정기인사) 1월 상반기 정기인사, 7월 하반기 정기인사 - (수시인사) 인사요인 발생 시 최소 범위내에서 시행 · 조직개편, 정원조정, 결원발생 등 요인 ○ 인사일정 등 사전 공개 - (정기인사) 인사위원회 개최 예정일 4~5일 이전에 공지 - 공지내용: 추진일정, 인사요인, 승진 및 전보기준 등	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">S</div>

○ 지역 내 우수 인재의 전략적 접근 유도 및 예측성 제고 위한 채용 계획 공개

사업구분	주요내용	색인
1. 채용계획 사전공개	○ 인사운영 예측가능성이 제고 될 수 있도록, 해당 연도 채용시기, 채용규모, 시험방법 등 사전 공개 ○ 공단 홈페이지 채용정보란에 사전 공고 - 채용 예정 인원, 직군, 직무, 분야, 근무지 - 인성검사 및 직업기초, 직무수행능력평가 관련 등	<div style="background-color: black; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">신 규</div> <div style="display: inline-block; margin-left: 5px;"> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">S</div> <div style="background-color: blue; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">G</div> </div>

- 한국장애인개발원의 「장애인일자리 신규 배치 기관 개발사업」 동참
 - 단순한 고용을 넘는 장애인일자리 맞춤형 일자리 생태계 구성에 기여

사업구분	주요내용	색인
1. 참여형 복지 일자리 개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ (배경) 한국장애인개발원 장애인일자리 구축 사업 동참 <ul style="list-style-type: none"> - 배치기관 신청서 제출('25.5월) 및 선정('25.11월) - 참여인원: 6명(근무시간: 주 14시간 / 월 56시간) - 근무지: 체육시설부 내 체육시설 - 협력기관: 여수시, 여수장애인자립생활센터 ○ 장애 유형별 특성을 고려한 취업 실무능력 습득 및 직업 경험 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 지원 직무 및 매뉴얼 개발, 맞춤형 직무 수행 지원 	<div style="text-align: right;"> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">신규</div> <div style="display: flex; gap: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: orange; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">S</div> <div style="background-color: lightblue; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">G</div> </div> </div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
인사상담 및 희망부서 조사													
2026년도 채용계획 공개													
참여형 복지 일자리 개발													

□ 소요예산: 66,000천 원

- 직원 채용 위탁수수료: 22,000천 원 × 3회 = 66,000천 원
- (참여형)복지일자리: 정부예산

- ◇ (정성목표) 노사 간 신뢰 강화와 갈등 예방의 협력적 노사관계
- ◇ (정량목표) 소통 및 참여지표 90점 이상

□ 사업개요

- 다양한 소통, 협력 프로그램을 통한 노사 공감대 및 공동목표 설정
 - 상시 소통체계 고도화를 통한 노사협력 기반 강화
 - 노사 공동 참여형 활동 다각화로 공감 문화 정착
 - 노동조합과 공동 교육을 통한 상호 이해 증진

사업구분	주요내용	비고
1. 노사협의회	○ 노사 참여를 통한 근로환경 개선목적의 노사협의회 · 협의사항, 의결사항, 보고사항의 법령 의무 준수	S
2. 사회공헌활동	○ 취약계층, 자연재해, 나눔, 기부 등 사회공헌활동의 교류를 통한 노사 신뢰관계 구축 - 봉사활동 분기별(연4회) 실시 및 나눔, 기부 수시 진행	지역상생 S
3. 교육활동	○ 노동조합 및 업무관련 직원 공동교육 추진 - 반기별(연2회) 노동조합 간부와 합동교육을 통한 상호 이해	S
4. 국내연수	○ 노동조합 유급간부활동과 연계한 국내연수 추진 - 견학 등을 통한 노사활동의 개선방향에 대한 논의	신규 S
5. 벤치마킹	○ 실무자 벤치마킹을 통한 우수사례 수집 - 현장 적용가능한 우수사례를 발굴 및 반영	S

- 2026년 무분규 임금협약 체결 추진
 - 법과 원칙을 준수한 건전한 노사관계 형성
 - 무분규 임금협약을 통한 대시민 서비스 연속성 확보

사업구분	주요내용	비고
1. 임금협약	○ 법과 원칙 중심의 교섭 기조 확립을 통한 무분규 임금협약 체결 · 책임성과 시민 눈높이를 고려한 합리적 협의	S

추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
노사협의회												
사회공헌활동												
노사 합동교육												
국내연수												
벤치마킹												
임금협약												

소요예산: 3,200천 원

○ 노사 합동교육: 1,600천 원 × 2회 = 3,200천 원

5 정부권장정책 공공구매 적극적 참여

경영지원부

【경영지원부장 서동균 / 담당자 이현호 / ☎ 662-8218】

- ◇ (정성목표) 정부권장정책 공공구매 적극적 참여로 지역경제 활성화 기여
- ◇ (정량목표) 정부권장정책 공공구매 실적 전년도 대비 상승

□ 사업개요

- 정부권장정책 공공구매 적극 준수 및 사회적 가치 실현
 - 공공구매 목표 달성을 통한 경영평가 정량점수 상향
 - 사회적 약자 기업에 대한 판로 확대 및 성장지원으로 사회적 가치 실현
 - 공공구매 적극적 참여로 지역경제 활성화 기여

사업구분	주요내용	비고
정부권장정책 준수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업제품(총 구매액의 50% 이상) ○ 기술개발제품(중기제품 구매액의 15%) ○ 기술개발제품시범구매(중기제품 구매액의 1%) ○ 중증장애인생산품(물품·용역 구매액의 1%) ○ 사회적 기업 제품(물품·용역 구매액의 2%) ○ 혁신구매제품(물품 구매액의 1%) ○ 창업기업제품(총 구매액의 8%) ○ 장애인기업, 장애인표준사업장, 여성기업제품 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">S</div>

※ 창업기업 제품의 경우 2025년 경영평가에서는 제외되었으나 2026년 경영평가에서 다시 포함되어 실적 관리 필요

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
계획 수립 및 설명회 실시												
구매상담회 참여 및 목록 공유												
실적 점검 및 간담회 실시												

□ 소요예산: 비예산

6 공단 개인정보 보호 체계 정립

경영지원부

【경영지원부장 서동균 / 담당자 김지윤 / ☎ 070-4219-4461】

- ◇ (정성목표) 개인정보 관리 강화로 개인정보의 안정적 보호 실현
- ◇ (정량목표) 공공기관 개인정보 보호수준 평가 A등급 이상 달성

□ 사업개요

- 개인정보 보호체계 강화 및 평가 대비

사업구분	주요내용	비고
개인정보 관리 강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 개인정보 보호 기본 계획 수립 - 개인정보 내부 관리 규정 및 지침·매뉴얼 개선 ○ 개인정보처리시스템 접근권한 및 접속기록 관리(월 1회) ○ 홈페이지 운영 개인정보처리시스템 보안취약점 점검 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">S</div>
교육 및 캠페인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분야별 교육대상에 맞춘 개인정보 보호 교육실시 ○ 정보보안 및 개인정보 보호 캠페인 진행(7월, 9월) 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">S</div>
개인정보 보호수준 평가 대응	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가대상 기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31. ○ 평가지표: 정량평가 40개 / 정성 7개 *2025년 평가기준 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
내부관리 계획 수립 및 지침 개선													
분야별 개인정보 교육													
개인정보 보호 캠페인													
개인정보 보호수준 평가 대응													

□ 소요예산: 43,550천 원

- 개인정보 홍보물품 등 홍보물 제작: 2,600천 원
- 개인정보 자문회 등 기타 간담회 및 운영비: 250천 원
- 개인정보접속기록관리 시스템 및 서버 유지보수비: 13,200천 원
- 개인정보보호 컨설팅 및 전문가 자문: 16,500천 원
- 개인정보보호수준 진단 대응 조치: 11,000천 원

7 정보공개 제도의 질적 측면 강화

경영지원부

【경영지원부장 서동균 / 담당자 김지윤 / ☎ 070-4219-4461】

- ◇ (정성목표) 이용자 중심의 정보공개 추진으로 데이터 활용도 극대화
- ◇ (정량목표) 행정안전부 정보공개 종합평가 ‘우수’ 등급 확보

□ 사업개요

- 정보공개 제도 운영 전반의 품질을 높여 이용자 중심의 정보 제공 체계를 강화
 - 직원 교육, 청구 처리 절차 준수, 사전정보 확대, 개방형 포맷 전환, 종합평가 대응

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
정보공개법 준수	○ 전 직원 대상 정보공개 제도 교육을 통한 내부 역량 제고 - 「정보공개법」 개정 사항 반영한 전 직원 교육 시행 ○ 청구 처리 기한 및 절차 준수로 적법성 강화 - 청구 처리 담당자 배정 시 공개 유형별 처리 기한 안내	개선 S
수요자 중심 제도 운영	○ 정보 수요자 중심의 사전정보 운영 및 활용성 개선 - 고객 수요분석 결과를 반영한 사전정보 신규 항목 발굴 ○ 개방형 포맷 등록 의무화 및 기존 공표 정보의 개방형 포맷 전환을 통한 데이터 활용성 개선 ○ 사전정보공표 조회수 기반 고객수요 분석 - 사전정보공표 조회수 분석을 통하여 고객 수요가 높은 정보의 자주찾는정보 목록 공개	개선 S
정보공개 종합평가	○ 행정안전부 정보공개 종합평가 실적보고서 대응(9월)	개선 S

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
정보공개 교육												
사전정보공표 현행화												
정보공개 종합평가												

□ 소요예산: 비예산

8 투명하고 책임 있는 행정 구현을 위한 기록관리

경영지원부

【경영지원부장 서동균 / 담당자 김지윤 / ☎ 070-4219-4461】

- ◇ (정성목표) 중요기록물 관리체계 구축·운영을 통한 기록물 관리 역량 강화
- ◇ (정량목표) 보존기간 만료 기록물 주기적인 폐기

□ 사업개요

○ 공단 기록물의 안전한 보존 및 효율적인 활용 도모

사업구분	주요내용	비고
체계적인 기록물 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록관리 제도 및 기록관리기준표 정비 <ul style="list-style-type: none"> - 규정 및 표준 지침 변경에 따른 서식 정비 ○ 생산 기록물 현황 조사 및 기록물 이관 <ul style="list-style-type: none"> - 생산기록물 통계 작성 및 실제 기록물 상태 확인 ○ 보존기간 만료 기록물 폐기 <ul style="list-style-type: none"> - 적시 폐기로 보존서고 공간 확보 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">S</div>
기록물 보존환경 최적화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물 보안 및 재난 대책 수립 ○ 기록관리시스템 운영 및 사용자 지원 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">S</div>
기록정보 서비스 제공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비공개기록물 주기적인 재분류를 통한 기록 열람 활용 확대 ○ 보유기록물 열람서비스 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
기록관리기준표 정비												
생산기록물 조사 및 이관												
보존기간 만료 기록물 평가 및 폐기												

□ 소요예산: 60,550천 원

- 기록물 관리(기록관 환경정비 물품 구입 등): 400천 원
- 기록물평가심의회 참석수당: 250천 원
- 폐기대상 기록물 파쇄 수수료: 500천 원
- 기록관리시스템 전자기록물 이관 용역비: 6,600천 원
- 기록관리시스템 유지관리비: 52,800천 원

- ◇ (정성목표) 실무 중심의 회계관리 운영으로 업무 전문성·실효성 강화
- ◇ (정량목표) 회계업무 관련자 만족도 전년대비 10% 향상

□ 사업개요

- 회계 교육체계·매뉴얼 개선을 통한 실무 적용성 강화
 - 체계적 교육 운영으로 회계업무 이해도 향상 및 참여 만족도 증대
 - 실무 중심의 매뉴얼 재정비로 업무 처리 효율성 제고

사업구분	주요내용	비고
1. 대면 교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계관계직원 실무 맞춤형 대면 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 사례 기반 문제 해결 교육 - 부서별 교차점검을 통한 업무 처리 방법 개선 - 회계 담당자와 실무자 간 소통 기회 확대 ○ 온라인 교육 한계 보완으로 교육 집중도 향상 	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">개 선</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">G</div> </div>
2. 회계 콤팩트 매뉴얼 제작	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한눈에 볼 수 있는 요약 형태의 콤팩트 매뉴얼 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 업무 흐름 중심 기반 핵심 내용 요약·정리 ○ 방대한 지출 매뉴얼 활용도 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 반복 문의 감소로 담당자 업무 편의 제고 	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">개 선</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">G</div> </div>
3. 회계 교육자료 표준안 제작	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 교육자료 표준 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 교육자료 표준안 마련으로 통일성·정확성 확보 - 신규자 교육, 업무인수인계 시 활용 가능 	<div style="text-align: center;"> <div style="background-color: #333; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">신 규</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">G</div> </div>
4. 만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계관계직원 대상 만족도 조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 만족도, 이해도, 개선 요구 항목 분석 - 차년도 교육 및 매뉴얼 개정 반영 	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">개 선</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">G</div> </div>

○ 회계정보 제공방식 개선 및 접근성 강화

- 카드뉴스를 활용한 회계 핵심정보 제공으로 직원 실무 이해 지원
- 회계 게시판 정비를 통한 정보 이용 편의 증대

사업구분	주요내용	비고
1. 카드뉴스 배포	○ 회계업무 주요 내용 요약·반복 제공 - 필수로 알아야 하는 기본 회계 지식 공유 - 월별 회계 이슈(연말정산, 마감 일정 등) 안내 - 회계업무 문의사항 정리	신규 G
2. 회계업무 게시판 정비	○ 검색 편의성 향상으로 정보 접근성 강화 - 공지사항, 카드뉴스, 서식, 교육자료 폴더 재정비	개선 G

□ 추진일정

세부 추진사항	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
회계관계직원 교육 (3월: 비대면 / 8월: 대면)			■					■				
회계 콤팩트 매뉴얼 제작			■									
회계 교육자료 표준안 제작				■								
만족도 조사 실시											■	
회계업무 카드뉴스 배포	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
회계업무 게시판 정비		■										

□ 소요예산: 비예산

- ◇ (정성목표) 자금 흐름 분석 체계 강화 및 추가 운용 전략 도입 등을 통한 유휴자금 운용 효율성 제고
- ◇ (정량목표) 유휴자금 운용액 및 이자수익 각각 10% 이상 향상

□ 사업개요

- 대행사업비 유휴자금 운용 확대 및 리스크 관리
 - 월별 유휴자금 흐름 분석을 통한 대상과목 확대 및 리스크 최소화

사업구분	주요내용	비고
월별 유휴자금 흐름 분석 및 계획 수립	○ 4단계 과정을 통한 월별 유휴자금 흐름 분석 <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">자금수급 예측</div> ➤ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">자금규모 산출</div> ➤ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">운용자금 배분</div> ➤ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">리스크 및 적정성 검토</div> </div> <ul style="list-style-type: none"> - (예측) 3개년 자금 교부현황을 기반으로 수급 예측 - (산출) 자금 사용 시점, 용도 등을 고려한 운용자금 산출 - (배분) 분기별 수입·지출에 따른 자금 배분 - (검토) 안정성과 유동성 기준에 따른 리스크 및 적정성 검토 ○ 분석 검토 결과를 토대로 운용 계획 수립	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">G</div>
유휴자금 현황 상시 모니터링	○ 상시 모니터링 체계를 구축하여 유휴자금 변동성 및 리스크 지속적 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 유휴자금별 현황, 유휴자금 흐름 등 매월 점검 보고 	<div style="background-color: black; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">신규</div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">G</div>

- 정기에금 금리 확보 방안 개선
 - 경쟁적 금리 협상을 통해 최고 금리를 확보하는 협상 체계 운영

사업구분	주요내용	비고
경쟁적 금리 협상	○ 금리제안제도를 기반으로 경쟁적 금리 협상을 추진하여 유리한 금리 확보 <ul style="list-style-type: none"> - (기존) 금리 제안서 검토 후 최고 금리 제안 기관 선정 - (개선) 금리 제안서 검토 후 교차 비교·재협의를 통해 금리 추가 상향 협상 	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">G</div>

