

# 2026년 안전보건관리 계획

연번	업무 내용	실시 시기	대상	추진 목표
1	2026년 산업안전보건교육 실시 - 근로자 정기안전보건교육 등	2026년 중 상시	전 직원	전 직원 법정 의무 교육 이수
2	위험성평가 실시	정기 : 연 1회 수시 : 사유발생 시	사업부서	전 부서 법정 의무 평가 실시 및 유해위험요소에 대한 개선대책 수립
3	산업안전보건위원회 개최	분기 1회	안전관리부	분기 1회 이상 개최
4	일반건강진단 및 특수건강진단 운영 및 사후관리	2026년 중 상시	전 직원	검진대상자 100% 수검
5	근골격계 부담작업 유해요인 조사	정기 : 연 1회 수시 : 사유발생 시	전 사업장 (수시포함)	(환경자원사업소)근골격계 유해요인 조사 실시 (전 사업장)수시 유해요인조사 사유 발생 시 조사 실시
6	밀폐공간 긴급구조 훈련 실시	6개월에 1회	밀폐공간 작업 실시 사업장	6개월 1회 이상 훈련 실시
7	물질안전보건자료(MSDS) 관리	상시	사업부서	반기 1회 현행화 및 관련 법규준수 현장점검 관리
8	작업환경측정 실시	반기 1회	환경자원사업소	반기 1회 실시 및 근로자 대상 결과 공지
9	감염병 예방을 위한 근로자 예방접종 추진	2026. 5. ~ 11.	도시미화부, 교통휴양시설부, 환경자원사업소	질병 예방을 위한 예방접종 추진
10	안전보건경영시스템 운영 - 주요현안사항 및 SWOT분석 - 조직의 상황관리 대장 작성 및 그 밖의 위험성평가 - 안전보건 목표 및 세부목표 수립 - 안전보건 성과측정 및 모니터링 - 안전보건 법규 준수평가 - 안전보건경영시스템 사후심사 - 2026년 시스템 운영 내부심사 - 2026년 시스템 운영 경영자 검토 - 내부심사원 역량강화 보수교육	2026년 중 상시	안전관리부, 사업부서	안전보건경영시스템 운영 및 사후심사를 통한 인증 유지
11	사업장 안전보건 점검 실시	매월 1회 이상	사업부서	유해·위험요인 확인·개선 및 안전보건기준 준수 점검