○ 금리전망 데이터 수집·분석 범위 확대

- 탄력적인 운용전략 설정을 위해 다양한 금리전망 데이터 활용

사업구분	주요내용	비고
금리전망 데이터 수집·분석 범위 확대	<p>○ 증권사 리포트, 시기반 분석 도구 등 다양한 외부 데이터를 활용하여 금리전망 분석 고도화</p> <p>- 예치 시기별 금리 변화 추이를 반영하여 연간 운용전략을 탄력적으로 조정</p> <p>ex) 증권사 리포트</p> <p>크레딧 레터</p> <p>기준금리 인하 기대감이 사라지면서 빨라진 연말효과</p> <p>11월 금리 인하에 대한 기대감이 크게 약화되면서 단기 금리가 큰 폭으로 상승</p> <p>• 연말 채권자금 유출 규모가 커지면서 단기금리 급등과 크레딧 스프레드 확대 우려</p> <p>• 계절성에 따른 연말효과는 연초효과의 기회를 제공하나, 연말 변동성 확대 우려</p>	<p>개선</p> <p>G</p>

○ 유휴자금 운용을 통해 거둔 이자수익 활용 방안 도입

- 이자수익 추가 운용(정기예금)하여 복리성 이자수익 창출

사업구분	주요내용	비고
이자수익 추가 운용	<p>○ 유휴자금 운용으로 발생한 이자수익을 추가 운용하여 복리 형태의 이자수익 창출 후 반납</p> <p>- (기존) 이자수익 즉시 반납</p> <p>- (신규) 이자수익 추가 운용 후 반납</p> <p>○ 단기적 수익 환원 대비 자금 운용의 효율성 강화</p>	<p>개선</p> <p>G</p>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
월별 유휴자금 흐름 분석	■											
유휴자금 현황 모니터링		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
경쟁적 금리 협상		■	■		■		■	■				
금리전망 데이터 확대		■	■		■		■	■				
이자수익 추가 운용					■	■	■	■	■	■	■	■

□ 소요예산: 비예산

◇ (정성목표) 임·직원의 통합의 장을 마련하기 위한 기회 마련

□ 사업개요

○ 연간 행사 운영

사업구분	주요내용	비고
정년퇴임식 운영	○ 상·하반기 정년퇴임식 개최 ○ 하반기 퇴임자 인원 부족에 따른 통합 선진지 견학 추진(상반기: 7명, 하반기: 1명)	개선 S
체육대회 운영	○ 체육대회 장소 부지 확보 ○ 체육대회 참여도 증가를 위한 컨텐츠 준비 ○ 체육대회 개선 사항 반영	개선 S
워크숍 운영	○ 워크숍 진행 장소 확보 ○ 워크숍 컨텐츠 다양화 및 업무 공백 최소화	개선 S

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 워크숍 추진계획 수립							■	■				
○ 워크숍 개최									■	■		
○ 체육대회 추진계획 수립		■	■									
○ 체육대회 개최				■	■							
○ 정년퇴임식 추진계획 수립					■	■					■	
○ 정년퇴임식 개최						■						■

□ 소요예산: 19,000천 원

- 정년퇴임식: 2,000천 원 × 2회(상·하반기) = 4,000천 원
- 체육대회: (식사 및 행사장 대여 등) = 10,000천 원
- 워크숍: (식사 및 행사장 대여 등) = 4,800천 원

12 대체인력 운영제도 운영

경영지원부

【경영지원부장 서동균 / 담당자 김원주 / ☎ 070-4219-4462】

- ◇ (정성목표) 결원 인력 발생 시 즉시 투입
- ◇ (정성목표) 원활한 인력 수급으로 인력 공백 최소화 및 서비스 만족도 향상

□ 사업개요

- 대체인력뱅크 운영 추진

사업구분	주요내용	비고
대체인력뱅크 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대체인력뱅크 분야별 모집 요강 최신화 ○ 대체인력뱅크 공고 및 홍보 다양화 - 시흥페이지, 인재채움뱅크 등에서 장기간 홍보 	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">S</div>

- 대체인력뱅크 신규 분야 반영

사업구분	주요내용	비고
대체인력뱅크 신규 분야 육성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 3개 분야(수영강사, 수상안전요원, 환경미화원) 외 추가 분야 검토 - 일반직 및 기능직, 공무원 분야 검토 	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 대체인력 모집												
○ 대체인력 인력풀 운영												
○ 신규 분야 반영 검토												

□ 소요예산: 비예산

13 장애인 체육선수(기간제근로자) 채용

경영지원부

【경영지원부장 서동균 / 담당자 김원주 / ☎ 070-4219-4462】

- ◇ (정성목표) 장애인 체육 발전 지원 및 경쟁력 있는 체육선수 발굴을 통한 사회 기여
- ◇ (정성목표) 안정적인 훈련과 경기력 향상을 위한 지원에 따른 인재발굴

□ 사업개요

- 장애인 체육선수 채용

사업구분	주요내용	비고
장애인 체육선수 채용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용을 통한 우수한 장애인 체육선수 발굴 및 육성 <ul style="list-style-type: none"> - 채용공고: 2025. 12. 8. ~ 12. 15. - 임용시기: 2026. 1. 2. ○ 자격사항 제한에 따른 우수한 인재 발굴 <ul style="list-style-type: none"> - 전라남도장애인체육회 등록 선수 - 기초자치단체 대표선수 이상의 경력 보유 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 2px;">S</div>

- 전국 장애인체전 참가 추진

사업구분	주요내용	비고
전국 장애인체전 참가 추진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전국 장애인체전 참가 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 채용 선수 분야에 맞도록 참가여부 검토 - 채용 선수 코치와 지속적인 연락 실시 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 2px;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
○ 채용 계획 수립 및 채용전형													
○ 선수 채용 및 사후관리													
○ 전국 장애인체전 참가 추진													

□ 소요예산: 300천 원

- 신문광고료: (광고일 중 3회) = 300,000원

일 반 사 업

1	임원추천위원회 구성 및 운영(본부장)					고객만족 감동경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사 업 비	-
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	E / S / G
경평지표						조직인사관리	
담 당 자	신태원 차장		☎ 662-8006		사업구분		계속

□ **사업개요**

- 목 적: 공단의 비전과 목표를 이끌어갈 적합한 리더 선정
- 내 용: 공단 정관 및 관련 법규에 따라 이사장 선임 절차 준수
- 기 간: 2025. 3월 ~ 4월

2	노사관계우수기업 인증 획득(5년 연속)					고객만족 감동경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사 업 비	-
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	E / S / G
경평지표						조직인사관리	
담 당 자	정지철 차장		☎ 652-8207		사업구분		계속

□ **사업개요**

- 인증대상: 협력적 노사관계 유지를 위해 체계적 노력 추진 조직
- 유효기간: 인증서 승인일로부터 1년
- 만 료 일: 2026년 12월
- 추진기간: 2025. 11월 ~ 12월
- 소요예산: 약 5,500천 원

3	기간제 급여 매뉴얼 수립						효율과 지속경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-	
				✓		사업기간	연간	
						ESG 경영	G	
담당자	안은선 대리		☎ 652-8215		사업구분	재무관리 계속		

사업개요

- 추진목적: 기간제 급여 산정 기준 정립으로 부서 간 처리 기준 일관성 확보
- 추진내용
 - 급여 산정에 필요한 법적 기준(주휴수당, 휴게시간 등) 정리
 - 급여 산정 절차 및 제출자료 양식 표준화
- 추진기간: 2026. 6. 한
- 기대효과
 - 급여 산정 표준화에 따른 업무의 신뢰성·정확성 제고
 - 신규제도 즉시 적용 가능한 실무 환경 조성

4	독서경영 재인증 취득						고객만족 감동경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-	
				✓		사업기간	연간	
						ESG 경영	E / S / G	
담당자	김지윤 대리		☎ 070-4219-4461		사업구분	지역상생발전 계속		

사업개요

- 목 적: 직장 내 독서환경 조성을 통한 지역사회 독서문화 확산
- 내 용: 직장 내 독서환경 조성으로 조직과 개인의 소통 및 창의력 증진, 배움의 문화가 있는 독서 친화적 기업 및 단체 사례 발굴. 인증 수여를 통한 독서문화 확산
- 기 간: 2026. 6월 ~ 7월

5 체험형 청년인턴 운영

고객만족 감동경영

추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	19,200천 원
	✓					사업기간	연간
							ESG 경영
담당자	김원주 주임		☎ 070-4219-4462		사업구분	조직인사관리 계속	

□ 추진개요

- 목적: 지역청년들에게 실제 직무경험을 제공함에 따른 역량 강화 기회 제공
- 내용: 다양한 직무에 맞는 체험형 인턴십 프로그램 개발, 선발, 운영
- 기간: 2026년 상·하반기 각 1회 추진

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 채용 계획 수립 및 채용전형						■					■	
○ 채용 및 사후관리							■				■	

IV 주요업무 예산조서

사 업 명			사업비 (백만 원)	
총계	13 건		예산	비예산
소통과 공정경영	1	양성평등 조직문화 확산을 위한 활동 강화	0.31	
	2	인사운영 관련 맞춤 교육과 소통을 통한 공정 인사 시스템 정착	66	
	3	장애인 체육선수(기간제근로자) 채용	0.3	
환경과 안전경영	4	공단 개인정보 보호 체계 정립	43	
효율과 지속경영	5	정부권장정책 공공구매 적극적 참여		✓
	6	기간제 급여 매뉴얼 수립		✓
현장중심 혁신경영	7	지속 가능한 성장과 직무 역량을 위한 교육 프로그램	53	
	8	상시 소통 기반의 갈등 예방 중심 노사관리	1.5	
	9	정보공개 제도의 질적 측면 강화		✓
	10	투명하고 책임 있는 행정 구현을 위한 기록관리	60	
	11	실무 중심 맞춤형 회계관리 체계 구축		✓
	12	유휴자금 효율성 제고를 위한 운용방식 개선		✓
	13	임·직원의 화합을 위한 행사 운영	19	
	14	대체인력 운영제도 운영		✓
고객만족 감동경영	15	임원추천위원회 구성 및 운영(본부장)		✓
	16	노사관계우수기업 인증 획득(5년 연속)	5.5	
	17	독서경영 재인증 취득		✓
	18	체험형 청년인턴 운영	18	

5. 교통휴양시설부

I. 일반현황 및 경영환경 분석

II. 부서 비전 및 추진업무

III. 세부 실행 계획

IV. 주요업무 예산조서

I 일반현황 및 경영환경 분석

인력 현황

구분	계	계	임원	일반직					기능직				공무직	비고
				2급	3급	4급	5급	6급	6등급	7등급	8등급	9등급		
교통휴양 시설부	정원	48			1	1	2						44	공무직1 도시회부 전보
	현원	47			1	-	1	2					43	
	과부족	△1			-	△1	△1	2					△1	

업무 현황

성명	직위(급)	분장사무	입사일	비고
주홍균	부장	교통휴양시설부 업무 총괄	2014. 4. 1.	
최민우	행정5급	봉황산자연휴양림, 굴전여가캠핑장, 금오도 관리운영	2023. 3. 13.	
박윤환	행정6급	공영주차장 관리운영	2023. 9. 27.	
고웅휘	행정6급	공영주차장 복무관리, 회계 및 지출업무	2025. 9. 1.	
양수경	공무직	공영주차장 정책할인, 소규모 시설보수	2018. 3. 2.	
심수진	행정5급	육아휴직(2025. 7. 4. ~ 2026. 10. 1.)	2019. 11. 13.	휴직

전년도 주요 성과

구분	사업내용	비고
안전혁신	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공영주차장 전기차 초기 화재 진압용 질식소화포 설치 ○ 돌산공원 공영주차장 대형버스 회차구역 조정 ○ 공영주차장 전개소 전기차 화재 진압용 소화기 도입 ○ 재난관리 지정 공영주차장 대상 침수대비 자체훈련 실시 ○ 이순신광장 지하 공영주차장 레이저피난 유도기 도입 	
시설개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주차관제장비 연간 단가계약을 통한 정기적 시설 점검 및 보수 ○ 지능형 통합주차관리 프로그램 도입 운영 ○ 월 정기권 대상지 전개소 확대 및 온라인 접수 ○ 신규 서비스(사업주 웹할인, 무정차 정산시스템) 도입운영 ○ 공영주차장 요금표 대정비 추진 	
사회기여	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어르신 사회활동 지원사업을 통한 공영주차장 환경정비활동 ○ 지역공동체 강화를 위한 오동도 공영주차장 자원봉사활동 시범 운영 ○ 공영주차장 휴지통 없는 화장실 시범 운영 ○ 주민제감형 서비스(타이어 공기압주입기 무상대여) 시범 운영 	
신규운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공영주차장: 총 3개소(웅천해변 2, 화장동, 종포) ○ 굴전여가캠핑장 숙박동 신규 운영(2025. 7. 7.) 	

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경	기 회(O)	위 협(T)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 스마트 주차시스템 도입 ■ 저가 공공휴양시설 선호 증가 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역 관광객 변동성 ■ 주변 시설 시설 경쟁 심화 (주차장, 펜션 등)
강 점(S)	역량확대(SO)	선택집중(ST)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 다양한 관리 시설 보유 ■ 공단 주요 수익 사업 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 스마트 주차정책 고도화 (무인정산, 자동화 등) ■ 가성비 특화 공공휴양 모델 (평일 객실 이용률 3% 증대) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유형별 운영체계 구축 (성수기/비수기/우천/행사 등) ■ 공공기관 신뢰성 확보 (안전 등 표준화 서비스 제공)
약 점(W)	기회포착(WO)	약점보완(WT)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 시설 노후화 및 예산 제약 ■ 신규 수탁 사업 운영 어려움 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시설 유지관리 효율화 (신기술 도입으로 노후시설 보완) ■ 굴전·금오도 야영장 개장 (운영 전 준비로 리스크 관리) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 필수 안전·노후시설 중심 관리체계 구축 ■ 변동성 대비 체계 마련 (수익 최저 기준에 따른 관리)

□ 추진방향

현황 및 문제점	추진방향
<ul style="list-style-type: none"> ■ 2026여수세계섬박람회 개최에 따른 공영주차장 관광객 혼잡 예상 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2026여수세계섬박람회 대비를 위한 효율적인 인력배치방안 수립
<ul style="list-style-type: none"> ■ 공영주차장 운영 예산감소에 따른 노후 시설물 개선예산 부족 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우선순위 지정을 통한 계획적인 예산활용 ■ 효율적인 시설물 관리 체계 확립
<ul style="list-style-type: none"> ■ 봉황산 전년 대비 이용객수, 수입금 증가, 2026여수섬박람회 대비 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2026여수세계섬박람회와 일정과 연계하여, 시설물 보완 및 운영 실시
<ul style="list-style-type: none"> ■ 굴전 숙박동 운영했으나, 시설물 공사 지연에 따른 야영장 운영 차질 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 市-주관부서 업무협의를 통한 공사 조속 추진 협조 및 개장 대비 운영 준비 철저

II 부서 비전 및 추진업무

□ 부서 비전 및 운영목표

VISION	편리한 주차환경과 쾌적한 휴양서비스 제공으로 고객만족도 제고
운영목표	○ 2026여수세계섬박람회 성공 지원을 위한 안전·편의 중심 시설 운영 ○ 신규 시설물 운영에 따른 수익 확보 및 재무건전성 확보

□ 부서 실행과제

주요 업무		총 13건 [핵심사업 + 기타사업]			
경영전략	소통과 공정경영	환경과 안전경영	효율과 지속경영	현장중심 혁신경영	고객만족 감동경영
전략 과제	시민참여 활성화	탄소중립과 친환경 시설	시민서비스 창출·개선	업무 프로세스와 조직문화 개선	고객만족도 향상
	1	2	-	1	2
	부패 리스크 관리	사고예방과 전문기술 향상	재무건전성 확보	디지털 전환과 데이터 개방	지역사회 공헌활동
	-	2	2	1	2

핵심사업	사업명	경영전략
1	공영주차장 신규 위·수탁을 통한 수익률 증대	지속경영
2	여수세계섬박람회 대비 체계적인 주차장 운영방안 수립	감동경영
3	공영주차장 외관 정비보수를 통한 대외 이미지 제고	감동경영
4	지속 가능한 공영주차장 시설물 관리 체계확립	혁신경영
5	공영주차장 주민체감형 서비스 시범운영	감동경영
6	공영주차장 범죄예방 최우수시설 신규 인증·갱신 추진	감동경영
7	친환경적 시설 개선을 통한 탄소 중립경영 실천	안전경영
8	고객 만족도 제고를 통한 휴양시설 이용객 증대	공정경영
9	재난 예방 중심 휴양시설 시설물 관리 체계 확립	안전경영
10	신규 휴양시설 활성화로 이용객 서비스 제고	지속경영
11	디지털 민원 분석을 통한 휴양시설 관리체계 확립	혁신경영

일반사업	사업명				총 2건
공정경영	안전경영	지속경영	혁신경영	감동경영	
-	2건	-	-	-	

III

세부 실행 계획

1

공영주차장 신규 위·수탁을 통한 수익률 증대

교통휴양시설부

【교통휴양시설부장 주홍균 / 담당자 박윤환 / ☎ 652-8244】

- ◇ (정성목표) 공영주차장 신규 위·수탁 추진을 통한 수익구조 개선
- ◇ (정량목표) 신규 위·수탁을 통한 수익률 증대(5%)

□ 사업개요

- 공영주차장 신규 위·수탁을 통한 수입금 증대 노력
 - 신기동 공영주차장 등 신규 운영을 통한 이용객 수 증대(전년 대비 5%↑)

사업구분	주요내용				비고
신규 공영주차장 위·수탁	주차장명	위·수탁일 (예정)	규모	위치	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">신규</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">S</div>
	신기동	미정	2층 타워(5,724m ²) / 157면	신기동 112-1	
	동백	미정	지평식	오동도로 98	
담당부서 단일화 추진	○ 공영주차장 수탁 운영 부서 단일화 추진				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">S</div>
	- 단일화 관련 여수시 담당부서 업무협의(연중)				
	- 공영주차장별 담당부서 현황 관리				
	대상지		연관 부서		
	향일암, 돌산공원, 이순신광장 지하		공원과(옥상 공원)		
	선소, 진남관		문화유산과		
종포 해양공원		해양정책과(어촌계)			
소호요트마리나, 흥국체육관		체육지원과			

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
담당부서 단일화 업무협의												
동백 공영주차장 신규 위수탁 관련 업무협의												
신기동 공영주차장 조성 관련 업무협의												
신규 위수탁 추진 (동백, 신기동)												

2 여수세계섬박람회 대비 체계적인 주차장 운영방안 수립 교통휴양시설부

【교통휴양시설부장 주홍균 / 담당자 박윤환 / ☎ 652-8244】

- ◇ (정성목표) 섬박람회 기간 교통정체 예방 및 회전을 향상
- ◇ (정량목표) 섬박람회 기간 차량 입출차 회전을 10% 향상

□ 사업개요

- 여수세계섬박람회 기간 교통혼잡 최소화를 위한 공영주차장 운영대책 마련
 - 섬박람회 방문 차량 증가 대비 주차 관리 효율화 추진

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
공영주차장 섬박람회 지원대책 수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사 업 명: 2026년여수세계섬박람회 지원 ○ 운영기간: 2026. 9. 5. ~ 11. 4. ○ 대 상: 여수권역 공영주차장 21개소(노상 3, 노외 18) ○ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> - 주무부서 업무협의를 통한 섬박람회 기간 공영주차장 무료 개방 및 사전 교통통제 계획 수립 - 효율적인 근무배치를 통한 주차장 정체 예방 및 회전을 향상 	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px;">신 규</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px; background-color: orange; color: white;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
주무부서 업무협의												
사전 교통통제 계획 수립												
섬박람회 기간 관리운영												
사후 검토 및 보완												

□ 소요예산: 4,752천 원

- 교통통제 관련 현수막 등 제작
 - 현수막(6,000×900): 66천 원 x 36식 x 2회 = 4,752천 원

3 **공영주차장 외관 정비보수를 통한 대외 이미지 제고** 교통휴양시설부

【교통휴양시설부장 주홍균 / 담당자 박윤환 / ☎ 652-8244】

- ◇ (정성목표) 공영주차장 외관 정비보수를 통한 대외 이미지 제고
- ◇ (정량목표) 공영주차장 4개소 정비보수 추진

□ 사업개요

- 공영주차장 노후 외관 정비를 통한 이용환경 개선 및 대외 이미지 향상
 - 정밀안전진단 결과에 따른 보수·보강 추진으로 안전성 및 시설 품질 제고

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
타워형 공영주차장 외관 정비 보수	○ 기 간: 2026. 1. ~ 11. ○ 대 상: 총 4개소(오동도, 여문, 여문공원, 향일암) ○ 근 거: 여수시 정밀안전진단 용역 결과 ○ 주요내용 - 주무부서 업무협의를 통한 보수대상·범위 지정 및 보수 계획 수립 - 건물 외벽 균열 보수, 재도색, 철근 구조물 정비, 내부시설 정비 등	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px; margin: 5px auto;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
업무협의 및 대상선정												
외관 정비보수 추진												

□ 소요예산: 60,000천 원

- 공영주차장 외관 정비보수 추진 : 60,000천 원
 - 오동도 외관정비 및 내부시설 정비보수 : 30,000천 원
 - 여문 내부시설 정비보수 : 5,000천 원
 - 여문공원 내부시설 정비보수 : 5,000천 원
 - 향일암 외관정비 및 내부시설 정비보수 : 20,000천 원

4 지속 가능한 공영주차장 시설물 관리체계 확립

교통휴양시설부

【교통휴양시설부장 주홍균 / 담당자 박윤환 / ☎ 652-8244】

- ◇ (정성목표) 체계적인 시설물 관리체계 구축을 통한 지속 가능한 시설운영
- ◇ (정량목표) 체계적인 시설물 관리운영을 통한 외부 고객 만족도 향상

□ 사업개요

- 공영주차장 시설물의 체계적 관리·운영을 통해 안전성 및 지속가능성 확보
 - 정기점검·교육·에너지관리 등 종합적 관리체계구축으로 이용편의 및 만족도 향상

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
공영주차장 관리운영 계획 수립	○ 효율적 운영을 위한 연간 관리운영 계획 수립 - 2026년 공영주차장 관리운영 계획 - 2026년 공영주차장 소방계획	S G
자체 시설물 점검 및 유지 보수	○ 시설 안전성 확보를 위한 정기·수시점검 추진 - 공영주차장 자체 정기점검 추진(월1회) - 예방적 관리를 통한 시설물 유지보수비용 절감	개 선 S
에너지 절감방안 수립	○ 전력 및 수도요금 분석을 통한 에너지 절감방안 수립 - 설비 점검 및 조명 운영 개선	개 선 E S
현장근무자 교육 계획 수립	○ 현장근무자 정기교육 연간계획 수립 및 이행 - 교육내용: 사고대응, 친절응대, 안전	S G
재난 대비 훈련 실시	○ 재난대응역량 강화를 위한 자체/합동훈련 실시 - 훈련내용: 화재, 침수, 정전, 지진 등	S

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
관리운영 계획 수립	■											
시설물 자체 정기점검	■											
연간 교육계획 수립	■											
근무자 자체교육 실시			■						2026여수세계섬박람회			
연간 훈련계획 수립	■											
자체 및 합동훈련 실시			■						2026여수세계섬박람회			

5 공영주차장 주민체감형 서비스 시범 운영

교통휴양시설부

【교통휴양시설부장 주홍균 / 담당자 고응희 / ☎ 662-8234】

- ◇ (정성목표) 이용객 편의 증진 시범 사업 운영을 통한 지역소멸 저출산 예방
- ◇ (정량목표) 주민체감형 서비스 시범 운영을 통한 외부 고객 만족도 향상

□ 사업개요

- 주민 편의 증진과 외부 고객 만족도 향상을 위한 체감형 서비스 시범 운영
 - (격오지) 차량 방전용 점프 케이블, 공기압 충전기 비치 등

사업구분	주요내용	비고
주민체감형 서비스- 격오지 차량 비상대여 서비스	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간: 2026. 4. ~ 11. ○ 대상지: 향일암, 백야항(격오지) ○ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> - 차량 배터리 방전용 점프 케이블 비치 및 대여 - 타이어 공기압 충전기 비치 및 대여 - 격오지 위주 우선배치 및 대여서비스 제공을 통한 실질적 편의 제공 - 설문조사 실시를 통한 개선의견 취합 및 차년도 반영 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px; margin: 0 auto;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
물품 구비 및 안내문 제작												
서비스 운영 실시												
이용객 설문조사 및 개선의견 취합												

□ 소요예산: 150천 원

- 차량 배터리 방전용 점프케이블 등 구입 : 100천 원
- 차량용 비상물품 대여서비스 안내문 제작 등 : 50천 원

6 **공영주차장 범죄예방 최우수시설 신규 인증·갱신 추진** 교통휴양시설부

【교통휴양시설부장 주홍균 / 담당자 박윤환 / ☎ 652-8244】

- ◇ (정성목표) 범죄예방 최우수시설 인증을 통한 안전한 공영주차장 조성
- ◇ (정량목표) 공영주차장 범죄예방 최우수시설 1개소 최초 인증, 11개소 갱신

□ 사업개요

- 안전한 공영주차장 조성을 위한 범죄예방 최우수시설 인증·갱신 추진
 - 신규 1개소 인증, 기존 11개소 갱신 및 시설점검·보완

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
범죄예방 최우수시설 신규인증 및 갱신	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인증기관: 여수경찰서 ○ 인증기간: 2025. 4. ~ 10. ○ 인증대상: 총 12개소(신규 1, 갱신 11) <ul style="list-style-type: none"> - 동여수: 서교동, 진남상가, 이순신광장, 오동도, 수산시장(1), 여문, 여문공원, 향일암 - 서여수: 학동선소상가(1, 3), 선원동, 화장동(신규) ○ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> - 최초 인증 및 갱신을 위한 시설점검 및 보완 - 공영화장실 안심벨 및 불법카메라 정기점검(매월) - 범죄예방 최우수시설 최초·갱신 심사 	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">개 신</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px; margin: 5px auto;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
안심벨 및 불법카메라 정기점검												
시설 점검 및 보완(12개소)												
시설 인증·갱신심사 추진												

□ 소요예산: 2,140천 원

- 화장동 공영주차장 범죄예방 최우수시설 인증패 제작: 140천 원
- 여성화장실 안심벨 보수 및 교체 : 2,000천 원

7 친환경적 시설 개선을 통한 탄소 중립경영 실천

교통휴양시설부

【교통휴양시설부장 주홍균 / 담당자 박윤환 / ☎ 652-8244】

- ◇ (정성목표) 친환경 시설개선을 통한 ESG 탄소중립 실천
- ◇ (정량목표) 친환경 에너지 활용 탄소발생량 저감

□ 사업개요

- 친환경 시설 개선을 통한 탄소중립 경영 실천
 - LED 매립등·노후전등 교체 등 에너지 효율 향상 추진

사업구분	주요내용	비고
공영주차장 바닥 LED 매립등 설치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설치기간: 2025. 6. ~ 8. ○ 설치대상: 흥국체육관 공영주차장 외 6개소(예정) ○ 설치품목: LED 바닥 매립등 300식 ○ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> - 사회적 취약계층 보행 위험구간 바닥 매립등 설치 - LED 매립등 도입을 통한 친환경·저탄소 운영 환경 조성 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 신규 E S </div>
타워형 공영주차장 노후전등 교체	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설치기간: 연중 수시 교체 및 설치 ○ 설치대상: 타워형 공영주차장 11개소 ○ 설치품목: 저전력 친환경 LED전등 또는 센서등 * 주차환경에 맞는 제품 적용 ○ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> - 노후전등 교체를 통한 전력효율 향상 및 친환경 시설 조성 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 개선 E S </div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
태양광 LED 매립등 설치												
노후전등 교체 추진												

□ 소요예산: 15,480천 원

- 노외 공영주차장 LED 매립등 설치 : 10,000천 원
- 타워형 공영주차장 노후전등 교체 : 5,480천 원

8 고객 만족도 제고를 통한 휴양시설 이용객 증대 교통휴양시설부

【교통휴양시설부장 주홍균 / 담당자 최민우 / ☎ 662-8237】

- ◇ (정성목표) 고객 의견 반영 체계 구축으로 시설 이용 편의 개선
- ◇ (정량목표) 자체 고객 만족도 조사 점수 92점 이상 달성

□ 사업개요

- 휴양시설 이용객 증대 및 수입금 증대 노력 * 2025. 10. 31.기준
 - (휴양림) 갈매기동 신규 운영 등 이용객 수 증대(전년 대비 7.8%↑)
 - (굴 전) 숙박동 이용객 수 신규 발생(187명), 야영장 보수 예정
 - (금오도) 금오도 야영장 시설 보수에 따른 신규 운영 실시

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
1. 홍보활동	○ 유관기관 협력 및 공단 자체 홍보 추진 - 여수시 SNS 서포터즈 협업 추진 - 공단 홈페이지 및 SNS(블로그, 페이스북 등) 활용	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">S</div>
2. 만족도 조사	○ 휴양시설 이용고객 만족도 조사 추진 - 휴양림 반기 정례화 및 야영시설 시범 운영	<div style="background-color: black; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">신 규</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">S</div>
3. 실적 점검	○ 분기별 객실 이용률 확인 및 수입금 점검 - 실적 저조 시 서비스 개선 신규 추진 과제 발굴	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
홍보활동 추진												
설문 조사 실시												
실적 모니터링												

□ 소요예산: 비예산

9 재난 예방 중심 휴양시설 시설물 관리 체계 확립 교통휴양시설부

【교통휴양시설부장 주홍균 / 담당자 최민우 / ☎ 662-8237】

- ◇ (정성목표) 사전점검·예방 정비 강화를 통한 이용객 보호 중심 체계 구축
- ◇ (정량목표) 휴양시설 시설물 보수 건수 확대(5건 이상)

□ 사업개요

- 2025년 휴양시설 공사·수선 추진 현황: 43건
 - 봉황산자연휴양림 31건, 굴전여가캠핑장 12건

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
1. 시설물 보수	○ 고객 의견 반영 및 노후화 시설 우선순위 선정 - 고객 만족도 설문조사 내용 적극 반영 - 계절별(동·하절기), 월별 점검 시 개선사항 발굴 - 고객 불편 및 노후화 정도에 따라 우선적 수선 실시	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">S</div>
2. 재난예방 및 산업안전 분야	○ 복합 재난 훈련 실시 - 화재, 산불, 지진 등 복합적 재난 상황 대응 ○ 재난 대응 체계 매뉴얼 최신화 등 - 1개 시설 비상상황 발생 시 대응체계 마련 - 휴양시설 통합 비상연락망 체계 구축	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
연간 운영계획 수립												
시설물 유지보수												
복합재난 훈련												
재난 대응체계 매뉴얼 개정												

□ 소요예산: 39,639천 원

- 봉황산자연휴양림: 26,656천 원, 굴전·금오도 야영장: 12,983천 원

【교통휴양시설부장 주홍균 / 담당자 최민우 / ☎ 662-8237】

- ◇ (정성목표) 2026여수세계섬박람회 개최와 연계한 신규 휴양시설 활성화
- ◇ (정량목표) 굴전·금오도 야영 시설 운영 개시율 100% 달성

□ 사업개요

- 수탁기간: 2024. 7. 1. ~ 2029. 6. 30.(5년)
- 사업비: 200백만 원 * 2025년 300백만 원
- 시설현황: 굴전여가캠핑장(숙박동 4, 사이트 38), 금오도야영장(사이트 10)
* 굴전여가캠핑장, 금오도야영장 사이트 미운영 중
- 굴전·금오도 야영장 활성화 계획

사업구분	주요내용	비고
1. 굴전·금오도 야영장 운영 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여수시 관광과 야영장 공사 예정(2026. 1. ~ 3.) - 굴전·금오도 야영장 데크 및 주변 부대시설 등 ○ 여수시 관광과 공사 일정에 따른 시설 운영 검토 - 예약시스템 점검, 시범 운영 실시 등 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">신규</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 15px; height: 15px; text-align: center; line-height: 15px;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
연간 운영 계획 수립												
공사 관련 업무 협조												
야영 시설 운영 준비												
야영시설 시범 운영												
야영시설 운영												

※ 2026여수세계섬박람회 기간: 2026. 9. 5. ~ 11. 4.

□ 소요예산: 200백만 원

- 인건비 6개월 분 편성으로 市-주관부서 추가경정예산 편성 요청

- ◇ (정성목표) AI 기술을 활용한 온라인 피드백 분석으로 고객 니즈 반영
- ◇ (정량목표) AI 분석을 통한 개선 과제 도출 및 추진(2개 이상)

□ 사업개요

- 이용객 온라인 의견을 분석한 업무 추진 우선순위 발굴
 - 시설개선, 고객서비스, 정보 안내, 홍보 분야 추진 과제 실시

사업구분	주요내용	비고
1. AI 기술을 통한 온라인 피드백 분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ 네이버 DataLap을 통한 월별 검색어 추이 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 월별 검색 횟수 분석 및 시설별 관심도 확인 ○ ChatGPT를 통한 피드백, 트렌드 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 이용 후기 및 SNS 등 분석으로 긍정/부정 요약 	<div style="text-align: right;"> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">신규</div> <div style="background-color: orange; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-top: 5px;">S</div> </div>
2. 분석에 따른 추진과제 발굴	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부정적 요소별 추진과제 발굴(예시) <ul style="list-style-type: none"> - 야영장 야간 소음 → 매너타임 홍보 실시 - 청결 민원 발생 → 관련 교육 및 객실 점검 확대 	<div style="text-align: right;"> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">신규</div> <div style="background-color: orange; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-top: 5px;">S</div> </div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
피드백 분석 및 과제 발굴													
개선 과제 추진 및 만족도 조사를 통한 환류													
과제 추진 결과 보고													

□ 소요예산: 비예산

일 반 사 업

1	교통휴양시설부 시설물 체계적 관리운영						환경과 안전경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	145백만 원	
						사업기간	연간	
		✓		✓		ESG 경영	E / S / G	
						경평지표	지역상생발전	
담당자	최민우 대리 박윤환 주임		☎ 652-8244		사업구분	계속		

□ 추진계획

세부내용	1분기	2분기	3분기	4분기
○ 법정검사(소방)	■	■	■	■
○ 법정검사(승강기)	■	■	■	■
○ 법정검사(전기)	■	■	■	■
○ 법정검사(하수처리)	■	■	■	■
○ 공영주차장 화장실 방역		■	■	■
○ 휴양시설 물탱크 청소, 방역	■	■	■	■
○ 정기 위험성 평가				■
○ 주차장 예초정비	■	■	■	■

2	교통휴양시설부 전기차 충전시설 유지 관리						환경과 안전경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	6백만 원	
				✓		사업기간	연간	
						ESG 경영	E / S / G	
						경평지표	지역상생발전	
담당자	최민우 대리 박윤환 주임		☎ 662-8237		사업구분	계속		

□ 사업개요

- 운영시설: 총 34개소(주차장 33, 봉황산자연휴양림 1)
- 추진계획 * 화장동, 여문공원 충전기 일부 제외 제조사에서 관리
 - (자체 운영) 유지관리 대행용역을 통한 설비 운영 및 수입금 정산
 - (제조사 운영) 충전기 제조사에서 유지관리, 관련 민원 발생 시 협업

IV 주요업무 예산조서

사 업 명			사업비 (백만 원)	
총계	13건		예산	비예산
소통과 공정경영	1	고객 만족도 제고를 통한 휴양시설 이용객 증대		✓
환경과 안전경영	2	친환경적 시설 개선을 통한 탄소 중립경영 실천	15	
	3	재난 예방 중심 휴양시설 시설물 관리 체계 확립	39	
	4	교통휴양시설부 시설물 체계적 관리운영	145	
	5	교통휴양시설부 전기차 충전시설 유지 관리	6	
효율과 지속경영	6	공영주차장 신규 위·수탁을 통한 수익률 증대		✓
	7	신규 휴양시설 활성화로 이용객 서비스 제고	200	
현장중심 혁신경영	8	지속 가능한 공영주차장 시설물 관리체계 확립		✓
	9	디지털 민원 분석을 통한 휴양시설 관리체계 확립		✓
고객만족 감동경영	10	여수세계섬박람회 대비 체계적인 주차장 운영방안 수립	4	
	11	공영주차장 외관 정비보수를 통한 대외 이미지 제고	60	
	12	공영주차장 주민체감형 서비스 시범 운영	0.001	
	13	공영주차장 범죄예방 최우수시설 신규 인증·갱신 추진	2	

6. 도시미화부

I. 일반현황 및 경영환경 분석

II. 부서 비전 및 추진업무

III. 세부 실행 계획

IV. 주요업무 예산조서

I 일반현황 및 경영환경 분석

인력 현황

구분	계	계	임원	일반직					기능직				공무직	환경미화직
				2급	3급	4급	5급	6급	6등급	7등급	8등급	9등급		
도시미화부	정원	282	0	0	1	1	2	2	0	0	0	0	2	274
	현원	285	0	0	1	3	0	2	0	0	0	0	3	276
	과부족	3	0	0	0	2	△2	0	0	0	0	0	1	2

업무 현황

성명	직위(급)	분장사무	입사일	비고
양길승	부장	도시미화부 업무 총괄 / 유관기관 협의	2016. 11. 4.	
서대식	환경4급	-	2014. 4. 1.	휴직
최광호	환경4급	생활·음식물류 폐기물 수거 총괄관리 및 인력 배치	2014. 4. 1.	
허하로	행정4급	가로청소조 총괄관리 / 차량 구매 및 보험 관리	2018. 12. 24.	
성진희	행정6급	대행사업비 관리 / 세무 및 4대보험 관리	2024. 3. 20.	
신혁수	안전6급	안전 관리 / 환경자원복지관 시설 관리	2025. 6. 9.	

전년도 주요 성과

구분	사업내용	비고
인증	○ 부패방지경영시스템(ISO37001) 재인증 통과 ○ 규범준수경영시스템(ISO37301) 재인증 통과	
협약	○ 지역 내 인권 관련 단체와 업무협약 체결 - 인권침해 심리치료 지원	
사규개정	○ 「환경미화원 채용 및 복무관리규정」 일부 개정	
청렴활동	○ 부패방지 교육 실시	

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경	기 회(O)	위 협(T)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정책 지원 : 정부의 폐기물 감량화 안전관리 강화 정책 확대 기초 ■ 시민 참여 : 분리배출 의식 향상 ■ 안전 중심 : 중대재해처벌법 등으로 안전관리체계 강화 기반 마련 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근로강도 : 무더위·한파 등 기후 변화로 인한 근로 부담 증가 ■ 민원 증가 : 생활폐기물 민원 다양화, 소통 창구 다양화로 인한 대응 부담 ■ 예산 제약 : 사업 확대 및 장비 교체 한계 ■ 안전사고 위험 : 수거 과정 중 차량 사고, 넘어짐 등 재해 위험 상존
강 점(S)	역량확대(SO)	선택집중(ST)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공기관 신뢰도 : 공공기관으로서 행정적 신뢰 및 시민 만족도 확보 ■ 운영 안정성 : 여수시와의 위·수탁 계약 기반의 안정적 사업 운영 ■ 장비 및 시스템 보완 : GPS·TMS 기반 운행관리, 가로청소 도식화 지도 등 스마트 관리 체계 구축 ■ 시민 대응력 : 민원 발생 시 신속한 현장 대응 및 협업 체계 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ■ GPS·TMS 기반의 스마트 운영 운행관리 정부의 스마트 시티 및 디지털 행정 정책에 부응 ■ 시민참여형 환경정화사업 추진 (분리 배출 캠페인 등) ■ 정부의 중대재해예방 정책과 연계한 공공안전 선도기관으로 이미지 제고 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전관리체계 강화와 현장 대응 능력을 통한 사고 및 근골격계 질환 등 산업재해 위험 최소화 ■ 시민 신뢰 기반의 민원 신속 대응 시스템을 고도화 민원 증가 및 SNS 확산에 따른 부정적 여론 차단
약 점(W)	기회포착(WO)	약점보완(WT)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 장비 노후화 : 장비의 내구연한 초과 등 노후화로 인한 효율 저하 ■ 인력 총원 한계 : 예산 및 인력운영 제한으로 인한 업무 과중 ■ 근무환경 개선 : 여름철 고온·악취 등 근무환경 개선 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자동 수거 장비(낙엽 청소기) 등 기계화·스마트화 추진 ■ 시민 자원봉사 및 민관 협력 환경 정화 프로그램 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고령화된 인력 중심 구조 개선을 위한 신규 인력 채용 및 교육 강화 ■ 차량운행 및 근무배치 데이터 기반의 최적화 운영체계 구축 ■ 열악한 근무환경 개선 위한 휴게시설 확충

□ 추진방향

현황 및 문제점	추진방향
<ul style="list-style-type: none"> ■ 폭염·한파 등 기후 변화에 따른 안전 리스크 증가 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 계절별 맞춤 안전대책 마련 (혹서기 물·휴식지원, 동절기 방한대책 등)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 작업 중 안전사고 위험 상존 (중량물 작업·도로 협소 구간 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근로자 안전교육 정례화 및 현장 안전수칙 관리체계 구축

II 부서 비전 및 추진업무

□ 부서 비전 및 운영목표

VISION	깨끗하고 안전한 도시, 시민이 신뢰하는 청소서비스 구현
운영목표	○ 효율적이고 투명한 도시미화 시스템 혁신 ○ 안전·친환경 중심의 지속가능한 청소 환경 조성

□ 부서 실행과제

주요 업무		총 9건 [핵심사업 + 기타사업]			
경영전략	소통과 공정경영	환경과 안전경영	효율과 지속경영	현장중심 혁신경영	고객만족 감동경영
전략 과제	시민참여 활성화 2건	탄소중립과 친환경 시설 2건	시민서비스 창출·개선 1건	업무 프로세스와 조직문화 개선 1건	고객 만족도 향상 2건
	부패 리스크 관리 -	사고예방과 전문기술 향상 -	재무건전성 확보 -	디지털 전환과 데이터 개방 -	지역사회 공헌활동 1건

핵심사업	사업명	경영전략
1	폐기물 관리 고도화를 통한 재활용 활성화 및 자원순환 촉진	감동경영
2	올바른 폐기물 분리 배출 제도 및 홍보 활동	지속경영
3	노후 청소차량 교체 및 사고 예방	안전경영
4	성공적인 섬박람회를 위한 도서지역 폐기물 해상운송	혁신경영
5	안전한 청소업무를 위한 환경사원 복리증진	공정경영
6	사회적 가치실현을 위한 사랑나눔 청소차 운영	감동경영
7	산업 안전 사고 예방을 위한 안전 보건관리	안전경영

일반사업	사업명				총 2건
공정경영	안전경영	지속경영	혁신경영	감동경영	
1건	-	-	-	1건	

Ⅲ 세부 실행 계획

1 폐기물 관리 고도화를 통한 재활용 활성화 및 자원순환 촉진

도시미화부

【도시미화부장 양길승 / 담당자 최광호 / ☎ 662-8205】

- ◇ (정성목표) 깨끗하고 쾌적한 도시환경 개선을 통한 시민 삶의 질 향상
- ◇ (정량목표) 지속가능한 도시미화 체계 구축으로 관광도시 여수의 만족도 향상

□ 사업개요

- 지역별 특성에 기반한 맞춤형 수거시간 준수 및 청소 노선 최적화 추진
 - 깨끗하고 정돈된 도시 이미지 구축으로 시민 만족도 및 청결지수 향상
 - 수거 노선 및 인력 배치 최적화를 통한 효율적 청소 운영

사업구분	주요내용	비고
주요도로, 관광지, 전통시장 등 중점구역 집중관리	○ (청결관리) 관광지, 거점도로 집중 청소 강화 ○ (자원순환) 상가, 전통시장 대상 분리배출 캠페인 정례화 ○ (현장운영) 작업량, 이동경로 분석을 통한 인력장비 배치	<div style="background-color: black; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">신규</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">E</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
분리배출 캠페인 정례운영												
계절별·특별 청소기간 운영												
안전교육 및 근무환경 점검												
GPS 기반 노선 운영 관리 고도화												

□ 기대효과

- 관광도시 지역 브랜드 가치 및 여수시민 만족도 제고
- 불법투기 감소 및 정돈된 거리 환경 조성

□ 소요예산: 비예산

2 올바른 폐기물 분리 배출 제도 및 홍보 활동

도시미화부

【도시미화부장 양길승 / 담당자 허하나로 / ☎ 662-8207】

- ◇ (정성목표) 폐기물 종량제 정착 및 건전한 배출문화 조성
- ◇ (정량목표) 홍보활동 연간 4회 실시

□ 사업개요

- 폐기물 분리배출 홍보 강화로 깨끗한 도시환경 조성
 - 여수시민 홍보 활동으로 불법 투기 금지 및 분리배출 인식 개선

사업구분	주요내용	비고
폐기물 분리배출 제도 및 홍보	○ 쓰레기 배출방법 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 배출 방법 안내문 배부 및 배출 방법 설명 - 도보 순찰 쓰레기 단속 병행 - 환경순찰 활동(도로변 쓰레기 수거 등) ○ 신규 입주 예정 공동 주택 관리 사무소 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 폐기물 수거 일정 및 배출 방법 등 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: #90EE90; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; line-height: 20px;">E</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
홍보 활동 계획 수립													
홍보 활동(원룸 밀집지역)													
홍보 활동(주요 관광지, 상가)													
신규 공동주택 홍보													

□ 소요예산: 1,500천 원

- 시민 홍보물품 제작 : 1,500천 원

3 노후 청소차량 교체 및 사고 예방

도시미화부

【도시미화부장 양길승 / 담당자 허하나로 / ☎ 662-8207】

- ◇ (정성목표) 노후 차량 안전사고 예방 및 유지 보수 비용 절감
- ◇ (정량목표) 신규 차량 4대 구매(생폐 2대, 음식물 1대, 재활용 1대)

□ 사업개요

- 노후 차량 교체로 원활한 청소 업무 추진 및 환경 사원 안전 확보
 - 수거 지역 특성에 맞는 청소차량 구입으로 맞춤형 청소행정 실현

사업구분	주요내용	비고
노후차량 교체	○ 신규 차량 제작 구매 - 차량 등록 및 운영 계획 수립 ○ 노후 차량 매각	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
차량 구매 계획 수립													
차량 제작 및 검수													
차량 등록 및 운행													
노후 차량 감정평가 및 매각													

□ 소요예산: 619,009천 원

- 생활 폐기물 차량 구입 : 174,344천 원 × 2대 = 348,688천 원
- 음식물 쓰레기 차량 구입 : 162,531천 원 × 1대 = 162,531천 원
- 재활용 쓰레기 차량 구입 : 100,790천 원 × 1대 = 100,790천 원

4 섬박람회 성공적인 개최를 위한 도서지역 폐기물 해상운송 도시미화부

【도시미화부장 양길승 / 담당자 허하나로 / ☎ 662-8207】

- ◇ (정성목표) 도서 지역 생활폐기물 적기 수거를 통한 해양 환경 보존
- ◇ (정량목표) 도서 지역 폐기물운반 63회, 섬 박람회장 폐기물 운반 12회

□ 사업개요

- 도서지역 생활폐기물 적기 수거를 통한 해양환경 보존
 - 해상운송 전용 선박 임차로 도서지역 폐기물 수거관리

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
도서지역 폐기물 해상운송	○ 도서지역 생활폐기물 해상운송 - 화정면, 남면, 돌산읍 : 12개 도서 17개소 - 연 63회(격주 1회 수거) - 관광 성수기 집중수거(사도, 하화도) ○ 섬 박람회장 폐기물 해상 운송 - 금오도, 개도 : 12회	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: black; color: white; font-weight: bold;">신규</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #00aaff; color: white; font-weight: bold; border-radius: 5px;">G</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
도서지역 폐기물 해상운송												
섬박람회장 폐기물 해상운송												
관광 성수기 집중 수거												

□ 소요예산: 187,500천 원

- 도서지역 폐기물 해상운송 : 2,500천 원 × 63회 = 157,500천 원
- 섬박람회장 폐기물 해상운송 : 2,500천 원 × 12회 = 30,000천 원

5

안전한 청소업무를 위한 환경사원 복리증진

도시미화부

【도시미화부장 양길승 / 담당자 허하나로 / ☎ 662-8207】

- ◇ (정성목표) 환경사원 복리 증진을 통한 사기 진작 및 근무여건 개선
- ◇ (정량목표) 휴게실 운영(12개소), 근무복(4회), 안전 용품(20종) 지급

□ 사업개요

- 환경사원 건강 장해 예방 및 쾌적한 작업환경 조성
 - 근무 중 근로자 신체 보호 및 사고 예방으로 원활한 직무 수행

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
환경사원 복리증진	○ 환경사원복지관 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 지상 1층, 건축 면적 500㎡ - 휴게실, 샤워실, 휴면실, 체력 단련실 운영 - 안전화 세척기 및 탈취 건조기 운영 - 거점별 휴게실 증설 운영(9개소 → 12개소) ○ 환경사원 근무복 및 안전용품 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 춘추, 하계, 동계, 방한복: 4회 - 안전 용품(안전화 등 19개 품목) 지급 - 청소 용품(대비 등 7개 품목) 지급 - 작업 안전 가이드라인 준수(환경부) 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="background-color: orange; border: 1px solid black; padding: 2px;">S</div> <div style="background-color: blue; border: 1px solid black; padding: 2px;">G</div> </div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
환경사원 복지관 운영												
환경사원 근무복 지급												
안전, 청소용품 지급												

□ 소요예산: 383,434천 원

- 환경사원 근무복, 안전용품 구입 : 368,364천 원
- 환경사원 청소용품 구입 : 15,070천 원

6 사회적 가치실현을 위한 사랑나눔 청소차 운영

도시미화부

【도시미화부장 양길승 / 담당자 허하나로 / ☎ 662-8207】

- ◇ (정성목표) 사회적 약자에 대한 생활폐기물 수거 지원으로 지역 상생
- ◇ (정량목표) 취약계층 수거 지원 외 50건 달성

□ 사업개요

- 관내 취약계층 지원 및 행사 개최로 인해 발생된 폐기물 수거
 - 폐기물의 원활한 수거를 위한 암롤박스 및 음식물 수거용기 지원

사업구분	주요내용	비고
사랑 나눔 청소차 지원	○ 사회적 약자 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 취약계층 수거 지원 - 운영기간: 연중(수시) - 지원내용: 암롤박스, 음식물 수거용기 - 읍·면·동 주민센터 요청시 지원조 편성 ○ 쾌적한 행사 진행을 위한 제반환경 조성	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개선</div> <div style="background-color: #00aaff; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">G</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사회적 약자 지원												
여수시 관내 행사지원												

□ 소요예산 : 비예산

7 산업안전 사고 예방을 위한 안전 보건관리

도시미화부

【도시미화부장 양길승 / 담당자 신혁수 / ☎ 662-8233】

- ◇ (정성목표) 사고 예방 중심의 안전문화 정착 및 안전관리 역량 내재화
- ◇ (정량목표) 2025년 대비 인적사고 및 차량사고 발생 비율 10% 저감

□ 사업개요

- 현장 중심의 위험요인을 사전에 발굴·개선하여, 근로자 건강 보호와 무재해 사업장 조성
 - 정기 및 수시점검, 위험성 평가, 근골격계 유해요인 조사 등 통한 예방 중심의 안전문화 정착
 - 사고 취약 구간에 대한 실효성 있는 점검과 개선 지속 추진

사업구분	주요내용	비고
산업안전 보건관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전 보건 관리체계 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 법적 의무 이행 및 자율 안전관리 기반 구축, 관리 체계 내 역할·책임 명확화 ○ 수시 위험성 평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 주요 작업 및 고위험 작업에 대한 위험요인 발굴 및 개선대책 마련 ○ 근골격계 유해요인 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 반복 동작·중량물 취급 등 직무별 유해요인 상시 확인 및 작업환경 개선 ○ 청소 차량 특별 점검(분기별) <ul style="list-style-type: none"> - 차량 안전장치, 후방 카메라, 응급키트 등 주요 안전설비 정기점검 및 보완 ○ 위험구간 접수 및 안전 복무 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 현장 근로자 제보를 통한 위험구간 접수·관리, 복무점검 병행을 통한 현장 안전 확보 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">개 선</div> <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px; margin: 0 auto;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
안전 보건 관리계획 수립													
수시 위험성 평가													
청소 차량 특별 점검													
위험 구간 및 안전복무 점검													

□ 소요예산: 비예산

일 반 사 업

1	주요 지역(관광지, 상가 등) 특별청소 추진					고객만족 감동경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사 업 비	-
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	S
						경평지표	사회적 책임
담 당 자	최광호 차장		☎ 662-8205		사업구분	계속	

사업개요

- 주요 관광지 등에서 배출된 폐기물을 적기 수거 : 일일 2회 이상
- 관광 성수기 주요 상가 지역 및 펜션단지 등 청소차량 추가 투입

2	환경사원 순환배치를 통한 업무 효율성 제고					소통과 공정경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사 업 비	-
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	E
						경평지표	조직인사관리
담 당 자	최광호 차장		☎ 662-8205		사업구분	계속	

사업개요

- 운전원, 탑승원 정기 순환배치
 - 운전원: 6개월 단위 / 탑승원: 2개월 단위 근무배치
- 기동 처리, 현장 순찰조 운영 등으로 신속한 민원 처리
- 정기 순환배치 근로자 개인별 특성(건강상태 등) 반영

IV 주요업무 예산조서

사 업 명			사업비 (백만 원)	
총계	9건		예산	비예산
소통과 공정경영	1	안전한 청소업무를 위한 환경사원 복리증진	383	
	2	환경사원 순환배치를 통한 업무 효율성 제고		✓
환경과 안전경영	3	노후 청소차량 교체 및 사고 예방	619	
	4	산업 안전 사고 예방을 위한 안전 보건관리		✓
효율과 지속경영	5	올바른 폐기물 분리 배출 계도 및 홍보 활동	1	
현장중심 혁신경영	6	성공적인 섬박람회를 위한 도서지역 폐기물 해상운송	187	
고객만족 감동경영	7	폐기물 관리 고도화를 통한 재활용 활성화 및 자원순환 촉진		✓
	8	사회적 가치실현을 위한 사랑나눔 청소차 운영		✓
	9	주요 지역(관광지, 상가 등) 특별청소 추진		✓

7. 체육시설부

I. 일반현황 및 경영환경 분석

II. 부서 비전 및 추진업무

III. 세부 실행 계획

IV. 주요업무 예산조서

I 일반현황 및 경영환경 분석

□ 인력 현황

구분	계	일반직(11)				공무직(44)					기간제(18)		
		3급	4급	5급	6급	수영강사	수상안전	시설관리	매표	사무보조	환경정비	예초	수영/헬스
합계	72	1	2	5	2	10	8	15	8	3	10	0	8
진남	33	1	0	3	0	6	4	7	4	0	4	0	4
망마	28	0	0	1	1	4	4	2	4	2	6	0	4
장애인	8	0	1	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0
응천	3	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0

□ 업무 현황

연번	성명	직위(급)	분장사무	입사일	비고
1	정세경	부장	체육시설부 업무 총괄	2009. 5. 11.	
2	정용균	기계 4급	웅천국민체육센터 위·수탁 및 관리·운영 전반	2018. 12. 24.	
3	장영준	전기 4급	장애인국민체육센터 전기, 기계시설물 전반	2018. 4. 24.	휴직
4	서승원	기계 4급	체육시설부 서무, 진남수영장 기계 시설물 관리	2018. 12. 24.	
5	이동열	전기 5급	진남수영장 회원 관리, 민원, 전기안전관리자	2018. 12. 24.	
6	이현감	전기 5급	장애인국민체육센터 관리 및 운영, 체력측정실 운영	2019. 11. 13.	
7	박재현	기계 5급	망마국민체육센터 위·수탁 업무 전반	2021. 9. 28.	
8	조현진	행정 5급	체육시설부 예산 총괄, 진남수영장 회계 업무	2022. 12. 26.	병가
9	최혜린	행정 6급	망마국민체육센터 회계 업무	2025. 2. 25.	
10	허영재	전기 6급	장애인국민체육센터 전기, 기계시설물 전반	2025. 9. 8.	

□ 전년도 주요성과

구분	사업내용
수지율 개선 및 혁신 사례	○ 준마스터반* 정식 운영('25. 5. 1. 시행) - (주요내용) 시범운영 3개 반 정식 운영 * 준마스터(5분 30초) - 마스터(4분 30초) - (주요성과) 회원 564명, 수익 44,232천 원 확보('25. 10. 31.기준), 이용객 요구 충족
	○ 헬스장 운영 시간 조정('25. 6. 9. 시행) - (주요내용) 기존 9시~18시 → 변경 8시~17시 - (주요성과) 오전 시간대 이용객 요구 반영으로 이용 편의 및 만족도 향상
	○ 매표 인력 조정('25. 11. 17. 시행) - (주요내용) 시설별 매표 인원 1명 감축(총 3명 감축) - (주요성과) 매표 인력 효율화로 연간 인건비 약 1억원의 절감 * 공무직 1호봉 기준

구 분	사	업	내	용		
수지울 개선 및 혁신 사례	○ (혁신) 강습(수영, 아쿠아로빅) 2차 추첨제 도입·시행(25. 5. 시행)					
	- (주요내용) 1차 낙첨자, 타 지역 시민 강습 기회 제공					
	- (주요성과) 173명 구제, 수익 약 1,247만 원 증가, 타 지역 시민 2명 수강					
	○ (혁신) 수영강사 인원별 강습 운영 매뉴얼 운영(2025. 6. 시행)					
	- (주요내용) 수영 강사(휴가·병가 등) 사유로 결원 발생으로 인한 대안 제시					
	- (주요성과) 강습 운영 기준 명확화로 강습 변경 시 이용객 혼선 최소화					
	○ (혁신) 망마수영장 아쿠아로빅 개편(2025. 7. 시행)					
	- (주요내용) 레인 확대(2개 → 전체), 정원 확대(반별 25명 → 90명), 수시 모집 시행 등					
	- (주요성과) 장기 수강 개선 및 신규 참여 확대, 수강 인원·수입금 증가 · 전년대비 이용객 수 3.5배 증, 수입금 3.9배 증					
	구 분		이용객 수		비 고	
개편 전(6월)		44명		* 수입금 1,675천 원 → 6,528천 원		
개편 후(7월~11월)		월 평균 153명				
증 감		109명 증				
○ (혁신) 망마수영장 자율연수반 폐지(2025. 8. 시행)						
- (주요내용) 수영장 이용객 간 공정성·형평성 저해 → 자유 수영 전면 전환						
- (주요성과) · 전년대비 이용객 수 53.4% 증, 수입금 76.1% 증						
구 분		이 용 객		수 입 금	비 고	
24년 8월 ~ 10월		6,824명		48,739천 원		
25년 8월 ~ 10월		10,469명		85,849천 원		
증 감		3,645명 증		37,110천 원 증		
- 설비 운영 효율화를 통한 에너지 사용량 감축(2025. 5. 시행)						
· (주요내용) 급수 펌프 압력, 급탕 온도 조정, 에너지 절약 캠페인 참여 유도						
- (주요성과)						
(단위: m³ / 천 원)						
도시가스 사용량	2024년(5월~10월)		2025년(5월~10월)		증 감	
	사용량	금액	사용량	금액	사용량	금액
진남수영장	104,425	97,037	92,542	87,184	△11,883	△9,853
망마국민체육센터	53,304	50,907	41,657	41,649	△11,647	△9,258
장애인국민체육센터	33,014	26,068	40,270	30,494	7,256	4,426
(단위: kw / 천 원)						
전기 사용량	2024년(5월~10월)		2025년(5월~10월)		증 감	
	사용량	금액	사용량	금액	사용량	금액
진남수영장	226,263	44,237	195,300	38,121	△30,963	△6,116
망마국민체육센터	288,568	49,335	239,052	44,394	△49,516	△4,941
장애인국민체육센터	58,891	13,629	61,186	13,871	2,295	242

구 분	사 업 내 용
고객 서비스 지원사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공 체육시설 우산 무료 대여 서비스 운영(2025. 5. ~ 10.) <ul style="list-style-type: none"> - (주요내용) 우천 시 우산을 준비하지 못한 이용객 대상 무료 우산 대여 - (주요성과) 우기(5-10월) 공공 체육시설 3개소 무료 우산 대여(총 150명 대여) ○ 수상안전요원 자격증 취득반 운영(2025. 4. ~ 11. / 총 4회 운영) <ul style="list-style-type: none"> - (주요내용) 수상 안전 전문 인력 양성 및 시민 안전의식 강화 - (주요성과) 총 4회(4월, 5월, 6월, 9월) 운영, 신청자 27명 전원 자격증 취득 ○ 폐 셔틀콕 업사이클링 제작 프로그램 운영(2025. 8. 9. ~ 8. 10.) <ul style="list-style-type: none"> - (주요내용) 폐 셔틀콕을 자원으로 활용하여 키팅 제작 프로그램 운영 - (주요성과) <ul style="list-style-type: none"> · 시민 참여 중심의 친환경·자원순환 활동으로 지역사회 인식 개선 · 폐 셔틀콕 활용 키팅 제작을 통한 폐기물 배출 저감(총 45명, 약 100개 제작) - 자원봉사자와 함께하는 디지털 배움터 운영(25. 1. ~ 3. / 총 13회 운영) <ul style="list-style-type: none"> · (주요내용) 온라인 회원가입, 결제 등 디지털 취약계층 디지털 서비스 이해도 제고 · (주요성과) 총 73명(봉사자 13명, 참여자 60명) * 긍정 및 재참여 의사 95% 이상 - 장애인 미술 작품전 운영(2025. 1. ~ 분기별 운영) <ul style="list-style-type: none"> · (주요내용) 장애인 미술 작품전 전시 및 관람 유도로 이용객 장애인 인식개선 · (주요성과) 총 89점 장애인 미술품 전시 * 장애인 4단체 / 진남수영장 2단체 참여

□ SWOT 분석

내부환경 / 외부환경	기 회(O)	위 험(T)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 건강·여가 중시 및 생활체육 수요 확대 ■ 생존 수영·수상 안전 교육 지속 시행 ■ 웅천국민체육센터 운영에 따른 수요 증대 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인건비·공공요금·자재비 상승 재정 압박 ■ 노후 시설 고장에 따른 안전사고 및 장기 휴관 ■ 프로그램 개편·요금 조정 등에 대한 이해관계 충돌
강 점(S)	역량확대(SO)	선택집중(ST)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 개편을 통한 이용객·수입금 확대 ■ 공익성·지역 연계 프로그램 운영 ■ 운영 효율화 및 투명성 제고 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 웅천센터 청소년·가족 중심 프로그램 운영 ■ 공정·투명 운영을 활용한 '공공 브랜드' 강화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 강사 인원별 표준 매뉴얼 적용으로 인력 리스크 최소화 ■ 단계적 대정비 및 중장기 시설관리 계획 수립
약 점(W)	기회포착(WO)	약점보완(WT)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 전반적으로 낮은 수지율과 재정 자립도 ■ 수영 강사 수급 구조의 취약 ■ 노후 시설에 따른 유지보수비용 증가 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국·도비·공모 사업을 활용한 시설개선 ■ 자체 강사 육성 프로그램 운영으로 강사인력풀 확충 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수영강사 수급 관련 '필기-실시-현장실습-채용연계' 구조 확립 및 예비 강사풀 확보 ■ 공공성 범위 내에서 단계적·차등적 요금 조정 검토

□ 추진방향

현황 및 문제점	추진방향
<ul style="list-style-type: none"> ■ 수영강사 수급 구조 취약으로 결원 시 강습 품질·운영 안정성 저하 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 강사 수급 안정화를 위한 강사 처우 개선, 노사 협력 구조 강화
<ul style="list-style-type: none"> ■ 에너지 비용·노후 시설로 인한 에너지효율 및 수지율·재정자립도 악화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 월·분기 점검을 토대로 우선 순위 노후 시설 개선 및 에너지 절감 설비 확충으로 수익·비용 구조 개선
<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공성·조례 등으로 이용요금 인상 한계, 자체 수입 확대 구조적 제약 존재 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수영장·체육관 이용객 수요조사를 통한 맞춤 특강 프로그램 운영

II 부서 비전 및 추진업무

□ 부서 비전 및 운영목표

VISION	시민 수요에 기반한 안전하고 공정한 공공체육서비스 구현
운영목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수준별·맞춤형 프로그램 확대와 신규 센터의 안정적 운영을 통한 이용 활성화 및 지역 생활체육 거점화 ○ 예방 중심 시설 안전 체계 구축을 통한 지속 가능 운영 기반 확립

□ 부서 실행과제

주요 업무 총 10건 (핵심사업 + 기타사업)

경영전략	소통과 공정경영	환경과 안전경영	효율과 지속경영	현장중심 혁신경영	고객만족 감동경영
전략 과제	시민참여 활성화	탄소중립과 친환경 시설	시민서비스 창출·개선	업무 프로세스와 조직문화 개선	고객 만족도 향상
	-	-	3	1	5
	부패 리스크 관리	사고예방과 전문기술 향상	재무건전성 확보	디지털 전환과 데이터 개방	지역사회 공헌활동
	-	-	-	1	-

핵심사업	사 업 명	경영전략
1	청년 워터잡! 수영 강사 양성 프로젝트	혁신경영
2	수영장 실시간 이용 현황 정보 시스템 구축	지속경영
3	1초를 줄여라! 수영대회 맞춤 특강반 운영	혁신경영
4	웅천국민체육센터 여름 방학 특화 프로그램 운영	지속경영
5	돌산국민체육센터 신규 위·수탁에 따른 안정적 운영체계 구축	감동경영

일반사업	사 업 명				총 5건
공정경영	안전경영	지속경영	혁신경영	감동경영	
-	-	1건	-	4건	

III 세부 실행 계획

1 청년 워터잡! 수영 강사 양성 프로젝트

체육시설부

【체육시설부 정세경 / 담당자 이동열 / ☎ 652-8225】

- ◇ (정성목표) 필기·실기·연수를 단계적으로 지원하여 강사 인력풀 확보
- ◇ (정량목표) 자격 취득 후 채용 연계 인원 2명 이상 확보

□ 사업개요

- 수영 강사 부족 문제 해소를 위한 생활체육지도자 2급(수영) 취득반 운영

사업구분	주요내용	비고
수영강사 양성과정 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명: 2026년 수영강사 양성과정 운영 ○ 운영기간: 2026. 4. ~ 2027. 3. ○ 대상: 여수시민 20명 ○ 주요내용: 자격취득 전체 과정 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 교재 지원 및 실기·구술 시험 연습반, 연수(현장 실습) 등 단계적 추진 - 자격 취득 후 기간제(인턴십), 공무원 등 취업 연계 추진 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">신규</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: orange;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	2026												2027		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
사업 계획 수립															
1회 추경 예산 반영															
실기 연습반 운영															
연수(현장 실습)															
수영강사 채용															
필기 시험 지원															

□ 소요예산: 17,560천 원

- (필기·구술 교재비 60천 원 + 시험 응시료 248천 원*) × 20명 = 6,160천 원
 - * 필기시험 18,000원, 실기·구술시험 30,000원, 연수 200,000원
- 실기 연습반 강사료 230,000원** × 4명 × 12회 = 11,400천 원
 - ** 2시간 기준(최초 1시간 150천 원, 초과 매시간 80천 원)

2 수영장 실시간 이용 현황 정보 시스템 구축

체육시설부

【체육시설부 정세경 / 담당자 조현진 / ☎ 652-8225】

- ◇ (정성목표) 모바일, 현장 등 이용정보 제공을 통한 편의성 향상
- ◇ (정량목표) 이용객 편의성 만족도 90점 이상

□ 사업개요

- 수영장 이용객 현황의 실시간 제공으로 이용객 편의 증진
 - 신규 수탁시설인 웅천국민체육센터 우선 도입(시범 운영)
 - 추경 요청 후 공공 체육시설 단계적 확대 적용

사업구분	주요내용	비고
수영장 실시간 이용현황 정보 시스템 구축	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간: 2026. 1. ~ 5. ○ 대상: 진남수영장, 웅천국민체육센터 ○ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> - 수영장 운영 시스템 연동을 통한 실시간 입장객 데이터 수집 - 홈페이지, 모바일 웹 등 다양한 채널을 통한 실시간 이용현황 공개 - 혼잡도 신호등(혼잡·보통·여유) 및 잔여 인원 수치 기능 포함 	<div style="text-align: center;"> 신규 S </div>

□ 추진일정

세부 추진사항	2025		2026												
	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(웅천) 시스템 구축 및 시행															
1회 추경 예산 반영															
(진남) 사업 계획 수립															
(진남) 시스템 구축															

□ 소요예산: 10,000천 원

- 실시간 이용 정보 프로그램 개발비 : 10,000천 원

3 1초를 줄여라! 수영대회 맞춤 특강반 운영

체육시설부

【체육시설부 정세경 / 담당자 서승원 / ☎ 652-8225】

- ◇ (정성목표) 공공 체육시설의 전문성 제고 및 지역 수영 인프라 저변 확대
- ◇ (정량목표) 특강반 참여자 만족도 평균 95점 이상

□ 사업개요

- 맞춤형 특강반 운영을 통한 수영장 이용객 만족도 제고

사업구분	주요내용	비고
수영대회 맞춤 특강반 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영기간: 2026. 4. ~ 5. / 9. ~ 10.(총 8회) * 매주 일요일 운영 ○ 장소: 진남수영장 ○ 대상: 수영대회 참가 경력자 또는 예정자 ○ 인원: 40명(2개 반, 20명/반) ○ 강습비: 80,000원 (예정) <ul style="list-style-type: none"> - (강습목적) 수영 노하우, 기술 향상 및 대회 참가 지원 목적의 심화형 강습 - (강습내용) 스타트, 턴 기술, 자세 교정 등 대회 맞춤 중심 프로그램 운영 * 특강반 수영강사(공단) 겸직 허가 필요 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 신규 S </div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
특강반 편성 계획 수립												
특강반 1, 2기 참가자 모집 및 사전 안내												
맞춤형 특강반 운영												

□ 소요예산: 5,920천 원

- 수영대회 맞춤 특강반 강사료
 - (강습료) 185,000원 × (강사) 2명 × 2강좌 × 8회 = 5,920천 원

4 웅천국민체육센터 여름 방학 특화 프로그램 운영 체육시설부

【체육시설부 정세경 / 담당자 정용균 / ☎ 652-8225】

- ◇ (정성목표) 지역 청소년의 건전한 여가활동 지원 및 가족단위 체험 프로그램 제공
- ◇ (정량목표) 프로그램 참가자 100명 이상 참여(가족 물놀이 + 청소년 농구 캠프)

□ 사업개요

○ 가족과 청소년 참여형 프로그램으로 공공기관의 공익적 가치실현

사업구분	주요내용	비고
(가족) 수영장 물놀이 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영기간: 2026. 7. ~ 8. 매주 토요일 13:00~17:00 ○ 운영장소: 수영장 경영플 * 이용료: 6,000원 ○ 운영인원: 50명~60명 / 2시간 ○ 주요내용: 전체 레인 코스로프 제거, 안전요원 배치 강화 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">신규</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">S</div>
(청소년) 농구 캠프	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영기간: 2026. 7. ~ 8. 매주 토요일 13:00~17:00 ○ 운영장소: 다목적체육관 * 이용료: 2,250원 ○ 운영인원: 30명 / 2시간 ○ 주요내용: 전문 코치(외부 강사 또는 지역 농구팀 협업), 기본기 훈련, 팀별 경기 	

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
운영 계획 수립												
참가자 모집 및 홍보												
프로그램 운영												
운영 결과 보고												

□ 기대효과

- 시즌별 특화 프로그램 운영을 통한 회원 확보 및 만족도 향상
- 방학 시즌 수영장 및 체육관 참여 확대로 활용도 극대화

5

돌산국민체육센터 신규 수탁 및 운영체계 구축

체육시설부

【체육시설부 정세경 / 담당자 서승원 / ☎ 652-8225】

- ◇ (정성목표) 신규 위·수탁 추진 및 안정적 공공 체육서비스 제공 기반 마련
- ◇ (정량목표) 이용자 만족도 조사 결과 만족도 90점 이상

□ 사업개요

- 신규 시설 수탁 체결 및 안정적 운영체계 구축
 - 위·수탁 전환에 따른 센터 운영 계획 수립 및 운영 방침 결정
- 생활체육 프로그램 확대 및 내실화
 - 지역 수요를 반영한 수영·다목적체육관 프로그램 등 발굴
 - 연령 계층별(아동·청소년·성인 등) 맞춤 생활체육 프로그램 운영

사업구분	주요내용	비고
돌산국민체육센터 신규 위·수탁 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 명칭: 돌산국민체육센터 * 26년 3월 준공 예정 ○ 위치: 여수시 돌산읍 우두리 1117-5번지 ○ 규모: 대지 면적 4,606㎡, 연면적 2,828㎡ / 지하 1층 지상 2층 ○ 주요시설 <ul style="list-style-type: none"> - 지하 1층(기계실, 전기실) - 지상 1층(수영장, 공동육아나눔터, 사무실, 강사실) - 지상 2층(다목적체육관, 휴게실 공조실 등) ○ 주요용도: 운동 시설 및 공동육아 나눔터 	<div style="background-color: black; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">신규</div> <div style="background-color: orange; color: white; padding: 2px; display: inline-block; border: 1px solid black;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
돌산국민체육센터 위·수탁협의체 운영												
돌산국민체육센터 개관 및 운영												

일 반 사 업

1	망마국민체육센터 아쿠아로빅 프로그램 운영 확대						고객만족 감동경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사 업 비	-	
				✓	✓	사업기간	연간	
						ESG 경영	S	
경평지표							지역상생발전	
담 당 자	박재현 대리		☎ 684-8225		사업구분		계속	

□ 사업개요

- 추진배경: 시민 건강 증진을 위한 수중 운동 프로그램 수요 지속 증가
- 추진기간: 2026. 1. ~ 12.
- 주요내용: 강습 확대 운영(주 2회 → 주 3회) 및 강습료 인상
- 향후계획
 - 프로그램 이용객 만족도 및 수요조사 : 2025. 12.
 - 아쿠아로빅 프로그램 확대 운영 계획수립 : 2026. 1.

❖ 2025년 아쿠아로빅 운영 개편 현황	
○ 개편시기: 시범 운영(2025. 7. 1.), 정식 운영(2025. 8. 1.)	
○ 주요성과: 이용객 증가(44명 → 157명) / 수입금 6,528천 원 증가(3.9배)	

2	웅천국민체육센터 안정적 시설 운영						고객만족 감동경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사 업 비	-	
				✓		사업기간	연간	
						ESG 경영	S	
경평지표							지역상생발전	
담 당 자	정용균 차장		☎ 686-8225		사업구분		계속	

□ 사업개요

- 추진배경: 신규 사업장 개관에 따른 초기 운영 안정화 필요
- 추진기간: 2026. 1. ~ 12.(연중)
- 추진현황: 인력 배치 및 직원 교육, 운영 매뉴얼 작성, 수영장·체육관 등 주요시설 관리·점검

○ 향후계획

- 이용객 분석을 통한 인기 프로그램 개편(수영, 배드민턴, 농구 등): 연중
- 온라인·현장 고객 만족도 조사 실시(청결·친절 등) : 연 1회
- 홈페이지·키오스크·QR기반 고객 의견 접수 시스템 운영 : 연중
- 수영장 수질관리(CL·PH 등) 실시간 모니터링 관리 : 연중
- 화재·지진 등 재난 대비 모의훈련 실시 : 연 2회

3	공공 체육시설 ARS(자동응답시스템) 서비스 운영						효율과 지속경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	212천 원	
				✓		사업기간	연간	
						ESG 경영	S	
						경평지표	소통 및 참여	
담당자	최혜린 주임		☎ 684-8225		사업구분	신규		

□ 사업개요

- 추진배경: 반복 전화 문의 증가로 ARS 자동 안내 체계 구축 필요성 확대
- 구축방법
 - 시설별 대표번호에 ARS 시스템 연동(기존 통신사 서비스)
 - 프로그램(고객 응대 매니저) 내에서 안내문구 입력 및 수정 가능
- 주요내용
 - 시설 대표번호 연결 시 ARS 음성 안내 통해 주요 문의 답변 제공
 - 번호 선택형 음성 안내 구성(운영 시간, 프로그램 일정 안내 등)
 - ARS 연결 후반에 ‘안내데스크 연결’ 배치하여 민원 대응성 제고
- 소요예산: 연 212천 원(연 53천 원 * 4개 시설)

4	장애인 맞춤형 운동 처방을 통한 체력측정 활성화						고객만족 감동경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-	
				✓		사업기간	연간	
						ESG 경영	S	
						경평지표		
담당자	이현감 대리		☎ 652-8208		사업구분	계속		

□ 사업개요

- 추진배경: 장애인의 건강관리 지원 강화를 위해 체력측정실 활성화 필요
- 기간/대상: 2026. 1. ~ 12. / 여수시 관내 장애인(기관 및 단체 등)
- 추진현황: 매월 장애인 기관·단체 1개소 선정하여 체력 측정
- 주요내용
 - (체력측정) 인바디, 기초체력 측정 및 분석하여 맞춤형 운동프로그램 제공
 - (운동처방) 장애특성, 개인별 건강 맞춤 운동 프로그램 지도
 - (정량목표) 전년 대비 실적 인원 30% 증가(180명 → 240명 이상)
- * '25년 실적: 12개소 180명[사랑이가득한집 16, 여수농아원 12, 늘봄주간 15, 종합복지관 16, 내일올여는멋진여성 15, 사랑이가득한집 12, 다솜누리주간보호 17, 농아인협회 15, 늘봄주간보호 26 장애인종합복지관 12, 사랑이가득한집 15, 내일올여는멋진여성 9]

5 '차이가 아닌 다양함' 장애인의 날 기념행사						고객만족 감동경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	S
경평지표							
담당자	허영재 주임		☎ 652-8208		사업구분	계속	

□ 사업개요

- 추진배경: 장애인 인식개선 도모 및 장애인 친화 공기업 이미지 제고
- 추진시기: 2026. 4.
- 주요내용
 - (장애인 재능 전시) 장애인 예술작품 전시 및 작가 작품 소개
 - (장애 이해 운동 체험) 쇼다운, 스텔런, 투호 등 장애인 운동 종목 체험
 - (건강관리 체험) 운동처방 및 체력단련실 체험

❖ 2025년 장애인의 날 기념행사

- 행사일시: 2025. 4. 14.(월) 09:30 / 장애인국민체육센터 다목적체육관
- 주관/인원: 여수시도시관리공단(체육시설부) / 150명(장애인, 비장애인)
- 주요내용: 장애인 미술작품 전시, 장애인 운동종목 체험 등

IV 주요업무 예산조서

사		업	명	사업비 (백만 원)	
총계	10 건			예산	비예산
효율과 지속경영	1	수영장 실시간 이용 현황 정보 시스템 구축		10	
	2	웅천국민체육센터 여름 방학 특화 프로그램 운영			✓
	3	공공체육시설 ARS(자동응답시스템) 서비스 운영		0.2	
현장중심 혁신경영	4	청년 워터잡! 수영 강사 양성 프로젝트		17	
	5	1초를 줄여라! 수영대회 맞춤 특강반 운영		5	
고객만족 감동경영	6	돌산국민체육센터 신규 위·수탁에 따른 안정적 운영체계 구축			✓
	7	망마국민체육센터 아쿠아로빅 프로그램 운영 확대			✓
	8	웅천국민체육센터 안정적 시설 운영			✓
	9	장애인 맞춤 운동 처방을 통한 체력측정 활성화			✓
	10	'차이가 아닌 다양함' 장애인의 날 기념행사			✓

8. 환경자원사업소

I. 일반현황 및 경영환경 분석

II. 부서 비전 및 추진업무

III. 세부 실행 계획

IV. 주요업무 예산조서

I 일반현황 및 경영환경 분석

인력 현황

구분	계	계	임원	일반직					기능직				공무직	환경미화직	
				2급	3급	4급	5급	6급	6등급	7등급	8등급	9등급			
환경자원 사업소	정원	42			1	4	4			4	11	12	3	3	
	현원	41			1	3	3	1		4	11	12	3	3	
	과부족	△1			-	△1	△1	1		-	-	-	-	-	

업무 현황

성명	직위(급)	분장사무	입사일	비고
강찬순	소장	환경자원사업소 업무 총괄	2014. 4. 1.	
임재윤	환경4급	위수탁 대행계약 업무, 관리파트 업무 총괄	2014. 4. 1.	
유성진	환경4급	통합환경허가 관리인, 기술파트 업무 총괄	2014. 4. 1.	
양유주	환경4급	위수탁 시설 운영업무, 운전파트 업무 총괄	2014. 4. 1.	
송정은	환경5급	통합환경허가 관리인, 환경 및 적극행정	2022. 2. 28.	
박지영	전기5급	전기 및 소방 안전관리자 업무	2024. 12. 30.	
김남수	안전5급	안전 및 보건담당자 업무	2021. 12. 28.	
오채은	행정6급	예산 및 회계 담당자 업무	2025. 12. 5.	

전년도 주요 성과

구분	사업내용	비고															
안정적 시설운영	가. 시설별 연간 가동일수(소각: 305일 / 바이오 및 폐수: 330일 이상) - 시설 운영 현황																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>추진실적</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>생활폐기물 소각량</td> <td>24,030 톤</td> <td>가동일수 : 325일 안정화처리물 : 1,400톤</td> </tr> <tr> <td>음. 폐수 소각량</td> <td>7,460 톤</td> <td>바닥재 : 4,850톤</td> </tr> <tr> <td>바이오</td> <td>14,630 톤</td> <td>가동일수 : 365일</td> </tr> <tr> <td>폐수처리량</td> <td>40,460 톤</td> <td>오니 : 980톤</td> </tr> </tbody> </table>	구분	추진실적	비고	생활폐기물 소각량	24,030 톤	가동일수 : 325일 안정화처리물 : 1,400톤	음. 폐수 소각량	7,460 톤	바닥재 : 4,850톤	바이오	14,630 톤	가동일수 : 365일	폐수처리량	40,460 톤	오니 : 980톤	
	구분	추진실적	비고														
	생활폐기물 소각량	24,030 톤	가동일수 : 325일 안정화처리물 : 1,400톤														
	음. 폐수 소각량	7,460 톤	바닥재 : 4,850톤														
바이오	14,630 톤	가동일수 : 365일															
폐수처리량	40,460 톤	오니 : 980톤															
나. 정기 유지보수 실시																	
- 소각 상반기(4.12 ~ 4.30 / 19일간), 하반기(11.29 ~ 12.19 / 21일간)																	
- 바이오 및 폐수: 정기유지보수 없음(상시 보수)																	

	<p>다. 5개년 가동일수</p> <table border="1" data-bbox="363 264 1195 450"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>년도</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소각시설</td> <td>가동일수</td> <td>315</td> <td>306</td> <td>331</td> <td>329</td> <td>325</td> </tr> <tr> <td>바이오 및 폐수</td> <td>가동일수</td> <td>365</td> <td>365</td> <td>365</td> <td>365</td> <td>365</td> </tr> </tbody> </table>	구분	년도	2021	2022	2023	2024	2025	소각시설	가동일수	315	306	331	329	325	바이오 및 폐수	가동일수	365	365	365	365	365	
구분	년도	2021	2022	2023	2024	2025																	
소각시설	가동일수	315	306	331	329	325																	
바이오 및 폐수	가동일수	365	365	365	365	365																	
<p>소각시설 배출허용기준 준수</p>	<p>가. 소각시설 주요설비 소모품 교체(화격자, 촉매)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소각설비 화격자 사용 연한 도래(평균: 3 ~ 5년) ※ 前 전면 교체일: 2020. 10. - 소각설비 촉매 사용 연한 도래(평균: 3 ~ 5년) ※ 최초 설치일: 2021. 12. - 교체목적: 폐기물 소각 연소효율 증대 및 환경오염물질 배출 저감 <p>나. 사업내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 화격자 제작 22종 / 576EA ※ 3단 화격자 / 건조단 연소단 후연소단 - 촉매 구매 촉매블록 640EA / 모듈 16EA ※ 전체 3단 중 1, 2단 교체 <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> <p>※ 화 격 자: 폐기물이 투입되어 연소되는 공간, 연소에 필요한 공기를 공급 및 연소된 재를 배출하는 기능</p> <p>※ SCR(촉매): 질소산화물(NOx) 등 대기오염물질을 암모니아 등 환원제와 함께 촉매상에서 반응시켜 무해한 질소와 물로 전환·제거하는 기술</p> </div> <p>다. 사업현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 화격자: 383,235천 원/낙찰금액: 313,500천 원, 세명산업(주)] - 촉 매: 220,000천 원/낙찰금액: 186,638천 원, 보근이엔지(주)] - 소모품 교체 <ul style="list-style-type: none"> · '25. 11.: 소모품(화격자, 촉매) 제작 공장검수 · '25. 12.: 소모품(화격자, 촉매) 납품 검사 · '25. 12.: 소모품(화격자, 촉매) 교체완료 및 정상가동 																						
<p>신규시설 (총질소 저감시설) 설치 준비 완료</p>	<p>가. 추진배경</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「환경오염시설의 통합관리에 관한 법률」에 따라 허가조건 준수 필요 ※ 환경부 조건부 허가(총질소 배출농도 120mg/L이하, 2025. 12. 31. 한) <p>→ 통합환경 변경허가 협의(환경부): 2026. 12. 31.(한) / 1년 연장</p>																						

	<p>나. 설계용역 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업명: 총질소 저감시설 실시설계 용역 - 계약금액: 120,272천 원 - 사업기간: 2025. 3. 27. ~ 2026. 1. 15. - 업체명: (주)경원엔지니어링 - 주요내용: 총질소 저감시설 기본(공법선정) 및 실시설계 <p>다. 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - '25. 9.: 기술제안 방식 방침 확정 - '25. 9.: 설계 용역 계약 중지(별도 해지시까지) - '25. 9.: 공법 선정 기술제안서 제출안내 공고(나라장터 등) <ul style="list-style-type: none"> · 공법제안 공모 참가등록 결과: 4개사 - '25. 10.: 공법 선정 기술제안서 평가위원 모집 공고(나라장터 등) <ul style="list-style-type: none"> · 평가위원 접수 인원: 총 58명(평가위원: 7명 선정) - '25. 10.: 공법선정위원회 개최 및 공법선정 결과 통보 <ul style="list-style-type: none"> · 최종 제안서 제출 및 발표: 2개사(전기분해, 증발농축) · 공법 선정: 전기분해(100톤/일) - '25. 11.: 설계 용역 일시정지 해제 - '25. 11.: 총질소 저감시설 공사관련 예산확보(25.5억) - '25. 12.: 총질소 저감시설 실시설계 준공 <p>라. 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - '26. 1분기: 총질소 저감시설 설치 공사 착수 - 2026년 3~4분기: 총질소저감설비 설치공사 완료 및 통합허가 준수 	
<p>바이오가스화 시설 공정안전관리 (PSM) 준수</p>	<p>가. 공정안전보고서(PSM) 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련근거: 산업안전보건법 시행령 제43조(공정안전보고서 제출 대상) - 대상시설: 바이오가스화시설(생물학적 처리시설 55톤/일) - 대상물질: 바이오가스 <p>※ 인화성가스 제조·취급량 5,000kg 초과 / 시행령 [별표 13]</p> <p>나. 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> · 주요절차 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <pre> graph LR A[작성 및 제출] --> B[심사 [현 진행 단계]] B --> C[이행 확인] C --> D[이행상태 평가] </pre> </div>	

	<ul style="list-style-type: none"> - '25. 3.: 공정안전보고서 컨설팅 용역(착수) - '25. 7.: 공정안전보고서 제출 및 심사(1차) - '25. 9.: 공정안전정보보고서 보완 서류 제출 ※ 주요 보완사항(바이오가스 MSDS 등록 등 19개 항목 보완 제출) - '25. 10.: 공정안전보고서 심사 완료(한국산업안전보건공단) ※ 조건부 적정 내용 이행(비상발전기 설비 구축 등) - '25. 10.: 공정안전보고서 컨설팅 용역(준공) <p>다. 향후관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - '26. 상반기.: PSM 현장 심사 대비 시설 개선 및 현장심사(이행 확인) - '26. 하반기.: 바이오가스화시설 운영 시 PSM 준수 	
<p>통합환경허가 준수</p>	<p>가. 통합환경허가 개요</p> <p>※ <u>여수시도시형폐기물종합처리시설 통합환경허가 취득</u> (<u>24. 3., 결정번호 제0952-01호</u>)</p> <p>단, 조건부 허가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 매립시설 색도 및 폐수 총질소 저감시설 설치 조건('25. 12.까지) <p>나. 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 악취방지시설(RTO 등) 설치에 따른 변경 용역 진행 - 용역사: (주)희성엔지니어링(20,800천 원), '24. 7. 11 ~ '25. 12. 31 - '25. 2.: 통합환경 변경신고 접수 - '25. 4.: 통합환경 변경신고 관련 업무협약(환경부, 여수시, 관리공단) - '25. 6.: 통합환경 변경허가 접수 및 보안 - '25. 10.: 허가 현황 설명 및 업무협약(환경부, 여수시, 관리공단) ※ 기한연장(색도, 총질소: '26. 12.한) / '26년도 예산확보 - '25. 11.: 통합환경 변경허가 수리 - '25. 12.: RTO 가동개시 신고 - '25. 12.: 통합환경허가 정기점검(환경부) <p>다. 향후관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 통합환경허가 변경 준비(총질소 및 색도) 및 시설운영 	

잉여 스팀
판매 금액
증가

가. 스팀판매 개요

- 스팀송출('21. 1. ~ 현재): 오라이온코리아(주)
- 스팀송출량: 8톤/h (최대 10톤/h) 판매단가 20,100원/톤
- 스팀판매 단가 변동 내역 * 부가세포함

항 목	2014년	2015년	2016년~현재	비 고
단가(원/톤)	11,894	14,827	20,100	

나. 스팀판매 현황 (최근 4년 ~ 현재)

항 목	2025년	2024년	2023년	2022년
가동일수	325	319	330	309
생활폐기물 소각량(톤)	24,030	25,378	26,829	24,174
스팀판매량(톤)	54,700	38,326	33,670	23,665
스팀판매금액 (천 원)	1,100,000	770,353	676,767	475,666
전년도 증감액 (천 원)	329,647	93,586	201,101	-

- 증가사유: 안정적인 시설 운영 및 스팀 사용처와 유기적인 소통으로 스팀판매 추진

※ '26년부터 스팀판매 부진 예상

- 여수국가산단 침체로 설비 가동률 하락에 의한 스팀 이용량 감소 예상
- '26년 총질소 저감시설 잉여스팀 활용예정(약 3t/h)

SWOT 분석

외부환경 내부환경	기 회(O)	위 협(T)
	<ul style="list-style-type: none"> 탄소중립 자원순환 정책 강화 폐자원 에너지화 시장 성장 	<ul style="list-style-type: none"> 통합환경허가 기준 오염물질 배출 기준 강화 환경사고에 대한 사회적 책임 강화
강 점(S)	역량확대(SO)	선택집중(ST)
<ul style="list-style-type: none"> 안정적 운영경험 및 통합관리 역량 배출기준 준수로 인한 신뢰 유지 	<ul style="list-style-type: none"> 스마트플랜트 기반 운영 고도화 집중적 시설운영 안정화 및 에너지 회수 	<ul style="list-style-type: none"> 선제적 규제 대응을 위한 운영체계 구축 친환경 기술 파악 및 시설 접목 운영
약 점(W)	기회포착(WO)	약점보완(WT)
<ul style="list-style-type: none"> 시설 노후화로 유지보수 비용 증가 악취 등 잠재적 민원 리스크 	<ul style="list-style-type: none"> 노후시설 현대화 및 개선사업 추진 전문인력 확보 및 교육체계강화 	<ul style="list-style-type: none"> 위험설비 중장기적 유지보수 수립 민원예측·리스크 관리 강화

추진방향

현황 및 문제점	추진방향
<ul style="list-style-type: none"> 신규시설(총질소 저감시설) 설치에 필요한 통합환경허가 변경허가(신고) 착수 	<ul style="list-style-type: none"> 신속한 변경허가(신고) 용역 추진 총질소 저감시설 준공 및 운영
<ul style="list-style-type: none"> 바이오가스화시설 PSM 준수 	<ul style="list-style-type: none"> PSM 보완사항 이행을 위한 시설 개선
<ul style="list-style-type: none"> 통합환경허가 정기검사 기준 시설 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 선제적 노후시설 개선을 통한 안정적 운영
<ul style="list-style-type: none"> 신규시설에 의한 잉여스팀 판매량 감소 예측 	<ul style="list-style-type: none"> 여열 증기 자체 시설 사용량 외 판매량 극대화 노력

II 부서 비전 및 추진업무

□ 부서 비전 및 운영목표

VISION	체계적인 예방 점검 및 개선을 통한 안정적 환경기초시설 운영
운영목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경·안전 중심의 통합 폐기물 처리체계 고도화 ○ 안정적 시설운영을 위한 전문성 강화 및 시설 개선

□ 부서 실행과제

주요 업무 총 17건 [핵심사업 + 기타사업]

경영전략	소통과 공정경영	환경과 안전경영	효율과 지속경영	현장중심 혁신경영	고객만족 감동경영
전략 과제	시민참여 활성화	탄소중립과 친환경 시설	시민서비스 창출·개선	업무 프로세스와 조직문화 개선	고객 만족도 향상
	2	4	-	4	-
	부패 리스크 관리	사고예방과 전문기술 향상	재무건전성 확보	디지털 전환과 데이터 개방	지역사회 공헌활동
	-	4	-	1	2

핵심사업	사 업 명	경영전략
------	-------	------

1	도시형폐기물종합처리시설 운영 관리	안전경영
2	총질소 저감시설 설치 공사	안전경영
3	바이오가스화시설 비상발전 설비 설치	안전경영
4	폐수처리시설 KIMAS(중공사막)교체를 통한 공정안전성 확보	안전경영
5	공정안전관리(PSM)를 통한 중대 산업사고 예방	안전경영
6	현장 주도형 아이디어 공모를 통한 시설개선	혁신경영
7	직원 전문역량 기반 지역주민 주거환경 개선 추진	감동경영
8	생성형 AI 기반 안전관리체계 도입	혁신경영

일반사업	사 업 명	총 9건
------	-------	------

공정경영	안전경영	지속경영	혁신경영	감동경영
2건	3건	-	3건	1건

Ⅲ 세부 실행 계획

1 도시형폐기물 종합처리시설 운영 관리

환경자원사업소

【환경자원사업소장 강찬순 / 담당자 양유주 / ☎ 684-0941】

- ◇ 위·수탁 계약서 기준 가동 일수 충족 및 안정적 폐기물 처리
- ◇ 연간 처리량 및 가동 일수 충족(위·수탁 계약, 소각 305일/바이오·폐수 330일)

□ 사업개요

- 시설 명: 여주시 도시형폐기물 종합처리시설
- 시설현황
 - 소각시설: 100톤/일(처리방식: 스토커식 소각시설)
 - 바이오가스화시설: 음식물폐수 55톤/일(처리방식: 혐기성 소화방식)
 - 폐수처리시설: 160톤/일
- 세부내역

사업구분	주요내용(처리량/가동일수)	비고
시설 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소각시설: 25,000톤/년, 305일 이상 가동 ○ 바이오: 11,000톤/년, 330일 이상 가동 ○ 폐수: 35,000톤/년, 330일 이상 가동 ○ 정기유지보수: 연간 60일 범위 이내 시행 	<div style="text-align: center;"> 신규 E S G </div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
시설 처리량 및 목표일수 수행													
정기유지보수(상·하반기)													
소각 배출가스 효율적 처리													

□ 소요예산: 4,609,094천 원

- 총질소(T-N) 저감시설 설치공사 : 2,550,000천 원
- 바이오가스화시설 비상발전기 설치공사 : 230,000천 원

2 총질소 저감시설 설치 공사

환경자원사업소

【환경자원사업소장 강찬순 / 담당자 유성진 / ☎ 684-0942】

- ◇ 통합환경 허가 조건 이행 및 수질 개선을 위한 친환경 설비 구축
- ◇ 폐수 총질소 배출 허용기준 (110mg/L) 준수

□ 사업개요

- 친환경 수질 개선을 위한 총질소 저감시설 설치 사업

사업구분	주요내용	비고
총질소 저감시설 설치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총질소 저감시설 설치 공사 - 공 법: 전기분해 - 처리용량: 100톤/일 - 보증수질: 2,500mg/L → 110 mg/L - 대상폐수: 소화 탈리액 	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: black; color: white; margin-bottom: 5px;">신규</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: white; margin-bottom: 5px;">개선</div> <div style="display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: inline-block; background-color: #90EE90; padding: 2px; margin-right: 5px;">E</div> <div style="display: inline-block; background-color: #FF8C00; padding: 2px;">S</div> </div> </div>

- 허가조건 준수를 위한 저감시설을 '26년 12월 31일까지 설치
- 총질소 저감시설 가동 시, 기대효과('27년)
 - 소각 잉여 증기를 활용한 발전으로 예산 절감 및 에너지회수효율 증대
 - 스팀 이용량: 3t/h, 발전량 150kw/h
 - 에너지회수효율(30%→50%) 증대, 폐기물처분부담금 50% 감면(약 1.5억)
 - 폐수 연계 처리비 연간 30,000천 원 절감 예상(월 2,500천 원 * 12개월)

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
설계 및 허가 용역													
일상감사 및 계약심사													
착공 및 설치													
준공 및 시운전													

□ 소요예산: 2,550,000천 원

- 기계: 1,986,250천 원 / 전기, 토목: 563,750천 원

3 바이오가스화시설 비상발전 설비 설치

환경자원사업소

【환경자원사업소장 강찬순 / 담당자 박지영 / ☎ 684-0953】

- ◇ 안정된 전원공급 구축과 시설 운영의 연속성과 안전을 확보
- ◇ 정전 시 비상전원 자동전환 및 주요설비 1시간 이상 전원공급

□ 사업개요

- 비상발전 설비 설치를 통한 안정적인 전력공급 체계 구축
 - 정전 등 비상상황 시 주요 설비의 연속운동을 보장하기 위해서 비상발전 설비를 신규 설치하여 시설의 안정성과 신뢰성 확보

사 업 구 분	주 요 내 용	비 고
시설개선사업	○ 비상발전 설비 모델 선정 및 예산 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 규격(사양): 3상4선식, 380/220V 60Hz, 250kW - 출력: 비상출력 250kW, 상용출력 227kW - 대상설비: 잉여가스 송풍기, 잉여가스 판넬, 바이오가스이송팬, UPS, 소방설비 ○ 비상발전 설비 구축 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 비상발전 설비의 설계, 시공, 시운전 과정을 체계적으로 수행하고 안정적인 전력공급이 가능한 운영환경 구축 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">신규</div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #90EE90; border: 1px solid black; padding: 2px;">E</div> <div style="background-color: #FF8C00; border: 1px solid black; padding: 2px;">S</div> </div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
여수시 업무협의													
모델 선정 및 예산반영													
설계 및 착공(공사)													
준공 및 시운전, 운영													

□ 소요예산: 230,000천 원

- 비상발전기 본체 및 제어반 구입비 : 160,000천 원
- 부대공사 및 시 운전비 : 70,000천 원

- ◇ 노후화된 설비를 교체하여 폐수처리 공정의 효율 및 안정성 확보
- ◇ 교체 작업을 통해 방류수 수질 법규 및 규제 준수

□ 사업개요

- 사업명: 폐수처리시설 KIMAS(침지형 중공사막) 구매
- 사업목적: 노후화된 기존 설비를 교체하여 폐수처리시설의 수처리 효율과 공정 안정성을 확보하고, 관련 법규 준수
- 사업내용: 침지형 중공사막(Cleanfil-S40V) 60모듈 구매
- 세부내역

사업구분	주요내용	비고
시설 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ KIMAS(침지형 중공사막) - 품명: Cleanfil-S40V - 수량: 60 모듈(2프레임 교체 수량) - 규격: 공극 0.1μm / 재질 PVDF / 모듈면적 9.8m² 	<div style="text-align: center;"> 개 선 </div>

※ KIMAS(침지형중공사막): 3프레임 운영(1프레임/30모듈)

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
KIMAS 구매 계획 수립													
KIMAS 제작													
KIMAS 납품 및 교체													

□ 소요예산: 100,000천 원

- 중공사막(Cleanfil-S40V) 60모듈 구매 : 100,000천 원

5 공정안전관리(PSM)를 통한 중대산업사고 예방

환경자원사업소

【환경자원사업소장 강찬순 / 담당자 김남수 / ☎ 684-0946】

- ◇ 공정안전 개선을 통한 중대산업사고 예방
- ◇ 공정안전보고서(PSM) 심사 통과 및 유지

□ 사업개요

- 바이오가스 시설 공정안전관리(PSM) 심사
 - 바이오가스 시설 PSM심사 통과 및 신규평가 준비

사업구분	주요내용	비고
공정안전보고서(PSM) 심사	○ 공정안전보고서 조건부 적정 내용 수정 - 설치계획 설비 설치 완료 후 수정 - 설치계획 설비 · 피뢰설비 · 안전밸브 · 전기보일러 · LEL기록장치 · 바이오가스 검지기 등	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">신규</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: orange; color: white;">S</div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
계획설비 설치												
조건부 적정내용 수정												
확인심사												
신규평가 준비												

□ 소요예산: 293,200천 원

- 바이오가스 검지기 설치 : 10,000천 원
- 피뢰설비 설치 : 18,100천 원
- 비상발전기 설치 : 230,000천 원
- 안전밸브 설치 : 20,100천 원
- 전기보일러 설치 : 10,000천 원
- 기타 : 5,000천 원

6 현장 주도형 아이디어 공모를 통한 시설개선

환경자원사업소

【환경자원사업소장 강찬순 / 담당자 임재윤 / ☎ 684-0944】

- ◇ 노후된 시설의 창의적인 개선을 통한 재난 안전 강화 및 전문성 제고
- ◇ 공모전 당선작 아이디어를 이용한 시설 개선(4건 이상)

□ 사업개요

- 노후시설 선제적 예방 개선으로 재난 안전 강화 및 전문성 제고
 - 내부 고객(직원)의 아이디어를 통한 노후시설 개선 방안 수립

사업구분	주요내용	비고
환경자원사업소 내부 아이디어 공모	<input type="checkbox"/> 아이디어 공모계획 ○ 참여기간: 2025. 2. ~ 12. ○ 참여대상: 환경자원사업소 사원 누구나 ○ 세부사항 - 제출방법: 매월 공지되는 네이버폼 제출 ※ 서면제출 및 매회 중복제출 가능 - 선정범위: 안건별 우수자 선정 - 선정발표: 안건별 우수 대상자 발표 ※ 유지보수기간 PPT 발표(필요시) ○ 기타사항 - 근무평정 개인 점수에 반영(평가 계획 참조) ○ 평가방법: 모든 안건에 대한 파트장 의견 접수 후 사원 투표 시행(비공개)	<div style="text-align: center;"> 신규 개선 E S </div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
아이디어 공모												
매월 우수자 선정												
시설개선 검토 및 수립												

□ 소요예산: 50,000천 원

- 시설 개선 시 소각시설 및 바이오가스시설 정기 수선유지비 이용

7 직원 전문역량 기반 지역주민 주거환경 개선 추진

환경자원사업소

【환경자원사업소장 강찬순 / 담당자 임재윤 / ☎ 684-0944】

- ◇ 취약계층(독거노인, 장애인, 저소득층) 주거환경 개선
- ◇ 지방공기업의 사회적 가치 실현을 위한 봉사활동 추진

□ 사업개요

- 지역 주민(상암동 일대) 취약계층의 건강한 삶을 위한 주거지역 청소
 - 도시형폐기물종합처리시설 잠재적 민원인과 소통강화

사업구분	주요내용	비고
취약계층 주거지역 개선	<input type="checkbox"/> 주거지역 개선 봉사활동 ○ 대상: 취약계층(독거노인, 장애인, 저소득층) ○ 추천: 상암동 주민센터 업무협의를 통한 추천 ○ 시기: 명절 맞이 주거지역 청소 ○ 세부사항 - 취약계층 주거지역 청소 및 정리정돈 - 버리기 어려운 폐기물 수거 및 처리 ○ 기타사항 - 대량 폐기물 수거를 위한 도시미화부 협조요청 - 체계적인 봉사를 위한 환경자원사업소 봉사동아리 협업 - 지역주민의 불편사항 해결 노력	<div style="text-align: right;"> 신규 개선 E S </div>

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
개선 대상 추천 및 수립													
주거환경 개선(집 청소)													
불편사항 해결노력													

□ 소요예산: 500천 원

- 환경자원사업소 봉사활동 시 필요한 음용수 지원(부서업무비 내)

8 생성형 AI 기반 안전관리체계 도입

환경자원사업소

【환경자원사업소장 강찬순 / 담당자 김남수 / ☎ 684-0946】

- ◇ (정성목표) AI 기반의 객관적인 위험요소 파악 및 재해예방
- ◇ (정량목표) 향상된 안전관리 체계 구축하여 무재해 달성

□ 사업개요

- 생성형 AI를 활용한 사전 예방 중심 안전관리 도입
 - AI(ChatGPT·Gemini등) 활용, 위험성평가와 안전사고 예방

사업구분	주요내용	비고
AI 활용, 위험성평가 제도와 연계	○ AI 활용, 기존 작업허가서·위험성평가 제도와 연계 - 작업내용 AI에 입력 → 위험성평가 (날씨, 계절, 근로자 정보 반영)체크리스트 도출 → 위험성평가 실시 → 작업허가서 및 작업	신규 S
AI 활용, 현장 중심 교육자료 생성	○ (아차)사고 발생 시 영상(사진) 분석 결과 기반 재발방지 대책 수립 및 교육 활용 - (아차)사고 영상(사진) 자료 AI에 입력 → 다양한 재발방지 대책 도출 → 안전교육 자료 활용	신규 S

□ 추진일정

세부 추진사항	추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
생성형 AI 도입, 학습												
AI 기반 안전관리												

□ 소요예산: 600천원

- 생성형 AI (ChatGPT 등) 사용료

일 반 사 업

1	통합환경허가 사후관리						환경과 안전경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사 업 비	20,000천 원	
		✓				사업기간	연간	
						ESG 경영	E / S / G	
						경평지표	시설유지관리	
담 당 자	송정은 대리		☎ 684-0950		사업구분		계속	

□ 사업개요

- 추진배경: 「환경오염시설의 통합관리에 관한 법률」에 따른 통합환경허가 취득으로 인한 사업장 사후관리
- 추진현황
 - 통합환경허가 최초 허가 취득 : '24. 3.
 - 통합환경허가 변경 허가 취득 : '25. 11.
- 추진내용
 - 기록 및 보존 : 매월
 - 연간보고서 제출 : 매년
 - 정기검사 : 1년 ~ 3년 주기
 - 변경허가 및 변경신고 : 시설 변경 시
- 기대효과: 오염물질 배출 최소화 및 법적사항 준수를 통한 체계적 환경관리 실현

2	전기설비 안전진단 정밀(연차)점검 실시						환경과 안전경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사 업 비	10,000천 원	
		✓				사업기간	연간	
						ESG 경영	E / S / G	
						경평지표	지역상생발전	
담 당 자	박지영 대리		☎ 684-0953		사업구분		계속	

□ 사업개요

- 사업개요: 도시형폐기물종합처리시설 내 소각시설과 바이오시설의 고압/저압 전기설비에 대한 안전진단 정밀(연차) 점검
- 사업시기: 상반기 정기유지보수 기간내(연 1회)
- 사업내용: 고압 계측기기 점검, 전원품질분석, 고압/저압 주요 구성 품시험 및 전기설비 기준에 적합여부
- 기대효과: 전기설비 안전 확보로 사고예방 및 안정적 전력공급

3 소방 법정점검 및 설비 보수 실시						환경과 안전경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	10,000천 원
		✓				사업기간	연간
						ESG 경영	E / S / G
담당자	박지영 대리		☎ 684-0953		사업구분	지역상생발전 계속	

사업개요

- 사업개요: 도시형폐기물종합처리시설 내 소방 시설의 작동기능 점검과 종합정밀 점검 및 소방설비 보수
- 사업시기: 4월, 11월 정기유지보수 기간내(연 2회)
- 사업내용: 소방시설의 설치 상태와 기능 및 유지관리 상태의 점검
- 기대효과: 소방시설의 안전성 확보와 재난대응력 강화

4 선진지 벤치마킹 실시						현장중심 혁신경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	2,640천 원
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	E / S / G
담당자	송정은 대리		☎ 684-0950		사업구분	시설유지관리 계속	

사업개요

- 추진배경
 - 안전사고 예방 및 시설 노후화에 대한 전문적 지식 확장
 - 사업소 운영시설에 대한 선진지 및 우수사례 벤치마킹 시행
- 추진목표
 - 우수사례를 우리 시설과 접목하여 시설 개선 추진
 - 중대사고 등 안전사고 제로화 유지

5 기술동아리(스킬-업) 활동 및 전문성 강화						현장중심 혁신경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-천 원
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	E / S / G
담당자	유성진 차장		☎ 684-0942		사업구분	시설유지관리 계속	

□ 사업개요

- 추진배경: 사업소 직원 역량 강화 및 전문성 제고를 위한 기술(학습)동아리 활동 실시 운영
- 추진현황
 - 기술(학습)동아리 활동 개시(2022년)
 - 각 파트별(운전, 기술, 관리) 동아리 활동 실시
- 주요내용
 - 동아리 명칭: 스킬-업(Skill-UP)
 - 대상(회원): 환경자원사업소 모든 직원
 - 운영주기: 분기별 1회 이상
- 기대효과: 업무공유를 통한 기술 축적 및 역량강화로 창의적인 시설개선 기대

6 재난 및 시설 안전관리 강화						현장중심 혁신경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-천 원
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	E / S / G
담당자	김남수 대리		☎ 684-0946		사업구분	시설유지관리 계속	

□ 사업개요

- 추진배경
 - 재난에 관한 사전 예방 대책과 재난 발생 시 비상 대응체계 유지
 - 시설물 안전을 위한 검사 및 관리 강화
- 추진내용
 - 재난 상황을 가정한 시나리오 훈련
 - 관련법에 따른 시설물 안전검사 및 점검 실시

7 교대근무자 근무환경 개선						소통과 공정경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	E / S / G
						경평지표	지역상생발전
담당자	오채은 주임		☎ 684-0915		사업구분	계속	

□ 사업개요

- 추진배경: 교대근무 기반의 특성으로 인한 직무 부담 증가
- 추진기간: 2026. 1. ~ 2026. 12.(1년간)
- 주요내용
 - 교대근무자 휴게실 리모델링(단열·조명·환기 개선)
 - 피로 회복을 위한 스트레칭 기구, 온·냉열 치료기 도입
- 기대효과
 - 안전사고 감소 및 공정 신뢰도 향상
 - ESG 경영·근로복지·공공서비스 품질 향상

8 환경자원사업소 계절별 안내 포스터 제작·비치						고객만족 감동경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	E / S / G
						경평지표	지역상생발전
담당자	오채은 주임		☎ 684-0915		사업구분	계속	

□ 사업개요

- 추진배경: 내부 직원의 안전의식 및 작업 준수사항에 대한 인지도를 강화하기 위해서는 시기별로 반복되는 주요 이슈에 대한 안내가 필요함.
- 추진기간: 2026. 1. ~ 12.(예정)
매년 추가 제작 또는 재활용 가능
- 주요내용
 - “여름철 악취 관리 안내”, “겨울철 결빙 대비”, “쓰레기 반입 주의” 등 월별 포스터 12종 출력 후 비치
 - 매월 1일 전후 기존 포스터 철거 → 해당 월 포스터 재비치
- 기대효과
 - 직원 안전 및 업무 효율성 향상
 - 저비용 대비 높은 홍보 효과

9 안정적 시설운동을 위한 정례 간담회 추진						소통과 공정경영	
추진개요	정책 사업	법정 사업	혁신 사업	자체 발굴	시민 참여	사업비	-
				✓		사업기간	연간
						ESG 경영	E / S / G
						경평지표	지역상생발전
담당자	임재운 차장		☎ 684-0944		사업구분	계속	

□ **사업개요**

○ 추진배경

- 통합환경허가 대상시설의 현안업무 공유를 통한 안정적인 운영 및 환경법규 준수

○ 대상시설: 여수시도시형폐기물종합처리시설 모든 시설

- 공단 운영: 생활폐기물 소각시설, 바이오가스화시설, 폐수처리시설
- 민간 운영: 음식물자원화시설
- 여수시 운영: 재활용시설, 월내매립시설

○ 추진내용

- 여수시·협력기관(음식물자원화 등)과 정기적 간담회 개최
- 대상시설 관계자 업무협의를 통한 현안사항 공유 및 논의
- 통합환경허가 준수를 위한 애로사항 청취, 협조사항 공유 등

IV 주요업무 예산조서

사 업 명			사업비 (백만 원)	
총계	17 건		예산	비에산
소통과 공정경영	1	교대근무자 근무환경 개선		-
	2	안정적 시설운동을 위한 정례 간담회 추진		-
	3	도시형폐기물종합처리시설 운영 관리	4,609	
	4	총질소 저감시설 설치 공사	2,550	
환경과 안전경영	5	바이오가스화시설 비상발전 설비 설치	230	
	6	폐수처리시설 KIMAS(중공사막) 교체를 통한 공정안전성 확보	100	
	7	공전안전관리(PSM)를 통한 중대 산업사고 예방	293.2	
	8	통합환경허가 사후관리	20	
현장중심 혁신경영	9	현장 주도형 아이디어 공모를 통한 시설개선	50	
	10	생성형 AI 기반 안전관리체계 도입	0.6	
	11	전기설비 안전진단 정밀(연차)점검 실시	10	
	12	소방 법정점검 및 설비 보수 실시	10	
	13	선진지 벤치마킹 실시	2.6	
고객만족 감동경영	14	기술동아리(스킬-업) 활동 및 전문성 강화		-
	15	재난 및 시설 안전관리 강화		-
	16	직원 전문역량 기반 지역주민 주거환경 개선 추진	0.5	
	17	환경자원사업소 계절별 안내 포스터 제작·비치	0.4	

